
Hovedforløb

Teknisk Skole

Lokalundervisningsplan Udstedt af
det faglige udvalg for
bygningsmaleruddannelsen i
henhold til bekendtgørelse nr. 301
af 26/03/2019 om uddannelserne i
den erhvervsfaglige fællesindgang
Bygge og anlæg.
Udarbejdet af Annette Lønne og
Karsten Grigel

I:



Indholdsfortegnelse

1.1 Praktiske oplysninger	2
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser	5
1.3 Overordnet bedømmelsesplan	7
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	7
1.5 Eksamensregler.....	8
2. Uddannelsen.....	8
2.1 Praktiske oplysninger.....	8
2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser	9
2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger	10
2.4 Undervisning i hovedforløb.	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
2.5 Skolepraktik	12
2.6 Bedømmelsesplan	12
2.7 Eksamensregler.....	14
2.8 Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis ...	14
2.9 Overgangsordning	14
Elever, som er startet på hovedforløb efter 1. august 2012 følger denne lokale undervisningsplan.....	14
3. Læringsaktiviteter	18

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er et af landsdelens største uddannelsescentre. Hver dag er ca. 2.000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 350 elever på det tekniske gymnasium samt et stort antal elever,

kursister og studerende på kursuscentret. Der er derfor altid gang i den på Rybners, og mange forskellige og spændende aktiviteter finder sted her. Skolens væsentligste aktivitet er naturligvis undervisningen på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og regler og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocessen er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” (BEK nr. 901 af 09/07/2010), kapitel 6, § 40-41.

Skolens hovedadresse er:

Rybners uddannelser
Sp. Møllevej 72
6700 Esbjerg

Telefon: 79 13 45 11

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.Rybners.dk

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser:

Indgange	Hovedforløb	Specialer	Muligheder for skolepraktik
Produktion og udvikling	Smed	Aluminium Rustfri Kleinsmed Bearbejdningsmed/trin 1	x
	Skibsmontør	Skibsmontør	x
	Skibsmekaniker	Skibsmekaniker	
	Vindmølletekniker	Vindmølletekniker	
	Teknisk Designer	Teknisk designer, Industriel produktion. Teknisk designer, Bygge og anlæg.	X x
Bil, fly og andre transportmidler	Mekaniker	Automontør/trin 1 Mekaniker	x
Transport og logistik	Lager- og terminaluddannelsen	Lagermedhjælper/trin 1 Lageroperatør - Lager og logistik Lageroperatør - Lager og transport	x
	Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør Kranfører Lastbilchauffør	
	Redder uddannelsen	Ambulanceassistent Autohjælp	
Strøm, styring og it	Elektriker	El-montør/trin 1 Installationsteknik	x
Bygge og anlæg	Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger (i samarbejde med AMU Vestjylland)		
	Byggemontagetekniker	Byggemontagetekniker	
	Bygningsmaler	Bygningsmaler	x
	Murer	Murer Flisemontør/trin 1	x
	Tømrer	Tømrer	x
	Vvs-uddannelsen	VVS'er VVS'er og blikkenslager VVS'er energispecialist	x
Krop og stil	Frisør	Frisør	x
Mad til mennesker	Ernæringsassistent	Ernæringsassistent Ernæringshjælper/trin 1	x
	Gastronom	Gastronomassistent/trin 1 Kok	x
	Tjener	Konference- og selskabstjener Tjener/trin 1	
Sundhed, omsorg og pædagogik	Tandklinikassistent	Tandklinikassistent	

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

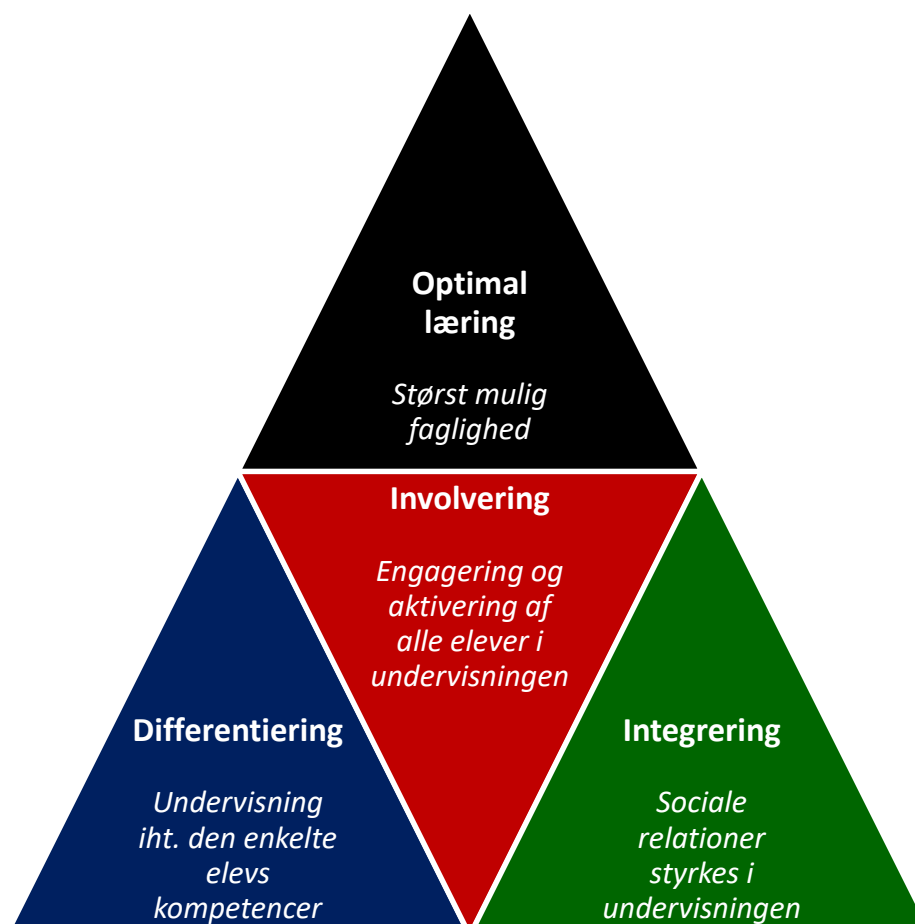
Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

Mission: Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov.

Vision: Rybners vil frem mod 2019 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring.

Dette betyder blandt andet, at der arbejdes målrettet på, at den enkelte elev gennem sin uddannelse opnår de bedst mulige kompetencer. På erhvervsuddannelserne betyder det, at hver eneste elev gennem sin uddannelse skal blive så dygtig en håndværker som overhovedet muligt. For at sikre den bedst mulige læring, og dermed den størst mulige faglighed, for den enkelte elev, arbejdes der ud fra tre overordnede principper for undervisningen:

- Differentiering – der undervises i henhold til den enkelte elevs kompetencer.
- Involvering - alle elever engageres og aktiveres i undervisningen.
- Integrering – undervisningen tilrettelægges, således at sociale relationer opbygges og styrkes.



Overordnede principper for undervisningen på erhvervsuddannelserne.

Disse overordnede principper har stor betydning for, hvordan uddannelserne organiseres og struktureres på Rybners, og er ligeledes afgørende for valg af mål, indhold og metoder i undervisningen.

På baggrund af principperne om differentiering, involvering og integrering arbejdes der på Rybners blandt andet med læringsstile. Læringsstilene tager udgangspunkt i den skandinaviske læringsstilsmodel, som Lena Boström og Svend Erik Schmidt er ophavsmænd til – og som indeholder forskellige elementer, som har betydning for, at man kan opnå den bedst mulige læring.

På Rybners er der fokus på at tilrettelægge og gennemføre undervisningen, så vores elever kan udnytte deres læringsstyrker og -ressourcer bedst muligt – som udgangspunkt har vi valgt at beskæftige os med de læringsstilelementer, der hjernemæssigt har betydning for måden, vi tilegner os og bearbejder informationer og viden på. Det betyder, at der i undervisningen skal være øje for at eleverne lærer forskelligt – at nogle elever er visuelt eller auditivt orienteret, mens andre har deres styrker taktilt eller kinæstetisk, at nogle elever har brug for helheden og overblikket, mens andre arbejder detaljeorienteret og trin-for-trin.

Underviserne arbejder derfor løbende og målrettet med at udvikle nye eller supplerende materialer og præsentationer til deres undervisning i fagene og på de forskellige uddannelsesområder for at tilgodese disse forskellige læringsstile og samtidig inspirere og videndele med kolleger. Kan vi sikre, at den enkelte elev er i et læringsrum og i en læringsituation, hvor eleven bedst mulig kan udnytte sine læringsstyrker og potentialer, skaber det bedre og større sammenhæng mellem kravet om at lære og lysten til at lære – eleven kommer i FLOW og dermed øges både det faglige selvværd og den generelle trivsel.

Som et værktøj til strukturering af undervisningen anvender vi på Rybners blandt andet Cooperativ Learning – en pædagogisk tilgang som øger den enkelte elevs aktivitetsniveau og deltagelse i læringsituationen. Her arbejdes med en række konkrete strukturer, som betyder en høj grad af samtidig interaktion, individuel ansvarlighed, positiv indbyrdes afhængighed og lige deltagelse. En anden organisering af dele af undervisningen, som er den traditionelle katederundervisnings modstykke. Underviserne har i deres planlægning og tilrettelæggelse haft fokus på både classbuildings elementerne, hvor der arbejdes målrettet med at skabe gode relationer mellem eleverne især ved opstart af nye hold og forløb - og videnselementerne, hvor eleverne kan arbejde med fagligt stof og indhold i strukturer, der skaber god dynamik og deltagelse.

På tværs af vores uddannelser er videndelingen et centralt og værdifuld element for vores undervisere på den pædagogiske front – skolen bruger derfor ressourcer på at skabe et inspirerende forum, hvor underviserne kan fortsætte med at udvikle på metoder og værktøjer, der kan sætte rammerne for den optimale læringsituation for vores elever, så de bliver så dygtige som mulig.

1.3 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse vigtige redskaber i vurderingen af såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen og kvaliteten af denne generelt. De overordnede elementer i bedømmelsesplanen er den løbende evaluering, elevens selvevaluering, den afsluttende bedømmelse samt eksamen.

Den løbende evaluering

Der foretages gennem hele uddannelsesforløbet en løbende vurdering i form af både skriftlige og mundtlige evalueringer. Målet med den løbende evaluering er at vejlede og støtte eleverne i deres egne læreprocesser, samt at støtte underviserens arbejde med planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen, så de aktiviteter og det uddannelsesforløb, der udbydes, er differentieret og tilpasset elevens behov.

Elevens selvevaluering

Selvevaluering er ligeledes en løbende og systematisk proces, der foregår i direkte tilknytning til undervisningen. Eleven vurderer egne kvalifikationer og kompetencer i forhold til undervisningsmålene, eventuelt støttet af kontaktlærer eller af en studie- og erhvervsvejleder. Formålet med selvevaluering er dels at synliggøre de kvalifikationer og kompetencer, som ligger til grund for undervisningsmålene, og dels at udvikle selvstændighed og ansvarlighed hos eleven i forhold til egen læring. Det er underviserens opgave at være katalysator for selvevalueringsprocessen og løbende forklare målene med undervisningen samt hvilke kvalifikationer, der skal opnås og under hvilke betingelser, det skal ske.

Den afsluttende bedømmelse

Den afsluttende bedømmelse foretages ved afslutning af et skoleforløb i henhold til de fastsatte mål for undervisningen i reglerne om uddannelsen. Formålet med bedømmelsen er primært at vurdere, om den enkelte elev har opnået de beskrevne mål for et givent fag.

En nærmere beskrivelse af evaluering og bedømmelse, herunder hvordan dette foregår i praksis på den enkelte uddannelse, er beskrevet i afsnit 2.6.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Skolen udarbejder sammen med eleven og eventuel praktikvirksomhed, ved begyndelsen af uddannelsesforløbet, en personlig uddannelsesplan for eleven. Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages en vurdering af elevens kompetencer. Kompetencevurderingen foretages i løbet af de første to uger på grundforløbet og har til hensigt at klarlægge elevens forudsætninger for uddannelsen.

I kompetencevurderingen klarlægges:

- Elevens faglige kompetencer - skolekundskaber samt øvrige fagfaglig viden og færdigheder
- Elevens personlige kompetencer – Ansvarsfuldhed, selvstændighed, aktiv m.m.
- Elevens sociale kompetencer – samarbejdsevne, respekt for andre m.m.

Kompetencevurderingen er således væsentlig for beslutningerne om grundforløbets indhold og varighed, herunder om valg af grundforløbspakke samt eventuelt mulighed for godskrivning af dele af grundforløbet.

1.5 Eksamensregler

Eksamensreglement samt eksamenshåndbog ved EUD eksamener på Rybners kan findes på følgende link:

<http://www.eucvest.dk/Default.aspx?ID=10138>

2. Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse:

Adresser:

- Rybners
Spangsbjerg Møllevej 72
6700 Esbjerg
Tlf. 79 13 45 11

Rybners
Afd.
Storstrømsvej 39
6715 Esbjerg N

Skolehjemmet
Heremitage
Søvej 2
6700 Esbjerg

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Som beskrevet i afsnit 1.2 arbejdes tilrettelægges undervisningen ud fra tre overordnede principper: differentiering, involvering og integrering.

Differentiering - fagligt og pædagogisk

Undervisningen tilrettelægges og gennemføres differentieret både fagligt og pædagogisk, så eleverne bliver mødt med forskellige udfordringer, der matcher deres faglige kompetencer og niveau – og samtidig i forhold til deres læringsstyrker og -potentialer.

Det betyder, at det faglige niveau i opgaver, opgavetyper og mængder, niveau og tid, samt brug af hjælpemidler varieres og er forskelligt – afhængigt af den enkelte elevs kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

Det betyder også, at der i undervisningen tages højde for forskellige pædagogiske tilgange og metoder, der tilgodeser elevernes forskellige måder at lære bedst på.

Integrering - sociale relationer prioriteres

Undervisningen foregår i en social kontekst - og samtidig er de sociale relationer en afgørende parameter for elevernes trivsel og dermed fundamentet for den faglige læring.

I planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen er der derfor fokus på både classbuilding-elementer, hvor der arbejdes målrettet med at skabe gode relationer mellem eleverne især ved opstart af nye hold og forløb, og videns-elementerne, hvor eleverne arbejder med fagligt stof og indhold i strukturer, der skaber god dynamik og deltagelse. De sociale relationer mellem eleverne og mellem elever og undervisere prioriteres både i forhold til at komme godt i gang på uddannelsen og i den daglige undervisning i løbet af hele uddannelsen.

Involvering - eleverne er aktive

Undervisningen tilrettelægges, så eleverne har mulighed for at være aktive i læreprocesserne. Så vidt muligt skabes læringsrum og læringsituationer, hvor den enkelte elev bedst muligt kan udnytte sine læringsstyrker og potentialer og deltage aktivt på alle måder. En høj grad af deltagelse og aktivitet er et godt fundament for at trives i uddannelse og dermed få mulighed for at udbygge sine kompetencer og færdigheder – både de faglige, personlige og sociale.

På skolen arbejdes der bredt med de forskellige Cooperative Learning strukturer og andre pædagogiske værktøjer, der forstærker aktivitetsniveauet og graden af elevernes deltagelse. De er en del af den samlede pædagogiske værktøjskasse.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Den grundlæggende vurdering af de enkelte elevers kompetencer samt forventet mulighed for at gennemføre såvel grund- og hovedforløbet foretages ifm. opstart af Grundforløbet.

Elevernes uddannelsesplan/ELEVPLAN, revideres ifm. starten og afslutningen af hvert Hovedforløb på baggrund af opnåede resultater af såvel prøver og test samt praktikerklæringer fra Praktikværterne.

2.4 Undervisningen i hovedforløbet

Malerfagets hovedforløb består af 3 skoleophold hhv. 2x10 uger og 1 x 4 uger, samt min 1 uge og max 4 ugers specialefag.

I det efterfølgende skema kan eleven se hvordan vekselvirkningen mellem skole og praktik er fordelt for uddannelsen

	Hovedforløb. 2 år 42 uger - 3 år 16 uger.						
20 ugers grundforløb	H1 10 uger	Praktik	H2 10 uger	Praktik	H3 4 uger	Praktik	Svende- prøve.

I de følgende skemaer kan eleven se hvilke fag der indgår i hovedforløbet.

Eleven skal være i skole 35 lektioner om ugen. Skolearbejdet vil svare til en 37 timers arbejdsuge, så der vil være hjemmearbejde i et vist omfang.

Fagene er fordelt som følger

Malerfagets uddannelse.

Den angivende varighed på alle hovedforløb skal betragtes som vejledende.

1. HOVEDFORLØB:

Undervisningsfag	Specifikation	Præsentationsstandard for faget		Bedømmelse	Varighed
Miljø og sikkerhed	Områdefag	Rutineret	14-15-16	7-trinsskale.	0,5
Praktikum 1	Områdefag	Rutineret	3-5-7-12-13-14-21-24	7-trinsskale.	3,0
Farvelære tegning og æstetik 1.	Områdefag.	Rutineret	6-7-8	7-trinsskala	1,0
Erhvervs og arbejdsmarkedsforhold 1.	Områdefag.	Rutineret	13-18-19-20-22-23	7-trinsskala	1,0
Teknikker og materialer. 1	Områdefag.	Rutineret	1-2-3-4-9-12-17	7-trinsskala	4,5
Varig for 1. Hovedforløb					10,0

2. HOVEDFORLØB:

Undervisningsfag	Specifikation	Præsentationsstandard for faget	Målpinde	Bedømmelse	Varighed
Engelsk	Grundfag	Niveau F	25	Gennemført	2,0
Praktikum 2	Områdefag	Avanceret	3-5-7-10-11-13-14-21-24	7-trinsskala	3,0
Farvelære og æstetik 2.	Grundfag	Avanceret	5-7	7-trinsskala	1,0
Erhvervs og arbejdsmarkedsforhold. 2.	Områdefag	Avanceret	13-20	7-trinsskala	1,0
Teknikker og materialer 2.1	Områdefag	Avanceret	1-2-3-4-9-11-17	7-trinsskala	2,1
Miljø og sikkerhed	Områdefag	Avanceret	14	7-trinsskala	0,5
Epoxy	Områdefag	Amu mål	Udd. bekendtgørelse §4. stk. 2	7-trinsskala	0,4
Varig for 2. Hovedforløb					10,0

3. HOVEDFORLØB:

Undervisningsfag	Specifikation	Præsentationsstandard for faget		Bedømmelse	Varighed
Farvelære tegning og æstetik	Områdefag	Avanceret	5-7	7-trinsskala	1,0
Teknikker og materialer	Områdefag	Avanceret	1-2-3-4-9-11-17	7-trinsskala	2,0
Praktikum 3	Områdefag	Avanceret	3-5-7-10-11-13-14-21-24	7-trinsskala	1,0
Varig for 3. Hovedforløb					4,0

SPECIALEFAG:

Undervisningsfag	Specifikation	Præsentationsstandard for faget		Bedømmelse	Varighed
Tapetopsætning	Områdefag	Avanceret	1-2-3	7-trinsskala	1,0
Lakering af træværk	Områdefag	Avanceret	1-2-3	7-trinsskala	1,0
Facadebehandling og tyndpudsede overflader	Områdefag	Ekspert	1-2-3	7-trinsskala	1,0
Spartling af gips og vanskelige overflader.	Områdefag	Avanceret	1-2-3	7-trinsskala	1,0

2.5 Skolepraktik

Det er muligt for at komme i skolepraktik på uddannelserne: Se skema 1.1

Skolepraktik er altid en mulighed hvis eleven bliver uretmæssigt opsagt

Der bliver løbende vejledt om betingelserne for skolepraktikken i henhold til nedenstående:

EMMA vurdering

E står for egnet

M står for mobil geografisk

M står for mobil fagligt

A står for aktivt søgende

2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes formativ (løbende) og summativ (afsluttende). Den løbende evaluering gennemføres i hvert hovedforløb i forbindelse med en kontaktlærersamtale, som handler om elevens faglige niveau og den/de arbejdsprocesser som eleven har været igennem. Ved afslutning af en læringsaktivitet bedømmer læreren elevens teoretiske og praktiske arbejdsproces samt standpunkt. Bedømmelsen for de forskellige læringsaktiviteter fremgår i de konkrete afsnit for læringsaktiviteten.

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår ligeledes i den løbende evaluering og er en del af samtaler lærer og elev imellem. Elevens personlige kompetencer med vægt på den erhvervsfaglige relevans er en del af bedømmelsesgrundlaget.

En læringsaktivitet afsluttes med en bedømmelse jf. uddannelsesordningens beskrivelse. Hvis en læringsaktivitet fortsætter over to eller flere skoleperioder gives en delkarakter i forhold til den del som er gennemført.

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

- Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået efter reglerne for faget.
- Eksamen i grundfag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.
- Svendepøven, der gennemføres og bedømmes af censor og eksaminator.

Bedømmelsesformerne kan være følgende:

- Eksamen
- Delkarakter
- Standpunktskarakter
- Bestået/ikke bestået

For valgfag gælder:

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes ud fra løsninger af stillede opgaver og indsats i praktiske såvel som teoretiske opgaver. Der afsluttes med en standpunktsbedømmelse, se valgfagskatalog.

Bedømmelsesformerne kan være følgende:

- Delkarakter
- Standpunktskarakter
- Bestået/ikke bestået

Generelt om bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af beskrivelserne med mål og øvrige rammer, der er opstillet for den pågældende uddannelse (absolut karaktergivning). Der må ikke

tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne i forhold til klassens øvrige karakterer (relativ karaktergivning).

2.7 Eksamensregler

Der henvises til gældende bekendtgørelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede uddannelser.

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Maler:

- Skolen fremsender svendeprøvelister til det faglige udvalg som sørger for censor og skuemestre.
- Det faglige udvalg forestår afholdelse af svendeprøven med efterfølgende bedømmelse og udstedelse af svendebrevet.
- Skolen udarbejder skolebeviser

Det Lokale Uddannelsesudvalg

Skolen arbejder sammen med det lokale uddannelsesudvalg for uddannelsen Maler og der afholdes minimum møder, 4 gange årligt.

Det lokale uddannelsesudvalg godkender virksomhederne som praktikplads værter.

Samarbejdet mellem skolen og praktikvirksomhederne foregår således, at der tages kontakt til virksomhederne i hvert hovedforløb. Her er der mulighed for at orientere virksomheden omkring den enkelte elev og skabe det gode samarbejde skole og virksomhed imellem. Virksomhederne inviteres ligeledes til åbent hus efter hvert hovedforløb. Endvidere er der på skolen tilknyttet medarbejdere, som har til opgave at opsøge virksomhederne. Derved bevares kontakten til virksomhederne både i de perioder hvor der er elever tilknyttet og ligeledes i de mellemliggende perioder

2.9 Overgangsordning

Elever, som er startet på hovedforløb efter 1. marts 2016 følger denne lokale undervisningsplan

