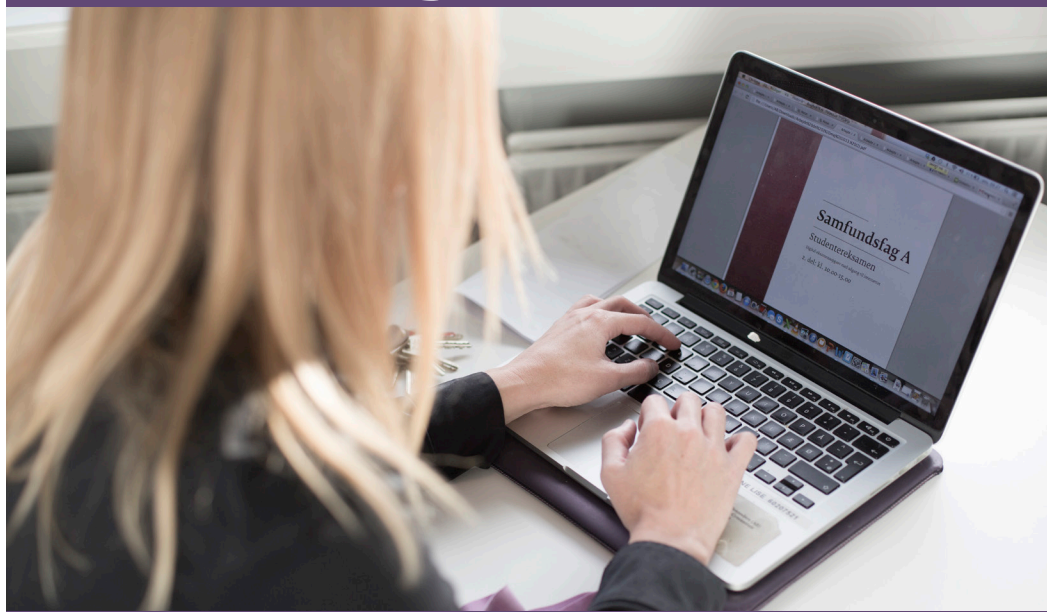


# Eksamensreglement



# Handelsskolen



2017

Rybners®  
HANDESSKOLE ■

# Casearbejdsdagen

**Mødetid: Kl. 8.00. Her får du materialet udleveret.**

Casehistorien, eksamensplanen, materialebanken og anden information til dig, der skal til eksamen, findes på vores hjemmeside: [www.rybners.dk](http://www.rybners.dk)

- Du må som udgangspunkt bruge alle hjælpemidler.
- Casevirksomheden i forbindelse med caseeksamen er Sanistål
- Informationer om Sanistål kan med fordel tilgås via denne adresse: <http://www.emu.dk/modul/merkantil-caseeksamen-2017-18>
- Du må arbejde med opgaven frem til eksamensdagen.
- Virksomhedens hovedsæde må ikke kontaktes.
- Skolens medarbejdere må ikke hjælpe med løsningen.
- På casearbejdsdagen er der ingen vejledning til eleverne, hverken fra faglæreren eller andre lærere på skolen. Hvis der er uklarheder i opgaven, kan du henvende dig til coachen. Opgavesættet består af 5-7 opgaver, opgavesvarelseser, præsentationsmateriale og lignende skal udarbejdes individuelt.

## Coach

På casearbejdsdagen vil der være en coach til rådighed. Coachen kan hjælpe dig, så du selv finder frem til løsninger og begrundelser herfor. Coachen kan ikke hjælpe med faglig vejledning eller løsning af opgaver. Derudover vil coachen hjælpe med praktiske problemer.



# Eksamen

## Eksamenstiderne er inkl. votering og karaktergivning.

Dansk	30 minutter
Engelsk	30 minutter
Tysk	30 minutter
Erhvervsøkonomi	30 minutter
It	30 minutter
Samfundsfag	30 minutter
Grundforløbsprøve	30 minutter
Organisation	30 minutter
Matematik	30 minutter
Afsætning	30 minutter

Ved caseeksamen eksamineres med udgangspunkt i:

- Dine individuelt fremstillede opgavebesvarelser, produkter og præsentationsmaterialer.
- Caseopgaverne.

I Grundforløbsprøve + eksamensprojektet eksamineres med udgangspunkt i eksaminationsgrundlag som fremgår af opgaveoplægget.

Ønskes yderligere oplysninger om Grundforløbseksamen eksamensprojektet henvises der til skolens lokale undervisningsplan på [www.rybners.dk](http://www.rybners.dk).

**Alle eksamener er individuelle og offentlige.**

## Ordensregler/eksamensreglement

### Mødetid: 15 minutter før eksamens start.

Hvis du ikke kan være i eksamenslokalet ved eksamens start på grund af de offentlige transportmidler, skal du have en skriftlig erklæring med fra chaufføren/stationskontoret, hvorpå ankomsttidspunktet er angivet.

Denne erklæring skal du aflevere på kontoret.

**Sygdom** I tilfælde af sygdom eller anden uforstået forhindring på eksamensdagen skal dette meddeles skolen om morgenen, dog senest kl. 8.00.

**Hvis du ønsker indstilling til sygeeksamen, skal du aflevere en lægeerklæring, og du skal selv betale for den.**

**Giv besked** Du skal altid give besked på telefon 7613 3333 hvis du ikke kan møde som forventet.

**Lokale** Der er ikke adgang til eksamenslokalet, før der bliver givet tilladelse til det.

**Hjælpemidler** Du må anvende alle hjælpemidler og ressourcer.

**Mobiltelefoner** Må ikke medbringes til eksamen.

**For sent** Kommer du for sent til eksamen, kan du afvises! Bliver du afvist til eksamen, skal du straks henvende dig til skolens administration.

## Overtrædelse af regler

### Udelukkelse

Du kan udelukkes fra prøven, hvis du under prøveforløbet:

- Skaffer dig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp.
- Udviser forstyrrende adfærd.
- Udgiver en andens arbejde for dit eget.
- En udelukkelse betyder, at en evt. karakter bortfalder, og at du har brugt en prøveindstilling.

### Klage

Du kan indgive klager over forhold ved prøven senest to uger efter, at du har modtaget karakteren. Er du under 18 år, kan dine forældre også klage. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Du kan indgive klage over prøvegrundlaget (spørgsmål, opgaver m.m.), prøveforløbet eller bedømmelsen. Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne. Bedømmerne skal inden for to uger afgive udtalelse.

Inden for en uge skal klageren have mulighed for at kommentere udtalelserne. Skolen træffer herefter afgørelsen på grundlag af bedømmelsernes udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- En ny bedømmelse (ombedømmelse).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- At klageren ikke får medhold (kun, når bedømmerne er enige).
- Skolen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.

Hvis du har spørgsmål til eksamen, er du selvfølgelig meget velkommen til at kontakte:

Maja Holden Jørgensen

Telefon 76 13 33 73

[mhjo@rybners.dk](mailto:mhjo@rybners.dk)

**Rybners**<sup>®</sup>  
HANDELSKOLE ■

Svendsgade 19-21  
6700 Esbjerg  
Telefon 7913 4511  
[www.rybners.dk](http://www.rybners.dk)