



Lokal undervisningsplan for malerfaget

Udarbejdet af Karsten Grigel og Hanne Asmussen

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 301 af 26/03/2019
for indgangen **Teknologi, byggeri og transport.**

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevvej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p>Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri</p> <p>Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker</p> <p>Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p>Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p>Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretningsservice	<p>Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætteri Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX</p>

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagernes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer

EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	
EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

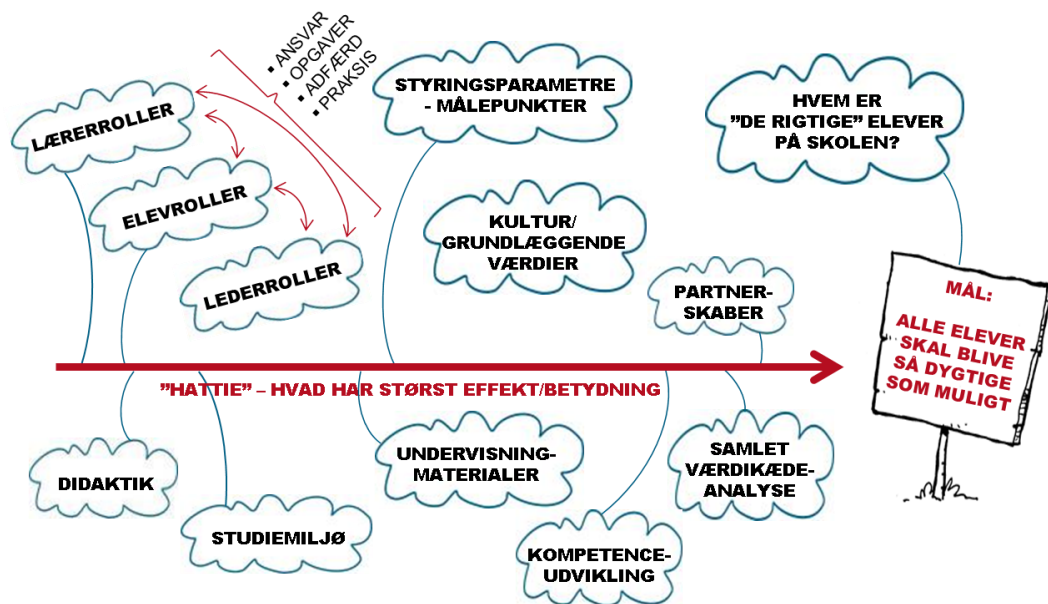
Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring.

Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder

Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsatser og indbyrdes sammenhæng mellem indsatser på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsatser inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsatser vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- *Synlig læring*
 - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven
 - Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
 - Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
 - Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles refleksion og evaluering
 - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer
 - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringssituationen
 - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
 - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- **Læreren er ledende og instruerende.** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.
- **Læreren har føling med elevernes læring.** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.
- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler. Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

2. Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

2.3 Lærernes kompetencer

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

2.5 Undervisningen i grundforløbet

2.6 Ny mesterlære

2.7 Bedømmelsesplan

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbe­grænsning

2.10 Eksamensregler

2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

2.12 Overgangsordninger.

2.1 Praktiske oplysninger

Ledelse, sekretariat og vejledning

- Afdelingschef Karsten Grigel
- Sekretær Anja M Booth
- Uddannelses- og erhvervsvejleder Pia Lippert
- Undervisning på uddannelsen varetages primært af malerteamet

Adresser:

Postadresse:

Rybners
Spangsbjerg Møllevej 72
6700 Esbjerg
Tlf. 79 13 45 11

Adresse hvor undervisningen afvikles:

- Rybners Tekniske Skole
Spangsbjerg Møllevej 72.
6700 Esbjerg

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Læringsmiljøet

Forløbet har det overordnede formål at den skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige og almene kvalifikationer.

Formålet med undervisningen er, at eleven erhverver almene, faglige og personlige kvalifikationer, som kræves for at kunne fortsætte uddannelsen indenfor maler uddannelsen.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og ønsker.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i anvendelsesorienterede faglige problemstillinger. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed. Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Gennem temaerne bliver undervisningen sammenhængende og praksisnære.

Tematiseringen tilgodeser den enkelte elev. Nogle udfører opgaven over målene mens andre når kun mindstemålene. Det handler om at den enkelte får noget ud af sit arbejde og forstår hvad det er vedkommende har udført.

Opgaverne er en blanding af skriftligt arbejde, praktisk og teoretisk forståelse, som nås gennem teoretisk gennemgang af relevant stof på tavlen, læsning i teoribøger og praktisk arbejde. Arbejdsformen gør også, at den enkelte elev føler et ansvar for sit projekt, og får et forhold til projektet, hvilket bevirker at det får en tilfredsstillende kvalitet.

Opgaveren afsluttes med en gennemgang af det praktiske arbejde for bl.a. at konstatere om de lever op til de krav der er til kvalitetssikring. Principielt giver opgaverne mulighed for at alle emner nås, men det er ikke et krav at alle emner som gennemgås er indeholdt i opgaverne.

I dette modul arbejder eleverne selvstændigt med deres opgaver.

- Arbejdsmetoder og hjælpemidler. Her differentieres blandt andet i krav til hvilke målemetoder og præcisionsgrad, der kræves.

Lærerroller og elevstyring

De tre lærerroller er:

- Underviser, hvor læreren formidler stoffet
- Kontaktlærer, hvor læreren rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan
- Faglig vejleder, hvor læreren giver råd og vejledning under elevernes selvstændige arbejde

2.3 Lærernes kompetencer

Undervisningen varetages af malerfaglærere med minimum 5 års erhvervs erfaring som maler, relevant pædagogisk og videregående uddannelse, og lærere med undervisningskompetence svarende minimum til folkeskoleniveau i de relevante grundfag; matematik og teknologi.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

Eller

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere

Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

Dansk: Forberedende Voksenundervisning FVU trin , Dansk som andetsprog på almenvoksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse tuk voksne udlændinge.

Matematik: FVU trin 2. Der skal være opnået beståkarakter i prøverne

Realkompetencebevis indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere.

Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve

Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskravet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen. Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

5 Undervisningen i grundforløbet

Arbejdsformer & læringsmiljø:

Læringsaktiviteten gennemføres som et projektforbånd med en vekselvirkning mellem elev- og lærerstyret undervisning med både teoretisk og praktisk indhold. Undervisningen foregår i stor udstrækning på en måde, så der tages højde for elevernes forskellige læringsstile og differentierede

Grundforløbet består af det 12 ugers uddannelsesspecifikke fag Maler, 4 ugers grundfag og 4 ugers valgfag.

2

Tema	Fag	Lektioner
1	Intro og kompetenceafklaring	100
2	Farvelære og æstetik	100
	Erhvervs og arbejdsmarkedsforhold	65
	Teknikker og materialer	165
3	Erhvervs og arbejdsmarkedsforhold	55
	Farvelære og æstetik.	35
	Miljø og sundhed	65
	Teknikker og materialer.	35
	Motion	30
	Virksomhedsforlagt undervisning	50
	Naturfag	200
	Grundfag/Valgfag:	
VF	Dansk	100/200
VF	Moderne malerteknik	100/200
VF	Møbelrenovering	200
VF	Kreativ dekoration m/faglig indhold	100/200
VF	Lektiecafe	100/200
Kursus	Rulle/bukke stillads	8

dig tilrettelægge dit – og din gruppes – arbejde. Læreren vil give dig oplæg til de forskellige læringsselementer og vil alt efter dit behov støtte hold til din uddannelsesplan.

Du skal selv være aktiv i forhold til at planlægge og gennemføre arbejdet ud fra den givne procesplan,

udstyr skal du i forbindelse med arbejdet ansvarligt med det udstyr, du anvender.

De givne sikkerhedsregler skal til enhver tid overholdes!

Det uddannelsesspecifikke fag:

På GF2 maler planlægges der med 3 temaer, samt en virksomhedspraktik af en uges varighed, 3 dage til projektskrivning, 1 dage til certifikatundervisning og en uge til grundforløbsprøve samt evaluering.

Der undervises 26 timer = 52 lektioner pr. uge fra 1.8.2015

Grundfagene naturfag og dansk integreres i temaerne, men læses af grundfaglærere.

Undervisningen fordeles med ca. halvdelen i teorilokale og halvdelen i værksted.

Overgangskravene opnås gennem delprojekter der tager udgangspunkt i malerfaglige teoretiske og praktiske øvelser. I alle øvelser og opgaver tilstræbes at teorien kobles med praksis.

Grundforløbet er opdelt i temaer hvor tema1 er kompetenceafklaring, tema 2 består af den grundlæggende malerundervisning og tema 3 er afsluttende GF2 eksamen. Fagene som vist i nedenstående skema planlægges i modulerne med hensyntagen til undervisernes belastning og ledige lokaler.

Grundforløbet er tema opbygget. Der arbejdes med følgende aktiviteter i temaerne.

Tema 1 2 uger = 100 lektioner	Undervisning/Opgaver	Målpinde.
Dag 1	Velkommen, info om skolen, info om GF 2 forløb, Socialisering ved hjælp af kort quiz og byt. Udlevere værktøjskasser, og viden om indhold, Socialisering ved hjælp af værktøjskort quiz og byt. Foto af klassen	2.19 Den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form. 2.9 Anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.

	Forventninger til påklædning og hygiejne, kost og fysisk form.	
Dag 2	<p>Opgave om indhold af værktøjskassen, i grupper af 4.</p> <p>Teori om hvad det er for noget maling vi bruger.</p> <p>Teknik i opstrøg.</p> <p>Ittens farvelære i teori.</p> <p>Farvelærebogen side 6-7-8-9.</p> <p>Primære, sekundære, mellemtoner.</p> <p>Lave påstrøg af primære og sekundære, blande og lave opstrøg af mellemtoner, gemme mellemtonerne til opgave 2.</p> <p>gemme alle opstrøg til port folien.</p>	<p>3.5) Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.</p> <p>2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.</p>
Dag 3	<p>Teori om daglig oprydning, bortskaffelse af farligt affald.</p> <p>Rep. Af farvelæren fra dag 2.</p> <p>Teori side 10 i farvelærebogen, lave side 11.</p> <p>Skriftlig opgave. Skriv ned hvad du har lært indtil nu, gerne i detaljer (hjemmearbejde, skal ligge i port folien dag 10 til kompetenceafklaringen)</p>	<p>2.16 Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.</p> <p>2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.</p>
Dag 4	<p>Teori om gråskala. Side 4-5 i farvelærebogen.</p> <p>Parvis lave en skriftligt planlægning af arbejdet (skal gemmes i port folien) lave</p>	<p>2.16 Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig</p>

	den 9 delte gråskala, opstrøg til begge og male en gråskala hver især.	<p>adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.</p> <p>2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.</p>
Dag 5	<p>Materialelære, om overflader, materialer mm. Power point 1. Materialelæreopgave 1,2, 4 Måle en væg, optegne den i målestoksforhold 1:10 (skal gemmes i portfolien Afsluttende test</p>	2.8 Relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.
Dag 6	<p>Teori om opbygning af en væg fra start til slut. (gemmes i port folie renskrevet på pc.) Nedbrydning af væg.</p>	3.3 Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.
Dag 7	<p>Øve i at bruge skrivestok og skrivepensel. Lave påbegyndt arbejde færdigt, lave ekstraopgave med skrivestok og pensel.</p>	3.5 Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer,

		<p>hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.</p> <p>2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.</p>
Dag 8	Opgave 2 Optegning af opgave og male den med brugen af skrivestok og skrivepensel.	<p>3.5 Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.</p> <p>2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.</p>
Dag 9	Opgave 2 (arb på ekstraopgave)	<p>3.5 Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.</p> <p>2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.</p>
Dag 10	Samtaler og kompetenceafklaring med alle elever. Port folien samt alle opgaver skal vurderes. Selvstændig arbejde med en 1. dags opgave	<p>3.5 Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.</p>

		2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
--	--	--

Tema 2

Tema 2 100 lektioner	Opgaver Farvelære/æstetik	Målpinde
	Ugentlige farveefterligninger (gemmes i port folien)	2.2 Farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning 4.4 udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
	Ittens farvelære	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Rep. Med kort i grupper	
	Praktisk opgave 3	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller

		samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Praktisk opgave 4	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Praktisk opgave 5	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Teoretisk farvelæreopgave 1	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Teoretisk farvelæreopgave 2	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Teoretisk farvelæreopgave 3	2.2 Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
	Tema 2 case tegne og farvesætte 3 forskellige forslag ved brug af it	4.7 benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning, 2.12 Fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning.
	Tema 2 case. Vælge farve og stil i forhold til det valgte emne	2.13 Anvendelse af fagets æstetiske elementer. 2.14 Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget. 3.8 Anvendelse af fagets æstetiske elementer.

Tema 2 30 lektioner	Opgaver Miljø og sikkerhed	Målpinde
	Malkoder. Power point med efterfølgende 2 teoretiske opgaver	
	APV (laven apv på malerskolen samt efterfølgende byggemøde)	
	APB (teoretisk samt søge på nettet efter tekniske datablade på produkter	
	Personlige værnemidler Power point om værnemidler samt teoretiske opgaver	<p>3.12 Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.</p> <p>3.10 Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.</p>
	Ergonomi (stiger, stillads, løfteteknik)	<p>3.10 Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.</p>

		2.7 Ergonomi, herunder begreberne kraft og moment, og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold.
	Arbejdsmiljøloven (søge på nettet i sikkerhedshåndbogen, teoretisk opgave om rettigheder og love mm)	
	AMU Stillads kursus (stiger mm)	

Tema 2 65 lektioner	Opgaver Erhvervs og arbejdsmarkedesforhold	Målpinde
	Mesterbesøg	2.15 Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.

	Svendebesøg	2.15 Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.
	Fagforenings besøg	<p>3.11 Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet</p> <p>2.11 Malerfagets aflønningsformer</p> <p>2.17 Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes Funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje</p> <p>2.18 Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.</p>

	Besøg af Skolepraktik koordinator med info om skolepraktik	
	Lærlingeloven/forhold	
	Behandlingsbeskrivelser med udgangspunkt i MBA og MBK	4.18 analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.
	Tema 2 case	3.9 Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet. 4.9 indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,

Tema 2 165 lektioner	Opgaver Teknikker / Materialer	Målpinde
	Opgave Case 1. arbejde i en gruppe om teorien og udføre den praktiske del individuelt	3.4 Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.

	Power point 1 + 2 teori om materialer, kemi, underlag mm	3.4 Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
	Opg. 5 om etiketlæsning på materialer og fakta	
	Undervisning i tapeter og vægbeklædning. Samt læsning af indlægssedler og tydning af symboler.	4.18 analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen. 3.4 Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
	Opgave 8. Teoretisk opgave om materialer, kemi, underlag mm	3.5 Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.
	Opgave 9. Teoretisk opgave (søgning efter svar i materialelærebogen)	
	Rep. I grupper med kort om materialer, kemi, underlag mm	

	Behandlingsbeskrivelser med udgangspunkt i MBA og MBK	<p>3.7 Udvalgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.</p> <p>2.6 Relevante produktbeskrivelser og -data m.m., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde.</p> <p>4.18 analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.</p>

Tema 3

Tema 3 lektioner	Opgaver Farvelære/æstetik	Målpinde
	Afsluttende case. Praktisk og teoretisk brug af farvelæren og æstetik. Skriftlig afsluttende prøve	
	Tema 3 case tegne og farvesætte de valgte rum, ved brug af it	4.7 benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning, 2.12 Fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning.
	Tema 3 case. Vælge farve og stil i forhold til det valgte emne	3.8 Anvendelse af fagets æstetiske elementer. 2.14 Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget. §3 stk3 8) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.

	Farveefterligninger med jævne mellemrum	4.4 udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
--	---	--

Tema 3 lektioner	Opgaver Miljø og sikkerhed	Målpinde
	Afsluttende case Praktisk og teoretisk brug af miljø og sikkerhed. Afsluttende prøve	4.15 anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler, 4.11 forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker, 4.10 vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet, 4.6 anvende bygningsmalerfagets

		<p>almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde,</p>
--	--	---

Tema 3 55 lektioner	Opgaver Erhvervs og arbejdsmarkedesforhold	Målpinde
	Afsluttende case Teoretisk brug af erhvervs og arbejdsmarkedesforhold.	
	Behandlingsbeskrivelser med udgangspunkt i MBA og MBK	4.18 analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.
	Tema 3 case	4.8 planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte

		<p>forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),</p> <p>2.9 Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.</p> <p>4.9 indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,</p>
	<p>1 uges praktik i en virksomhed</p>	<p>4.13 agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,</p> <p>12) agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af</p>

		arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,
--	--	---

Tema 3 lektioner	Opgaver Teknikker/Materialer	Målpinde
	<p>Tema 3 case</p> <p>Større selvstændig opgave der indeholder praktisk og skriftligt arbejde..</p> <p>Teoretisk og praktisk brug af materialer</p> <p>Afsluttende prøve</p>	<p>4.14 anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,</p> <p>4.5 anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,</p> <p>4.4 Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.</p>

		4.5 Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.
	Praktik i firma	3.1 Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.
	Anvendelse af MBA og MBK En del af tema 3 case	4.1 søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave
	Tema 3 case en del af den skriftlige del	4.17 kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål, 4.2 udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdssedler),

--	--	--

Tema 2

Der opnås følgende målpinde :

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Regneregler, herunder parenteser, regning med procent, potenser og rødder, simpel algebraisk manipulation samt anvendelse af regnetekniske hjælpemidler.
- 2) Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
- 3) Malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber.
- 4) Metoder og deres anvendelsesområder.
- 5) Maleteknikker.
- 6) Relevante produktbeskrivelser og -data m.m., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde.
- 7) Ergonomi, herunder begreberne kraft og moment, og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold.
- 8) Relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.
- 9) Anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.
- 10) Relevante regningsarter.
- 11) Malerfagets aflønningsformer.
- 12) Fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning.
- 13) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- 14) Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget.
- 15) Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.
- 16) Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.
- 17) Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.
- 18) Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.
- 19) Den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.
- 2) Farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning.
- 3) Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.

- 4) Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
- 5) Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.
- 6) Anvendelse af de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning og materialeberegning (mængde og rækkeevne) i forhold til eksempelvis materialebestilling.
- 7) Udvælgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.
- 8) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- 9) Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.
- 10) Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.
- 11) Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet.
- 12) Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave,
- 2) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdssedler),
- 3) anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning,
- 4) udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
- 5) anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,
- 6) anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde,
- 7) benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning,
- 8) planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),
- 9) indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,
- 10) vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 11) forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker,
- 12) agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,
- 13) agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,
- 14) anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,

- 15) anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler,
- 16) under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring),
- 17) kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål, og
- 18) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

- 1) Naturfag på E-niveau, bestået.
- 2) Dansk på E-niveau, bestået.

Stk. 6. Eleven skal opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav for at kunne opstille rulle- og bukkestillads.

2.6 Ny mesterlære

Når skolen etablerer en ny mesterlærekontrakt for tømrerelev, afholdes der et møde hvor overgangskravene til hovedforløb er opstillet.

Skolens kontaktperson besøger virksomheden forud for opstart af en ny mester lærerelev for gennemgang af aftalen. Ved gennemgang aftales det, hvilke målpinde eleven eventuelt skal gennemføre ved skoleundervisning.

Undervejs i forløbet besøger skolens kontaktperson virksomheden for opfølgning af elevens forløb, og dette afsluttes med en prøve, hvor den afsluttende kompetencevurdering af eleven finder sted. Der foretages en samlet helhedsvurdering med bedømmelsen godkendt eller ikke godkendt.

2.7 Bedømmelsesplan

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring.

Evaluering.

Kontaktlærer har hver 5 uge en individuel samtale med hver elev om dennes standpunkt, og præstation.

Formålet er at:

- Hjælpe og vejlede eleven i det videre uddannelsesforløb.
- Give eleven feedback på det faglige standpunkt.
- Evaluere undervisningens indhold.

Grundforløbsprøve

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag afsluttes med en praktisk prøve. Prøven danner grundlag for at bedømme, om du opfylder de krav, der er fastsat for uddannelsen til maler, som kompetencer forud for påbegyndelse af hovedforløbet.

Opgaven stilles af skolen. Prøven tager afsæt i et af temaområderne og inddrager relevant teori. Du trækker din opgave forud for prøven.

Prøven varer mellem 30 minutter og 7 timer og skal løses individuelt.

Din faglærer er eksaminator under grundforløbsprøven, og der er en ekstern censor som under og efter prøven bedømmer opgaveløsningen.

Før prøven udleveres detaljeret beskrivelse af prøveafholdelse, bedømmelsesplan m.m.

Grundfagsprøve

På GF2 maler trækkes der lod om hvilket af grundfagene, der skal være eksamensfag. Dette meddeles eleverne to uger før faget afsluttes. Der henvises til fagets beskrivelse, for beskrivelse af prøveform.

Krav om fag og kurser der skal gennemføres og bestås.

Fag	Fagnummer	Resultatform	Karakterskala
Uddannelsesspecifikt fag, maler	15750	Standpunktskarakter	BE/IB
Overgangskrav Bygningsmaler	11072	Standpunktskarakter	7 trin
Naturfag E	10819	Standpunktskarakter	7 trin
Dansk E	10804	Standpunktskarakter	7 trin
Rulle/bukke stillads	10878	Standpunktskarakter	BE/IB
Valgfag grundforløbets 2. del	14588	Standpunktskarakter	GF/IGF

Grundfagene naturfag og dansk bedømmes med en karakter efter 7-trin skalaen, hvor 02 er laveste karakter for at bestå.

7-trinsskalaen:

Karakter	Relation til ECTS	Betegnelse	Beskrivelse
12	A	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler
10	B	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	C	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	D	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	E	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	F _x	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	F	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Som udgangspunkt er alle elever der opfylder overgangskravet til hovedforløbet egnet til optagelse i skolepraktik. Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk
- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende. Det er praktikcenterets instruktører og leder der afgør om eleven lever op til EMMA kriterierne. De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning

Der er ikke adgangsbegrænsning på maller uddannelsen.

2.10 Eksamensregler

Rybners har udarbejdet en eksamenshåndbog gældende for alle skolens uddannelser. Der henvises til skolens hjemmeside <http://www.rybners.dk/media/2692/eksamenshaandbog-2016-eud-tek.pdf>

Se i øvrigt Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=161427>

2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Der er i øjeblikket ikke etableret et formelt samarbejde mellem virksomheder og skolen.

2.12 Overgangsordninger

Planen er gældende for grundforløbsundervisning efter 1. august 2015.

Niveau 3

Undervisningsplan for Rulle- og bukkestillads

Placering og evt. niveau:	GF 2	Evaluering og Bedømmelse: <i>Faget afsluttes med en teoretisk og praktisk certifikattest.</i>
Revideret den:	20 – 02 - 2016	Udstyr og lokaler: <i>Teorilokale med det nødvendige udstyr. Rullestillads og bukkestillads</i>
Antal timer:	8	Lærerkvalifikationer:
Læringselementer: Rulle- og bukkestillads. Eleven opnår grundlæggende færdigheder inden for faget Rulle- og bukkestillads.		
Elevforudsætninger: Adgangskravene til GF 2 skal være opfyldt.		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Rulle- og bukkestillads Fagnummer 10878 1. Rulle- og bukkestillads jf. AT's krav 01-08-15 -		
Milepæle i faget/temaet: Spørgsmåls ark godkendes af underviseren. Rulle- og bukkestillads afsluttes med opsætning og nedtagning af rulle- og bukkestillads. Faget rulle- og bukkestillads vinges af i Elevplan.		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Bøger og undervisningsmaterialer findes på portalen: https://fronter.com/ceu/		Fronter: Undervisningsmateriale ligger i det aktuelle rum i fronter.
Arbejdsforme & læringsmiljø: Undervisningen i Rulle- og bukkestillads tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs behov således at grundforløbets forventede varighed afspejler elevens forudsætninger og ønsker.		

Den traditionelle undervisning fokuserer på underviseren, der kontrollerer elevens adgang til ressourcer samt tidspunkt, varighed, niveau osv. Denne lærerrolle" vægter i højere grad organisering af læring og vejledning. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte.

Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.

Overgangskrav bygningsmaler.

Placering og evt. niveau:	GF 2	Evaluering og Bedømmelse: <i>Dine faglige kompetencer vil blive vurderet efter, i hvor høj grad du lever op til de mål, der er beskrevet under de enkelte læringselementer. Til bedømmelsen skal du udføre en teoretisk og en praktisk opgave. I evalueringen indgår:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De faglige emner i læringselementet, hvordan du anvender udstyr/værktøj, finder data og anvender disse.</i> • <i>Hvordan du gennemfører opgaverne i forhold til sikkerhed for dig selv, andre personer og udstyret.</i> • <i>Dine dokumentationsopgaver.</i> <i>Bedømmelsen af dine faglige kompetencer resulterer i en karakter efter 7-trins-skalaen.</i>
Revideret den:	20 – 02 - 2016	Udstyr og lokaler: <i>Teori- og praktiklokaler med egnet udstyr.</i>
Antal lektioner:		Lærerkvalifikationer:
Læringselementer: Se kompetencemål.		
Elevforudsætninger: Adgangskravene til GF 2 skal være opfyldt.		

Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer:

Overgangskrav, Maler

Fagnummer: 11072

01-08-15 -

*Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet***§ 3.** For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.*Stk. 2.* Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Regneregler, herunder parenteser, regning med procent, potenser og rødder, simpel algebraisk manipulation samt anvendelse af regnetekniske hjælpemidler.
- 2) Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
- 3) Malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber.
- 4) Metoder og deres anvendelsesområder.
- 5) Maleteknikker.
- 6) Relevante produktbeskrivelser og -data m.m., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde.
- 7) Ergonomi, herunder begreberne kraft og moment, og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold.
- 8) Relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.
- 9) Anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.
- 10) Relevante regningsarter.
- 11) Malerfagets aflønningsformer.
- 12) Fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning.
- 13) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- 14) Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget.
- 15) Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.
- 16) Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.
- 17) Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.
- 18) Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.
- 19) Den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og sluttbehandling (herunder rentrækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.
- 2) Farveblending og farveefterligning under faglig vejledning.
- 3) Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.
- 4) Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
- 5) Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.
- 6) Anvendelse af de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning og materialeberegning (mængde og rækkeevne) i forhold til eksempelvis materialebestilling.
- 7) Udvælgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.
- 8) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
- 9) Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.
- 10) Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.
- 11) Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet.

12) Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave,
- 2) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdssedler),
- 3) anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning,
- 4) udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
- 5) anvende sin viden om maletaterialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,
- 6) anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde,
- 7) benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning,
- 8) planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),
- 9) indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,
- 10) vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 11) forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker,
- 12) agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,
- 13) agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,
- 14) anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,
- 15) anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler,
- 16) under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring),
- 17) kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål, og
- 18) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

- 1) Naturfag på E-niveau, bestået.
- 2) Dansk på E-niveau, bestået.

Stk. 6. Eleven skal opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav for at kunne opstille rulle- og bukkestillads

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

01-08-15 -

<p>Elevrolle Du skal selv være aktiv i forhold til at planlægge og gennemføre arbejdet ud fra den givne procesplan, og du er selv ansvarlig for at planen overholdes.</p> <p>Sikkerhed For at undgå ulykker, farlige situationer eller ødelæggelse af udstyr skal du i forbindelse med arbejdet med de praktiske øvelser kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt med det udstyr, du anvender. De givne sikkerhedsregler skal til enhver tid overholdes.</p>	
<p>Dokumentation til portfolio: Se evaluering og bedømmelse.</p>	<p>Emner i undervisningen: Se kompetencemål.</p>

Undervisningsplan for Valgfag, grundforløbets 2.del

Placering og evt. niveau:	GF 2	Evaluering og Bedømmelse: <i>Evalueringen og bedømmelsen vil indgå som en del af afsluttende grundforløbsprøve.</i>
Revideret den:	20 – 02 - 2016	Udstyr og lokaler: <i>Teori- og praktiklokale med det nødvendige udstyr.</i>
Antal lektioner:	200	Lærerkvalifikationer:
<p>Læringselementer: Der udarbejdes et valgfagskatalog som danner rammerne for elevens valgmuligheder. Valgfagskataloget vil indeholde de faglige mål som er gældende for grundforløbet for: Fagnr: 14588 Moderne malerteknikker</p>		
<p>Elevforudsætninger: Adgangskravene til GF 2 skal være opfyldt.</p>		
<p>Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Valgfag, grundforløbets 2. del</p>		
<p>Dansk Moderne malerteknik Møbelrenovering</p>		01-08-15 -

Kreativ dekoration m/faglig indhold Lektiecafe	
Milepæle i faget/temaet:	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Bøger og undervisningsmaterialer findes på portalen: https://fronter.com/ceu/	Fronter: Undervisningsmateriale vil ligge i det aktuelle rum i fronter.
Arbejdsforme & læringsmiljø: Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs behov. Den traditionelle undervisning fokuserer på underviseren, der kontrollerer elevens adgang til ressourcer samt tidspunkt, varighed, niveau osv. Denne lærerrolle vægter i højere grad organisering af læring og vejledning. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte. Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.	
Dokumentation til portfolio: Der godkendes i elevplan ved godkendt udførelse af valgfaget.	Emner i undervisningen: Murerteknik, Fliseteknik, Energiteknik, Restaurering og renoveringsteknik og Tagteknik.

Undervisningsplan for Uddannelsesspecifikt fag, Maler

Placering og evt. niveau:	GF 2	Evaluering og Bedømmelse: Faget afsluttes med en mundtlig prøve.
Revideret den:	20 – 02 - 2016	Udstyr og lokaler: Teori- og praktiklokale med det nødvendige udstyr.
Antal lektioner:	10	Lærerkvalifikationer:

Læringselementer: Grundforløbsprøven	
Elevforudsætninger: Adgangskravene til GF 2 skal være opfyldt.	
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Uddannelsesspecifikt fag, Maler Fagnummer 15750 1. _____ 01-08-15 - <u>Grundforløbsprøve</u>	
Milepæle i faget/temaet: Faget Grundforløbsprøve afsluttes med en prøve. Prøven skal være bestået, for at eleven kan påbegynde undervisningen i hovedforløbet. Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag og har til formål at skabe grundlag for at kunne bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for de uddannelses specifikke fag. Prøven følger reglerne i bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Faget Uddannelsesspecifikt fag, Maler vinges af i Elevplan.	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: Bøger og undervisningsmaterialer findes på portalen: https://fronter.com/ceu/	Fronter: Undervisningsmateriale ligger i det aktuelle rum i fronter.
Arbejdsforme & læringsmiljø: Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs behov.	

Den traditionelle undervisning fokuserer på underviseren, der kontrollerer elevens adgang til ressourcer samt tidspunkt, varighed, niveau osv. Denne lærerrolle vægter i højere grad organisering af læring og vejledning. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte.

Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.

Dokumentation til portfolio:

Der godkendes i elevplan ved godkendt udførelse af prøven.

Emner i undervisningen:

Grundforløbsprøven

Fagligt

indhold

Tema 1

Her præsenteres du bredt for faget og får viden om bygningsmalerens arbejdsopgaver, værktøj og hjælpemidler.

Du kommer til at arbejde teoretisk og praktisk med mindre opgaver i de forskellige discipliner.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret, der anvendes forskellige arbejdsformer, med udgangspunkt i de forskellige emner og opgaver.

Digitale medier og værktøjer præsenteres til faget