

3. Læringsaktiviteter

Dansk – Niveau C

Identitet og formål

Identitet:

Dansk på GF1-EUX bidrager sammen med de øvrige fag til at styrke og udvikle både danskfaglige og personlige kompetencer. Omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer, dvs. at tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se. Fagets identitet hviler på to ben: Det almene og det erhvervsfaglige.

Formål:

Faget dansk skal styrke elevernes forudsætninger for at anvende det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab. Eleverne skal blive bedre til at kommunikere både mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når flere forskellige kommunikationsmidler støtter hinanden i en tekst, f.eks. billeder, lyd, ord, film. Faget skal bidrage til, at eleverne kan læse, forstå og samtale ud fra de tekster og teksttyper, som de møder i deres erhverv, under uddannelse og i hverdagen i samfundet, og desuden bidrage til, at de kan løse de opgaver og udfordringer, som de møder på disse områder.

Faglige mål og kernestof

De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

Faglige mål – Kommunikation	Kernestof
Eleven skal kunne:	
1. Kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier.	1. Kommunikationsmodeller. Formel og uformel kommunikation.
2. Diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre	2. Argumentationsanalyse og appelformer.
3. Vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til informationsøgning, kommunikation og formidling.	3. Præsentation af opgaver ved hjælp af billeder, tekst og lyd. Udarbejdelse af ”flyer”
4. Skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation.	4. Arbejde med virksomhedernes forskellige teksttyper, herunder analyse af hjemmesider og markedsføringsmaterialer. Anvendelse af AIDA-modellen og Minerva-modellen. Billedanalyse.
5. Forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget.	5. Sproglig stil, sprogiagttagelse, herunder sproglige virkemidler.

Faglige mål – Læsning Eleven skal kunne:	Kernestof
1. Læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier.	1. Læsning, læsestrategier samt notatteknik.
2. Gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning.	2. Informationsøgning og kildekritik.
3. Forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og indgå i kritisk dialog om denne læsning.	3. Nærlæsning, referat og nøgleord. Dialog og argumentation. Læsning af sagprosattekster og fiktive tekster.

Faglige mål – Fortolkning Eleven skal kunne:	Kernestof
1. Forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster.	1. Analyse af alsidige sagprosattekster og fiktive tekster, som vælges af underviseren. Der arbejdes med efterfølgende diskussion af teksterne, hvor de sættes ind i en historisk og/eller erhvervsmæssig sammenhæng. Der læses fiktive tekster af såvel nyere som ældre dato.
2. Vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller.	2. Der anvendes relevante modeller til analyse af noveller og sagprosattekster, bl.a. kommunikationsmodellen og det retoriske kommunikationspentagram. Sagprosattekster omfatter bl.a. debatartikler og nyhedsartikler samt erhvervsfaglige tekster.
3. Tolle og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.	3. Arbejdet med teksterne omfatter også tolkning med efterfølgende diskussion og vurdering.
4. Reflektere metodisk over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering.	4. Dialog om teksternes indhold.
5. Perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse.	5. Som afslutning på tekstanalyse arbejdes der med perspektivering, både til tidligere læste tekster samt til erhvervsliv, samfundsforhold og historie.

Faglige mål – Fremstilling Eleven skal kunne:	Kernestof
1. Anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation.	1. I forbindelse med skrivning arbejdes der med forskellige skrivestrategier, f.eks. brainstorm og hurtigskrivning. Sprogrigtighed, sætningsbygning, grammatik, retstavning og tegnsætning indgår, når der arbejdes med skriftlige opgaver.
2. Planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og	2. Brevskrivning, ansøgning og CV.

mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.	Arbejde med mindmap og disposition i forbindelse med udarbejdelse af skriftlige tekster.
3. Sammenligne og gå i kritisk dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse.	3. Feedback og dialog om egne og andres skriftlige produkter.
4. Vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer.	4. Anvendelse af repræsentationsformer, som passer til målgruppe, genre og situation. Mundtlige fremlæggelser af bl.a. reklamer, hjemmesider.

Supplerende stof:

Der suppleres med aktuelle tekster fra forskellige medier. Billeder og digte indgår ligeledes i valget af tekster til analyse.

Dokumentation:

Elevens skriftlige opgaver samles i en arbejdsportfolio og indgår i den løbende evaluering og den afsluttende standpunktsbedømmelse.

Fra arbejdsportfolien udvælger eleven en eller flere tekster, som skal indgå ved den afsluttende prøve.

Der udarbejdes en tværfaglig opgave (dansk og samfundsfag), og denne opgave indgår også i elevens portfolio.

Tilrettelæggelse:

Didaktiske principper:

Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes forudsætninger og tilrettelægges med stigende sværhedsgrad med pejling på det gymnasiale niveau.

Arbejdsformer:

Klasseundervisning med oplæg fra underviseren indgår som en af arbejdsformerne. Herudover arbejdes der i grupper og par samt individuelt.

It:

Informationsteknologi anvendes til tekstbehandling, informationssøgning og kommunikation. Præsentationsprogrammer anvendes til at understøtte mundtlige fremlæggelser. Undervisningsmaterialet er elektronisk tilgængeligt for eleverne (moodle).

Samspil med andre fag

Faget dansk åbner for samspil med andre fag og undervisningsforløb.

Evaluering

Løbende evaluering:

Der evalueres med udgangspunkt i elevens mundtlige deltagelse i undervisningen, og der gives løbende feedback på elevernes skriftlige/mundtlige tekstproduktioner.

Afsluttende prøve

I forbindelse med grundfagene har skolen valgt prøveform a, som er en caseeksamen. Prøven indledes med en casearbejdsdag, hvor eleverne får udleveret et opgavesæt med 4-7 ukendte caseopgaver, som alle tager udgangspunkt i en kendt case om en virksomhed. Elevens præsentationsportfolio indgår i én af caseopgaverne.

Den mundtlige eksamen finder sted 2-4 dage efter casearbejdsdagen, og eksaminationen varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Engelsk - Niveau C

Identitet og formål

Engelsk styrker hensigtsmæssig kommunikation og giver adgang til viden om erhvervsforhold, samfundsforhold og kultur i de engelsk tælende lande. Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

Gennem tværfagligt samarbejde med erhvervsuddannelsens øvrige fag bidrager faget til uddannelsen med et internationalt perspektiv og med konkrete erhvervsrettede og almene engelsk sproglige kompetencer, der medvirker til at styrke og understøtte mobilitet og kompetenceudvikling.

Formålet med undervisning i engelsk er at udvikle elevens viden, færdigheder og kompetencer inden for de kommunikative, kulturelle og internationale områder. Eleven kan opnå kendskab til kulturen i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge i de engelsk tælende lande (primært i England og Amerika). Eleven styrker sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori det engelsk sprog indgår.

Faglige mål og kernestof

Fagets faglige mål fra bekendtgørelsen:

Kommunikation

1. Forstå indholdet af talt fremmedsprog om varierede og alsidige emner.
2. forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og varierede emner,
3. udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og varieret ordforråd inden for varierede emner, genrer og situationer,
4. redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og varierede tekster og teksttyper,
5. redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde,
6. tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster,
7. udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog afpasset alsidige og komplekse emner og kontekster,
8. anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og varierede emner, tekster og situationer og
9. anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd, til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt

Kommunikationsstrategier

1. Vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,
2. vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,
3. vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,
4. anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og
5. anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk.

Sprogbrug og sprogtilegnelse

1. Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner,
2. udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster,
3. tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med sans for korrekt og varieret sprogbrug og
4. anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

Kultur og samfundsforhold

1. Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge,
2. drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle og
3. anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Kernestof i "Shopping/Retailing"	Fokus punkter
Investigate the retail industry, shopping and customer service in the UK and USA through relevant texts and film clips.	Lytte- og læsestrategier Udvid fagspecifikke ordforrådet Internet søgning og kildekritik
Build a vocabulary of authentic English expressions necessary for serving customers in sales situations.	Understøtte sammenkædning af sprogfaget til de merkantile fag
Research the latest world-wide trends in retailing	Skriftlig og mundtlig formulering
Research and profile a leading English or American retail concern.	Præsentationsteknik

Kernestof i "Advertising"	Fokus punkter
Learn about the advertising industry and different forms of advertising.	Lytte- og læsestrategier
Basic analysis of advertisements using the AIDA model.	Understøtte sammenkædning af sprogfaget til danskfaget og de merkantile fag.
Introduction to colour theory	
Work experimentally and creatively in designing advertising materials.	

Kernestof i "Millennials"	Fokus punkter
<p>Research the different generations; Silent Generation, Baby Boomers, Gen X, Gen Y, Gen Z and look at their behavior as consumers.</p> <p>Learn to search in English on the internet, be questioning/critical about authenticity of sources, cross checking of sources.</p> <p>Learn about a new market segment and a new expression, "millennials". Who are they, what are they like?</p> <p>Use digital media to construct an information gathering survey using both qualitative and quantitative questions.</p> <p>Collect data and analyse the same in a written report using relevant comparative adjectives and English cardinal and ordinal numbers.</p>	<p>Læsestrategier</p> <p>Internet søgning og kildekritik</p> <p>Introduktion til flere digital værktøjer</p> <p>Understøtte sammenkædning af sprogfaget til både samfundsfag og de merkantile fag</p> <p>Diskuterer kulturelle forskelligheder DK/UK/USA</p> <p>Skriftlig formulering</p> <p>Fokus på gradbøjning af tillægsord og ordenstal</p>

Kernestof i "Communication"	Fokus punkter
<p>Business communication through letters and e-mails in the English speaking world:</p> <p>Formal vs informal language</p> <p>ABC of communication</p> <p>Letter formalities</p> <p>Four-part business letter</p>	<p>Skriftlig kommunikation I form af brev og e-mail.</p> <p>Formalia i erhvervskommunikation</p> <p>Kulturelle normer i mundtlig og skriftlig erhvervskommunikation i UK og USA</p> <p>Opbyg et erhvervsengelsk ordforråd af relevant ord og vendinger</p>

Kernestof i "Event Planning"	Fokus punkter
<p>Learn about another mercantile industry and expand vocabulary in this area.</p> <p>Create industry relevant advertising materials using known methods, including ads, mood boards and flyers.</p> <p>Work creatively, generating and sharing ideas in a group situation.</p>	<p>Skriftlig og mundtlig formulering</p> <p>Præsentationsteknik</p> <p>Understøtte sammenkædning af sprogfaget til de merkantile fag</p> <p>Anvendelse af digitale værktøjer</p>

Kernestof i "Company Profile"	Fokus punkter
<p>Brainstorm information types and sources</p> <p>Investigate this year's case company</p> <p>How to write a company profile</p> <p>Investigate an English or American company of choice</p>	<p>Informationssøgning og kildekritik</p> <p>Emne specifik ordforråd</p> <p>Skriftlig fremstillinger</p> <p>Præsentationsteknik</p>

Kernestof i Grammatik (sideløbende med tema forløb 1-6)	Fokus punkter
<p>Kongruens, verbernes tid, forholdsord, nægtende sætninger, utallighed, flertal dannelse, udvidet tid, tillægsord, biord, tegnsætning</p>	<p>En gennemgang af engelsk grammatik og tegnsætnings regler, med fokus på huskeregler og strategier.</p>

Tekst arbejde (side løbende med tema i forløb 1-6)	Fokus punkter
<p>Udvalgt skønlitteratur, noveller, film, fiktion og fakta tekster.</p>	<p>Tekst læsning strategier som op takt til EUX studium. Cirka 100 sider læsestof.</p>

Materialer

Praxis On-line EUD Merkantil D-C, af Birgit Rasmussen

Undervisningsmaterialer skrevet af læreren og tilgængelig i en online platform (Moodle).

Tilrettelæggelse

Didaktiske principper og arbejdsformer: Arbejdsformer er meget varieret og er en veksling af klasse, individuelt og gruppearbejde, skriftlige og mundtlige opgaver, fremlæggelser (inkl. digitale fremlæggelser), quizzer, flashcards, gap-fill, og interaktive opgaver.

Digitale medier og it værktøjer inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse, f.eks. tekstbehandling, informationssøgning, digitale tavler og præsentations- og grafiskprogrammer (Prezi, Powerpoint, Publisher, Screencast-O-Matic).

Samspil med andre fag

Undervisningen inddrager elementer fra de merkantile fag, dansk, samfundsfag og IT.

Dokumentation

Eleven udarbejder et projekt baseret på et selvvalgt emne og som tager udgangspunkt i elevens erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse. Projektet er en undersøgelse af spørgsmål med en merkantil eller samfundsmæssige tilgang og danner baggrund for en del af den mundtlige caseeksamen. Der udarbejdes en synopsis og et præsentationsmateriale.

Evaluerings

Der evalueres løbende i form af bl.a. quiz, og interaktive opgaver plus en afsluttende skriftlig eller mundtlig opgave/produkt i slutning af hvert emne.

Eksamen

Skolen har valgt prøveform a. Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, udarbejdet af skolen og indledes med en casearbejdsdag af en varighed af seks timer.

Samfundsfag - Niveau C

Identitet og formål

Identitet

Samfundsfag omhandler danske og internationale samfundsforhold. Faget giver på konkret grundlag viden om og forståelse af det moderne samfunds dynamik og kompleksitet, ved at forbinde den aktuelle samfundsmæssige udvikling med sociologiske, økonomiske og politiske sammenhænge og dermed kvalificere elevens egne standpunkter og handlemuligheder.

Formålet med faget er, at eleven udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internationaliseret og foranderlig omverden.

Gennem arbejde med væsentlige aktuelle samfundsmæssige og erhvervmæssige problemstillinger og gennem aktiv stillingtagen til og refleksion over disse, styrker eleven sin indsigt i samfundets opbygning, samfundsøkonomien, styrende beslutningsprocesser samt sit kendskab til internationale organisationer.

Gennem arbejdet med faget styrkes elevens samfundsmæssige og analytiske kompetencer samt demokratiske dannelse, og eleven videreudvikler sine evner til at forstå, kommunikere om og deltage i samfundets beslutningsprocesser.

Formål:

Formålet med faget er, at eleven udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internationaliseret og foranderlig omverden. Gennem arbejde med væsentlige aktuelle samfundsmæssige og erhvervmæssige problemstillinger og gennem aktiv stillingtagen til og refleksion over disse, styrker eleven sin indsigt i samfundets opbygning, samfundsøkonomien, styrende beslutningsprocesser samt sit kendskab til internationale organisationer.

Gennem arbejdet med faget styrkes elevens samfundsmæssige og analytiske kompetencer samt demokratiske dannelse, og eleven videreudvikler sine evner til at forstå, kommunikere om og deltage i samfundets beslutningsprocesser.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
1. Niveau C 1. Diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter,	1. Politik a. Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier b. Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse c. Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller
2. anvende grundlæggende viden om økonomiske sammenhænge til at forklare og	2. Økonomi a. Det økonomiske kredsløb

forholde sig til aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund,	b. Den politiske styring af økonomien c. Danmarks placering i den internationale økonomi
3. anvende grundlæggende viden om det politiske og økonomiske system i Danmark til at formulere løsninger på samfundsmæssige problemer,	3. Sociologi a. Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge b. Sociale og kulturelle forklaringsmodeller med relevans for elevens uddannelse
4. anvende grundlæggende viden om samfundsudvikling og socialiseringsmønstre til at forklare og reflektere over menneskers handlinger inden for eget uddannelsesområde,	
5. opsøge og validere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge.	

Supplerende stof:

Det supplerende stof består typisk af eksempler fra den aktuelle debat i form af tekster, statistik og klip fra forskellige medier.

Tilrettelæggelse

Didaktiske principper og arbejdsformer:

Da samfundsfag er et levende fag, arbejdes der med, og inddrages aktuelle samfundsmæssige problemstillinger i undervisningen. Undervisningen skal tage udgangspunkt i dialog og samtale, ligesom undervisningen skal tage udgangspunkt i elevernes dagligdag. Det merkantile fagområde inddrages i undervisningen så vidt muligt, ligesom lokalsamfund og nærmiljø inddrages.

It:

Der inddrages IT i form af moodle, websites og andre digitale medier.

Samspil med andre fag

Undervisningen i samfundsfag inddrager og inddrages i andre fag, hvor det er relevant

Dokumentation

Eleverne udarbejder en dokumentationsopgave ud fra en case, der indeholder de tre hovedelementer i forløbet, Sociologi, politik og økonomi.

Evaluering

Der evalueres løbende på såvel processen som resultatet.

Afsluttende prøve

Den afsluttende prøve, tager udgangspunkt i prøveform A.

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case samt et opgavesæt om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed på 6- 8 timer.

Opgavesættets samlede omfang tilpasses i forhold til casearbejdsgens varighed.

Skolen fastsætter casearbejdsgens varighed i prøvereglerne i skolens lokale undervisningsplan.

Eleven får på casearbejdsgen udleveret et caseopgavesæt med 4 -7 caseopgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case. Elevens dokumentation bør indgå i mindst én af de ukendte opgaver i opgavesættet. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Opgavesættet sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsgens begyndelse til prøvens afslutning. Prøven afsluttes med eksamination tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsgen. Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter, inklusiv votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen. Elevens præstation helhedsbedømmes.

Erhvervsfag

Identitet og formål

Erhvervsfag på grundforløb 1 giver eleverne indledende og generelle erhvervsfaglige kompetencer samt refleksion over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.

Introduktion til færetningens uddannelser og de tilhørende tvønske arbejdsopgaver samt personlige, sociale og faglige kompetencer skal bidrage til øget erkendelse af elevens egne styrker og svagheder med det formål at udvikle egne kompetencer og opnå en realistisk tilgang til uddannelses- og senere erhvervs muligheder.

Eleverne introduceres til nogle af færetningernes erhvervs tvønske arbejdsopgaver, metoder og processer samt værktøjer til planlægning og løsning af arbejdsopgaver.

Eleverne introduceres til enkle og grundlæggende begreber, der anvendes i kommunikation i færetningernes erhvervstypiske arbejdsopgaver.

Erhvervsfag bidrager i høj grad til at støtte og styrke elevens forudsætninger i valget af uddannelse.

Faglige mål og kernestof

Kernestof i projekt Erhvervsintroduktion	Faglige mål
Arbejds miljø	Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
Ergonomi	Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
Stress	
Arbejds miljø i dagligvarehandlen	Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.
Ergonomi på kontoret	Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
Bæredygtighed	Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.

Kernestof i projekt, IKEA	Faglige mål
Bæredygtighed	Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
Koncept	Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
Markedsføring	Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
Sociale medier	
Hjemmeside	Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.
Kunder og priser	
Kernestof i projekt, Samfund og sundhed	Faglige mål
Livsstile	Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
Social arv	
Demokrati	Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
Den danske model	Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
Blok på bistand	
Skærmjunkier og skærmafvenning	Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.

Enighed om sex	<p>Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.</p> <p>Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.</p>
----------------	--

Kernestof i projekt, Arbejdstidsplanlægning og samarbejde	Faglige mål
Planlægningsværktøjer Prioritering Roller i et gruppearbejde Planlægning i: privatlivet skolen (grupperarbejde og individuelt) virksomheder	<p>Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.</p> <p>Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.</p> <p>Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.</p> <p>Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.</p> <p>Samarbejde med andre om løsning af opgaver.</p> <p>Fungere i forskellige samarbejdssituationer.</p>

Kernestof i projekt, Privatøkonomi – dig og dine penge	Faglige mål
---	--------------------

Skattesystemet	Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
Overførselsindkomster	
Bruttoløn - elevløn og faglært løn	Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
Lønseddel	
Personlig indkomst	Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
Personlig budgetlægning	
Opsparing og lån	Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Kernestof i projekt, Personaleblad	Faglige mål
Planlægningsværktøjer	Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
Interviews	Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
Artikler	Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
Portrætter	Fungere i forskellige samarbejdssituationer.
Pressemeddelelse	Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
Stillingsopslag	Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
Reklamer	
Invitationer	Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
	Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd.
	Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
	Evaluerer egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.
	Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
	Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.

Kernestof i projekt, Praktik	Faglige mål
<p>Stillingsopslag</p> <p>Ansøgning og CV</p> <p>Virksomhedsforlagt praktik en uge</p> <p>Virksomhedscafé</p>	<p>Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.</p> <p>Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.</p> <p>Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.</p> <p>Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.</p> <p>Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.</p> <p>Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.</p> <p>Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.</p> <p>Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.</p> <p>Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.</p> <p>Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.</p> <p>Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.</p> <p>Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.</p> <p>Anvende værktøjer til at opbygge netværk.</p> <p>Evaluerer egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.</p>
Kernestof i projekt, Café – fra idé til drift	Faglige mål

Innovationsproces	Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
Innovationsmetoder	
Innovationsredskaber	Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
Brainstorming	Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.
Navn og logo	
Registrering på virk.dk	Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
Idéformulering	Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
Behov	
Målgruppe	Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
Sortiment	
Menukort	Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.
Brevpapir	
Visitkort	Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
Priser	
Indretning og miljø	Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
Åbningsreception	
Reklame/flyer	
Radiospot	
Etableringsbudget og finansiering	

Kernestof i projekt, Café – registrering og økonomi	Faglige mål
Forretningsplan	<p>Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.</p> <p>Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.</p> <p>Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.</p> <p>Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.</p> <p>Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.</p>

Tilrettelæggelse

Didaktiske principper og arbejdsformer:

Der arbejdes helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring, og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it værktøjer inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen organiseres praksisrelateret - indeholdende cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger.

It:

Der inddrages It - bl.a. tekstbehandling, regneark, websites, præsentationsprogram.

Samspil med andre fag

Undervisningen inddrager elementer fra grundfagene, hvor det er relevant.

Dokumentation

Elevens udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio, videosvar, logbog, præsentationer eller anden faglig dokumentation.

Evaluerings

Der evalueres på såvel processen som slutproduktet – med overvejende fokus på formativ evaluering. Formålet hermed er, at eleverne reflekterer over udbyttet på baggrund af primært processen og herunder egen indsats men også på slutproduktet til fremadrettet brug i uddannelsen.