



Lokal undervisningsplan omfattende det studiekompetencegivende EUX forløb

Lokal undervisningsplan for Rybners Handelsskole

Udarbejdet af Marianne Kirk

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 683 af 08/06/2016

Er godkendt af Marianne Kirk Nielsen, d. 18. marts 2019

Generel information om skolen	3
1.1 Praktiske oplysninger	3
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.	7
1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces	9
1.3.1 Den fremtidige lærerrolle.....	10
1.4 Overordnet bedømmelsesplan.....	12
1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen	12
1.6 Eksamensregler	13
<u>2.0 Uddannelsen.....</u>	<u>14</u>
2.1 Praktiske oplysninger	14
2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser.....	14
2.3 Lærernes kompetencer	15
2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger.....	16
2.5 Undervisningen i grundforløbet	16
2.6 Ny mesterlære.....	17
2.7 Bedømmelsesplan	17
2.7.2 Overgangskrav fra grundforløb til hovedforløb	19
2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik	24
2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning	24
2.10 Eksamensregler	25
2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af Bevis	25
2.12 Overgangsordninger.....	25
3.0 Undervisningsplan for grundfag.....	26
Undervisningsbeskrivelse Dansk niv. A.	26
Afsætning – Niveau B	37
Engelsk – Niveau B.....	40
IT – Niveau B.....	43
Kulturforståelse – fagbeskrivelse Niveau C	46
Organisation – Niveau C.....	48
Virksomhedsøkonomi – Niveau B	50
Fremmedsprog Tysk – fagbeskrivelse Niveau C	52
Undervisningsplan for valgfag	54
Finansiering – Niveau C (udbydes ikke pt)	54
Innovation niv. C.....	56

Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2.000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser.

800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslevets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners
Spangsbjerg Møllevvej 72
6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p>Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri</p> <p>Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker</p> <p>Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p>Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p>Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretnings-service	<p>Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætter Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX</p>

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygningsstruktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator

Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Detail EUX	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel EUX	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor EUX	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser:

Indgange	Hovedforløb	Specialer	Muligheder for skolepraktik
Produktion og udvikling	Smed	Aluminium Rustfri Kleinsmed Bearbejdningssmed/trin 1	X
	Skibsmontør	Skibsmontør	X
	Skibsmekaniker	Skibsmekaniker	
	Vindmølletekniker	Vindmølletekniker	
	Teknisk Designer	Teknisk designer, Industriel produktion. Teknisk designer, Bygge og anlæg.	X X
Bil, fly og andre transportmidler	Mekaniker	Automontør/trin 1 Mekaniker	X
Transport og logistik	Lager- og terminaluddannelsen	Lagermedhjælper/trin 1 Lageroperatør - Lager og logistik Lageroperatør - Lager og transport	X
	Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør Kranfører Lastbilchauffør	
	Redder uddannelsen	Ambulanceassistent Autohjælp	

Strøm, styring og it	Elektriker	El-montør/trin 1 Installationsteknik	X
Bygge og anlæg	Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger (i samarbejde med AMU Vestjylland)		
	Byggemontagetekniker	Byggemontagetekniker	
	Bygningsmaler	Bygningsmaler	X
	Murer	Murer Flisemontør/trin 1	X
	Tømrer	Tømrer	X
	Vvs-uddannelsen	VVS'er VVS'er og blikkenslager VVS'er energispecialist	X
Krop og stil	Frisør	Frisør	X
Mad til mennesker	Ernæringsassistent	Ernæringsassistent Ernæringshjælper/trin 1	X
	Gastronom	Gastronomassistent/trin 1 Kok	X
	Tjener	Konference- og selskabstjener Tjener/trin 1	
Sundhed, omsorg og pædagogik	Tandklinikassistent	Tandklinikassistent	
Merkantil	Kontor med specialer	Administration Økonomi Offentlig administration Spedition og shipping	X

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

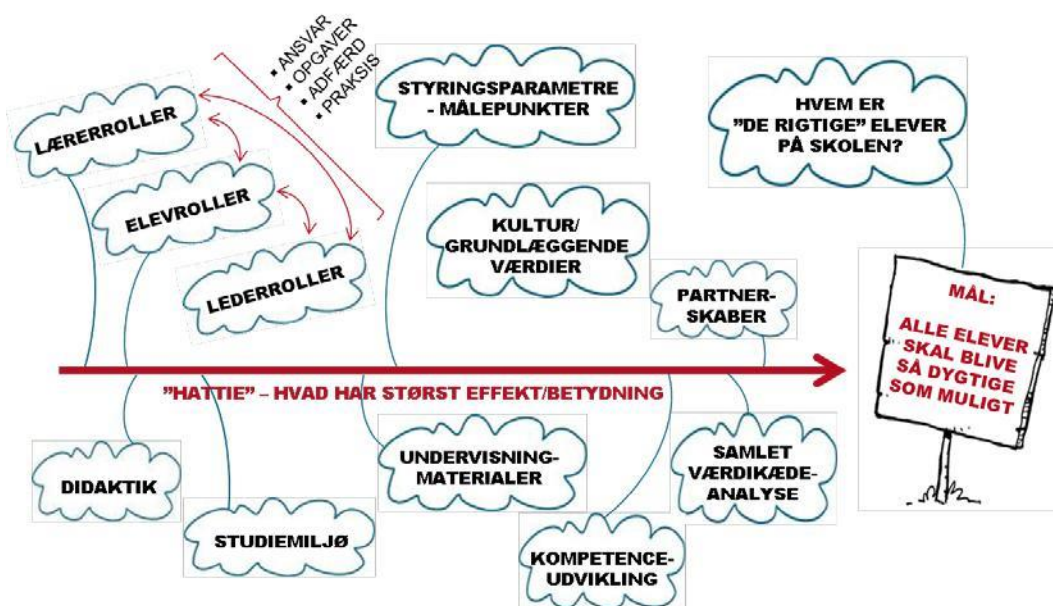
Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring. Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder. Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsats og indbyrdes sammenhæng mellem indsats på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsats inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsats vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- Synlig læring
 - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven

- Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
- Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles refleksion og evaluering
 - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer
 - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringssituationen
 - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
 - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- **Læreren er ledende og instruerende.** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.
- **Læreren har føling med elevernes læring.** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.
- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal

være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring

- ***Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære***, hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med dem pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven.

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer. Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri. Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/handelsskole/eksamen/>

Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: Kontor med specialer

Giver adgang til hovedforløbene:

- Administration
- Offentlig Administration
- Økonomi
- Advokatsekretær
- Lægeseekretær
- Spedition og Shipping
- Revision
- Rejseliv
- Eventkoordinator
- Finans

Uddannelse: Handel med specialer

Giver adgang til hovedforløbene:

- Handelsassistent, salg
- Logistikassistent
- Indkøbsassistent

Uddannelse: Detail med specialer

Giver adgang til hovedforløbene:

- Detailhandelsassistent
- Dekorator
- Blomsterdekorator

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Læringsmiljøet

Undervisningsmiljøet for GF2 redder er bygget op om læringsrummene:

- Formidlingsrummet
- Praksisrummet
- Studierummet

Modellen anvendes på alle læringsaktiviteter

Formidlingsrummet: Her gennemgås relevant teori og oplæg til projekter. Her får eleverne den samme gennemgang i samme form. Det er op til læreren at præsentere stof eller budskab på en sådan måde, at eleverne som den modtagende part, bliver motiverede til at være en aktiv del af læreprocessen.

Praksisrummet: Her arbejder eleverne alene eller sammen med lærerne og afprøver teorierne med praktiske øvelser, typisk i et kontor miljø.

Der arbejdes aktivt med de forskellige opgaver og integration af grundfag og uddannelsesspecifikke fag. For eksempel arbejdes der med viden om kommunikation, databehandling, kvalitet og service. Læreren fungerer både som instruktør, vejleder eller som den der giver feedback, for på den måde at forholde sig til elevens læring.

Studierummet: Stiller store krav til selvstændighed. Eleverne har her mulighed for at arbejde med det teoretiske på en anden måde. Eleverne søger information, beskriver, dokumenterer, løser opgaver eller selv sætter sig ind i teori. Her er lærerens rolle, at stå for faglig vejledning og at være den ansvarlige for elevernes motivation og herved stimulere elevernes læreproces ved at være aktivt opsøgende i forhold til eleverne.

Elevinvolvering

Eleverne involveres primært gennem deres individuelle valg af metode til løsning af praktiske opgaver, samt valg af emner for opgaver i grundfagene. Desuden involveres eleverne i forhold til deres individuelle uddannelsesplaner, valg af niveau og læringsstile.

Undervisningsdifferentiering

Der tages udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges således, at den tilpasses elevens forudsætninger. Afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet differentieres der på forskellige måder.

- Eleverfaringer inddrages og danner grundlag for en problemstilling, samt kompleksiteten i den stillede opgave.
- Fælles teoretisk stof om et emne, hvorefter der arbejdes i grupper eller enkeltvis.
- Tiden, der er til rådighed.
- Opgavemængde og opgavetyper. Her differentieres i forhold til antallet af opgaver hver elev bliver stillet i de forskellige projektforsøg, således at den fagligt stærke elev, der gennemfører de fælles opgaver med tilfredsstillende resultat, får tillægsopgaver med større kompleksitet. Der vurderes ikke udelukkende på antallet af løste opgaver, men også kvaliteten i opgaveløsningen, samt arbejdsindsats i forhold til løsningen, da tidsforbruget i opgaveløsningen bliver påvirket af faktorer som materiellets beskaffenhed, tilgængelighed til værktøj, testere med mere.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler. Her differentieres blandt andet i krav til hvilke målemetoder og præcisionsgrad, der kræves.

Lærerroller og elevstyring

De tre lærerroller er:

- Underviser, hvor læreren formidler stoffet
- Kontaktlærer, hvor læreren rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan
- Faglig vejleder, hvor læreren giver råd og vejledning under elevernes selvstændige arbejde

2.3 Lærernes kompetencer

Ud over de gældende pædagogiske kompetencer har underviserne en bred erhvervs erfaring fra det private og/eller offentlige arbejdsmarked. Sammensætningen af underviserne i de enkelte teams tilgodeser, at eleverne møder en differentieret undervisergruppe, der tilgodeser Rybners vision og Rybners strategi for 2020.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

I forbindelse med udarbejdelse af din personlige uddannelsesplan foretager skolen en vurdering af dine kompetencer. Vurderingen har til formål at sikre, at du får et uddannelses tilbud, der er tilpasset dig.

1. Vurdering af dine reelle kompetencer – det du kan:

- Formelle kompetencer – det du har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer - det du kan dokumentere, for eksempel i forbindelse med job, beskæftigelse og foreningsliv.
- Uformelle kompetencer - det du har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

2. Vurdering af dine forudsætninger for at gennemføre uddannelsen,

- Stiller uddannelsen for store boglige krav til dig?
- Er dine danskundskaber gode nok?

3. Vurdering af dine behov for særlig støtte i uddannelsesforløbet

- Har du behov for særlig støtte til at læse og skrive?
- Har du behov for specialpædagogisk støtte, for eksempel studiestøtte, mentor-ordning eller andet?
- Har du behov for særlige vilkår i forbindelse med opgaver og prøver?

2.5 Undervisningen i grundforløbet

Grundforløbet består overordnet af en række projekforløb, som afsluttes med en grundforløbsprøve.

Organisering i alle projekforløb:

- Tydeliggørelse af mål og især målopfyldelse
- Skift i læringsform mht. praktisk/teoretisk og refleksion over praksis
- Mulighed for, at eleverne kan arbejde med / styrke både deres stærke og svage kompetencer

Projekter

Projekforløbene er omdrejningspunkt for læring i GF2, for såvel de uddannelsesspecifikke mål, som for mål fra grundfag. Grundfagene afsætning B, dansk A, engelsk B, IT B, tysk C og virksomhedsøkonomi B, integreres i projekforløbene og støtter op om den uddannelsesspecifikke undervisning. Det er derfor centralt, at grundfagslærere og faglærere har et tæt samarbejde om målopfyldelsen.

I projekterne skal hver dag inddrages:

- Bevægelse (gennemsnitligt 45 minutter pr. dag)
- Mål for undervisningen

Opgaver

Opgaver og hjemmeopgaver skal give eleverne tid til fordybelse og refleksion. Hvert projekt indeholder et antal opgaver, som eleven skal gennemføre og have godkendt af underviserne.

Evaluering

Kontaktlærer eller projektlærer har efter hvert projekt en individuel samtale med hver elev om dennes udbytte af læringsaktiviteterne.

Samtalen kvalitetssikres ved, gennem tests og produktevalueringer, at afdække elevens læringsudbytte, således at samtalen mellem elev og lærer foregår på et kvalificeret grundlag, med fokus på forløbets læringsmål.

Aftaler og evt. reviderede uddannelsesplaner dokumenteres i Elevplan.

2.6 Ny mesterlære

Ny mesterlære gennemføres kun for EUX, såfremt eleven mangler de uddannelsesspecifikke fag.

I samarbejde med virksomhed og elev udarbejdes en personlig uddannelsesplan for eleven. I uddannelsesplanen fastlægges man de mål, eleven skal nå i løbet af det første år i virksomheden, og der suppleres eventuelt med korte ophold på skolen. Herefter fortsætter eleven i hovedforløbet på samme måde som andre elever.

Den praktiske oplæring afsluttes med, at eleven gennemfører en praktisk opgave, som mester og kontaktlærer udformer i samarbejde. Opgaveløsningen foregår i virksomheden og vurderes godkendt/ikke godkendt af mester og kontaktlærer i fællesskab.

Virksomheden skal være godkendt som praktiksted.

- Hele - eller næsten hele - det første år af uddannelsesaftalen gennemføres som praktisk oplæring i virksomheden og træder i stedet for grundforløbet på en erhvervsskole, som de andre elever skal gennemføre.
- Aftalen omfatter hele praktik- og skoleforløbet.
- Virksomheden har det juridiske, økonomiske og uddannelsesmæssige ansvar for eleven i hele aftaleperioden.
- Eleven ansættes i virksomheden som lønmodtager med elevløn. Aflønningen sker efter branchens gældende overenskomst for elever.
- Der er en gensidig prøvetid på tre måneder, hvorefter aftalen er uopsigelig. Opsigelse af kontrakten i prøvetiden kan ske uden begrundelse.

2.7 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplan for det studierettede forløb

Bedømmelser generelt

Løbende bedømmelser og karakterer sikrer, at eleven hele tiden har en fornemmelse af, hvordan det går fagligt. Nogle bedømmelser vil være løbende mundtlige tilbagemeldinger, andre vil være skriftlige bedømmelser, hvor 7-trinsskalaen altid anvendes.

Afsluttende bedømmelser indeholder dels standpunktskarakterer dels eksamenskarakterer og enten være bedømmelser, hvor 7-trinsskalaen anvendes eller som ved eksamen i Grundforløbsprojektet, som afslutning på det uddannelsesspecifikke fag, der vil være en bedømmelse med karakteren bestået/ikke bestået. Standpunktskarakterer for grundfag og valgfag gives ved slutningen af undervisningsperioden, før eksamensplanerne udleveres til eleverne.

Standpunktskarakteren udtrykker elevens færdigheder i forhold til fagets mål på det tidspunkt karakteren gives.

Eksamenskarakterer er de karakterer eleven opnår ved eksamen, i fag der afsluttes. På grundforløbsbeviset, Beviset for studieforløbet, skolebeviset og uddannelsesbeviset træder eksamenskarakteren i stedet for standpunktskarakteren som den gældende karakter, der vil blive målt på i forhold til kompetencekravene.

Karakterskala

Alle bedømmelser hvor der afgives karakter sker ud fra 7-trinsskalaen, hvor:

12 gives for den fremragende præstation

10 gives for den fortrinlige præstation

7 gives for den gode præstation

04 gives for den jævne præstation

02 gives for den tilstrækkelige præstation

00 gives for den utilstrækkelige præstation

-3 gives for den ringe præstation

Eksamensprojekt

Ved afslutningen af, det studiekompetencegivende forløb, skal eleverne til en Eksamensprojekt eksamen. Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Eksaminanden medbringer synopsen og eventuelt supplerende noter til prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Prøven består af eksaminandens præsentation af og fremlæggelse af synopsen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold til de faglige mål i de fag, der indgår i projektet, og der afgives én karakter.

Prøven varer 30 minutter

Din faglærer er eksaminator under eksamensprojekt eksamen, og der er en ekstern censor i lokalet som bedømmer opgaveløsningen.

Eksamen i grundfag

Alle eksaminer i grundfag afholdes, som mundtlig eller skriftlig eksamen. Grundfag udtrækkes centralt ved hjælp af trækingslister udsendt af Undervisningsministeriet.

I det studiekompetencegivende år (studieforløbet) skal eleven gennemføre 6 prøver i fag på gymnasialt niveau, skriftlige eller mundtlige. Fagene afgøres ved lodtrækning. Herudover er der mundtlig prøve med

udgangspunkt i det skriftlige eksamensprojekt samt en større skriftlig opgave, der skal afleveres. Prøverne i studieforløbet gennemføres med udgangspunkt i eksamensreglementet for HHX.

I alle eksamenssammenhænge ifm Studieforløbet tages udgangspunkt i regler og orienteringer fra Under-visningsministeriet samt i eksamensreglementet for HHX

Udstedelse af grundforløbsbevis Ved afslutningen af grundforløbet, udsteder skolen et grundforløbsbevis, hvis eleven opfylder betingelserne herfor.

Eleven skal have bestået overgangskravene, for at eleven kan gå i det valgte hovedforløb, som vil fremgå af elevens uddannelsesplan.

Kan der ikke udstedes et grundforløbsbevis, udstedes en skolevejledning til eleven.

2.7.2 Overgangskrav fra grundforløb til hovedforløb

Eleven skal have gennemført følgende grundfag:

- Afsætning B
- Dansk A
- Engelsk B
- Informationsteknologi B
- Kulturforståelse C
- Innovation C
- Virksomhedsøkonomi B

Eleven skal samlet have opnået et gennemsnit på 2,0 i de anførte fag.

For at kunne blive optaget på det studiekompetencegivende forløb skal eleven ud over ovennævnte grundfag opfylde flg. betingelser:

Kontor:

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

1. Virksomheders og institutioners administrative funktioner såsom f.eks. økonomi, HR, sagsbehandling, kunde- og borgerservice, salg, indkøb, og logistik.
2. Virksomheders og institutioners anvendelse af digital databehandling i forhold til fx kunde og borger, produkter, serviceydelser m.v.
3. Digitalisering af administrative arbejdsprocesser, herunder viden om den offentlige digitaliseringsstrategi og viden om digitalisering i forhold til udvikling af forretning.
4. Datadisciplin samt metoder og værktøjer til kvalitetssikring og -udvikling af digitale administrative processer.
5. Værktøjer og programmer til data- og tekstbehandling, herunder særligt regneark.
6. Virksomheders og institutioners basale kommunikationsbehov under hensyn til strategi og koncept for kommunikation både internt og i forhold til omverden.
7. Virksomhedens anvendelse af forskellige kommunikationskanaler og -platforme.

8. Sprogriktighed, grammatik og retstavning i typiske erhvervmæssige tekster.
9. Målgrupper for kommunikation og betydningen af sprogpolitik, herunder særligt i forhold til breve og mails.
10. Virksomheders og institutioners strategiske mål med service- og kvalitetskrav, herunder såvel skrevne som uskrevne normer.
11. Administration som en både ekstern og intern servicefunktion.
12. Helhedsforståelse og forretningsforståelse i forhold til service og kvalitet.
13. Personlig fremtræden.
14. Forskellige metoder og værktøjer til kvalitetssikring.

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1. Behandling af data inden for en afgrænset administrativ opgave og anvendelse af digitale værktøjer til at indsamling, behandling og præsentation af data, herunder vurdering og valg af funktioner i regneark til behandling og præsentation.
2. Udarbejdelse af forslag til digitalisering af dele af en arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.
3. Optimering af digitale processer med henblik på brugervenlighed og service.
4. Kortlægning af flow af data i virksomheder og institutioner og i en værdi- og forsyningskæde.
5. Mundtlig præsentation af en afgrænset administrativ opgave i forhold til et opstillet mål for formidlingen og under hensyntagen til målgruppen.
6. Formulering af korte tekster i forhold til en konkret administrativ opgave og begrundelse for valg af sproglig norm i forhold til tekstens indhold og målgruppe samt kommunikationskanal.
7. Vurdering af servicekoncepters betydning for kunde- og borgerservice og udførelse af en konkret afgrænset serviceopgave inden for et givet servicekoncept under hensyntagen til forskellige normer, kulturer og værdier hos kunder og borgere.
8. Vurdering af kvalitetskoncepter for administrative arbejdsprocesser og udførelse af en konkret afgrænset serviceopgave inden for et givet kvalitetskoncept.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1. Planlægge og udføre digital databehandling selvstændigt i forhold til afgrænsede administrative arbejdsprocesser, udpege forskelle i virksomheders og institutioners behov for og behandling af data og innovere digitalisering af afgrænsede arbejdsprocesser,
2. Planlægge og udføre mundtlig og skriftlig kommunikation selvstændigt i forhold til afgrænsede administrative arbejdsprocesser og udpege forskelle i anvendelse af sproget i forhold til kulturer, sprogpolitik og -normer, kommunikationskanaler og målgrupper og
3. Planlægge og udføre afgrænsede administrative serviceopgaver selvstændigt ud fra en helhedsforståelse og udpege forskelle i anvendelsen af forskellige servicekoncepter, kvalitetskoncepter og normer.

Eleven skal have færdigheder i at korrigere for følgende fejl eller afvigelser fra en plan eller en standard:

1. Fejl i databehandling.
2. Fejl i serviceopgaver.
3. Fejl i forhold til sprogriktighed, grammatik og retskrivning.

Detail:

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

1. Arbejdsopgaver i forbindelse med salgsklar butik.
2. Butikskoncepter og hvordan trends kan påvirke udvikling i koncepterne.
3. Space management.
4. Sammenhænge mellem afsætningskanaler og konkurrencesituationen.
5. Værdikæden.
6. Begrebet forretningsforståelse i en detailvirksomhed og de elementer, der indgår heri.
7. Data til udvikling af kunderettede tilbud.
8. Digitalisering af forretningsprocesser.
9. Prisstrategier og deres påvirkning af fortjenesten.
10. Frem- og tilbagegående kalkulation af priser og omkostninger.
11. Afgrensede dele af detailhandelslovgivningen.
12. Opbygningen af en præsentation.
13. Kropssprog og stemmeføring som elementer i at skabe en øget troværdighed.
14. Forskellige faser af salgsprocessen ved personligt salg.
15. Forskellige kundetyper.
16. Konflikters opståen og håndtering.
17. Kundeservice i detailhandelen.
18. Grundprincipper for visual merchandising.
19. Principperne for indretning af et salgslokale.
20. Grundprincipperne inden for opstillingsprincipper.
21. Indholdet og opbygningen af en innovativ arbejdsproces.
22. De forskellige arbejdsopgaver der indgår i udvikling og gennemførelse af en event/oplevelse i detailhandel.
23. Events' og oplevelsers indgåelse i en detailvirksomheds salg og markedsføring.
24. Opbygning af et butikskoncept og sammenhængen imellem målgruppe og sortiment, beliggenhed, afsætningskanaler, markedsføring og hjemmeside, prispolitik samt servicekoncept.
25. Forudsætninger der skal være til stede for at starte en ny butik.
26. Fordele og ulemper ved afsætning igennem forskellige elektroniske kanaler.
27. Multikanalmarkedsføring.
28. Forskellige e-handelsplatforme.
29. Fordele og ulemper ved anvendelse af forskellige sociale medier i en afsætningsituation.

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1. Klargøring af butikken til salg.
2. Skelnen mellem forskellige butikskoncepter og forklaring af trends' påvirkning af konceptudviklingen.
3. Forklaring af principperne i space management.
4. Anvendelse af viden om afsætningskanalers påvirkning på konkurrencesituationen på et givent marked.
5. Forklaring af koblingen imellem værdikæden og butikskoncepter.
6. Analyse af udvalgte dele af detailhandelslovgivningens påvirkning af kunderne og butikken.
7. Forklaring af koblingen imellem forskellige forretningskoncepter og fortjeneste og omkostninger ved koncepterne.
8. Forklaring af hvordan en detailhandel kan udvikle kunderettede tilbud med anvendelse af data.
9. Begrundelse for den stigende digitalisering af detailhandelen.
10. Skelnen imellem forskellige forretningskoncepters anvendelse af prisstrategier.
11. Udførelse af frem- og tilbagegående kalkulationer.
12. Udarbejdelse af en præsentation.

13. Gennemførelse af en forberedt præsentation.
14. Forklaring af hvordan forskellige virkemidler, kropssprog, stemmeføring og andet påvirker tilhørernes opfattelse af idéen, produktet eller konceptet.
15. Kropssprogets anvendelse til at øge tilhørernes interesse i ideen, produktet eller konceptet.
16. Anvendelse af stemmeføring aktivt ved præsentation.
17. Anvendelse af de forskellige faser af salgsprocessen ved personligt salg.
18. Begrundelse for hvordan salgsprocessen skal tilrettelægges i forhold til forskellige kundetyper.
19. Forklaring af konflikthåndtering.
20. Forklaring af god kundeservice.
21. Anvendelse af grundprincipperne i visual merchandising til indretning af salgslokalet.
22. Udarbejdelse af en opstilling ud fra grundprincipperne inden for opstillingsprincipper.
23. Gennemførelse af innovativ arbejdsproces.
24. Planlægning og udførelse af en mindre event i detailvirksomheden.
25. Forklaring af detailhandelens fokus på oplevelser og events.
26. Udarbejdelse af et butikskoncept ud fra givne produkter til givne målgrupper.
27. Forklaring af faserne i etablering af en butik.
28. Forklaring af hvordan afsætning igennem elektroniske kanaler kan kombineres med afsætning fra en fysisk butik.
29. Forklaring af fordele ved multikanalmarkedsføring.
30. Forklaring af den stigende anvendelse i e-handel ud fra forbrugernes købsadfærd og trends.
31. Forklaring af sammenhængen imellem anvendelse af forskellige sociale medier, sortiment og målgruppe.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1. For så vidt angår butiksdrift demonstrere bevidsthed om de daglige arbejdsopgaver i klagøringen af butikken vedrørende salg og om butikkens samlede placering og udtryk i forhold til markedet samt indretning af butikkens salgsareal,
2. For så vidt angår butiksøkonomi anvende principper om godt købmandskab og anvende viden om den økonomiske sammenhæng i butikken i arbejdet med avance, omsætning, svind, om-kostninger, kalkulation og prisfastsættelse,
3. For så vidt angår performance præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en for-samling,
4. For så vidt angår salg demonstrere bevidsthed om salgsprocessen og egen medvirken heri og om betydningen af kundeservice som en central del af det daglige arbejde i detailhandelen,
5. For så vidt angår visual merchandising demonstrere bevidsthed om metoder til varerepræsentation og salgslokalets indretning,
6. For så vidt angår innovation og iværksætterier demonstrere bevidsthed om innovative arbejdsprocesser og de forudsætninger, der kræves for udvikling og etablering af en ny idé eller virksomhed, og
7. For så vidt angår afsætning via elektroniske medier afgøre valg af afsætningskanal ud fra givne produkter og en given målgruppe og demonstrere bevidsthed om sammenhængen imellem den fysiske butik og digitale afsætningskanaler.

Handel:

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

1. Virksomhedens anvendelse af digital databehandling i forhold til fx kunder, produkter, service-ydelser m.v.
2. Digitalisering af arbejdsprocesser.
3. Datadisciplin samt metoder og værktøjer til kvalitetssikring og -udvikling af digitale processer.
4. Almindeligt forekommende værktøjer og programmer til databehandling i en handelsvirksomhed, som fx CRM-systemer.

5. Virksomhedens koncepter i relation til hvordan der kommunikeres med kunder og samarbejdspartnere.
6. Virksomhedens basale digitale kommunikationsbehov og mest anvendte kommunikationskanaler.
7. Forskellige kulturer og normer i international handel.
8. Virksomhedens målgrupper for kommunikation og betydningen af sprogpolitik og normer i forhold til talesprog og i forhold til breve og mails.
9. Virksomhedens kommunikationsstrategi i forhold til professionelle kunders behov for information om produkter, leveringstider og services.
10. Forskellige regneteknikker, som anvendes i en priskalkulation, og demonstration af forståelse af tal og resultater.
11. Virksomhedens forskellige prisstrategier i forhold til fx kundegrupper.
12. Virksomhedens strategiske mål med salg og servicefunktioner.
13. Kvalitetskrav i forhold til salg og servicefunktioner, herunder såvel skrevne som uskrevne normer.
14. Begreberne strategi, kundefærd, præferencestruktur samt kulturelle normer og værdier.
15. Forskellige salgskanalers styrker og svagheder.
16. Betydningen af relationsopbygning i forhold til kunder og leverandører.
17. Forskellige metoder og værktøjer til at planlægge og udføre salg og serviceopgaver.
18. Virksomhedens handelsfunktioner som fx salg, kundeservice, indkøb og logistik.
19. Konkrete funktioners bidrag til virksomhedens overordnede rolle i værdi- og forsyningskæder i forhold til virksomhedens rolle i værdi- og forsyningskæder.

Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1. Indhentning af data til brug for en afgrænset opgave og anvendelse af digitale værktøjer til indsamling af data samt behandling og præsentation af dem.
2. Udarbejdelse af forslag til digitalisering af dele af en arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.
3. Mundtlig præsentation af en afgrænset opgave inden for salg, indkøb eller logistik i forhold til et opstillet mål for formidlingen.
4. Udarbejdelse af korte tekster i forhold til en konkret salgs- eller markedsføringsaktivitet og begrundelse for valg af sproglig norm i forhold til tekstens indhold og målgruppe for teksten samt kommunikationskanal.
5. Evaluering af egen formidlingsindsats.
6. Beregninger med og uden anvendelse af hjælpemidler.
7. Evaluering af egne kalkulationer vurderet ud fra forskellige prisstrategier.
8. Begrundelse af hvad godt købmandsskab vil være i forhold til en konkret opgave.
9. Planlægning af en konkret afgrænset salgsopgave i forhold til forskellige former for salg.
10. Skelnen mellem forskellige typer af services, som typisk gives i en handelsvirksomhed, som fx eftersalgsservice, reklamationshåndtering eller salgssupport.
11. Planlægning af en konkret afgrænset salgs- eller serviceopgave i forhold til kundefærd, kultur, normer, værdier m.v.
12. Skelnen mellem forskellige opgavers placering i virksomhedens værdi- og forsyningskæde.
13. Udførelse af afgrænsede arbejdsopgaver, som knytter sig til salg, kundeservice, indkøb og logistik, og forklaring af, hvordan disse opgaver bidrager til værdiskabelse i virksomheden.
14. Forklaring af et produkts vej gennem værdi- og forsyningskæden.
15. Evaluering af anvendelsen af udvalgte værktøjer og metoder til kvalitetssikring.
16. Evaluering af egen opgaveløsning i forhold til en helhedsforståelse af de værdi- og forsyningskæder, som virksomheden indgår i.

Eleven skal have færdigheder i at kunne korrigere for følgende fejl eller afvigelser fra en plan eller standard:

1. Fejl i databehandling.
2. Fejl i serviceopgaver.
3. Fejl i forhold til sprogrigtighed, grammatik og retskrivning.

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1. Planlægge og udføre digital databehandling selvstændigt i forhold til afgrænsede arbejdsproces-ser og udpege forskelle i virksomheders behov for og behandling af data,
2. Planlægge og udføre formidling selvstændigt i forhold til afgrænsede opgaver inden for salg, indkøb og logistik og udpege forskelle i anvendelse af metoder og værktøjer i forhold til kultu-rer, virksomhedskoncepter, kommunikationskanaler og målgrupper,
3. Afgøre selvstændigt i ukendte situationer, om et tiltag, fx et salgs- eller markedsføringsinitiativ, ud fra kalkulation er rentabelt eller ej, og herunder forklare, hvorfor tiltaget skal gennemføres eller ej,
4. Planlægge og udføre salg og serviceopgaver selvstændigt ud fra en viden om strategi, kundead-færd, præferencestruktur, kulturelle normer og værdier samt mulige kommunikationskanaler, og
5. Tage ansvar selvstændigt i ukendte situationer for afgrænsede opgaver inden for en virksomheds salgs-, kundeservice-, indkøbs-, eller logistikfunktion ud fra en helhedsforståelse af de værdi- og forsyningskæder, som virksomheden indgår i.

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skole-praktik

Elever på EUX kontor uddannelsen vurderes i et samarbejde mellem faglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelses plan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk
- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på optagelse.dk. Her skal de angive fagretning men også noterer hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via optagelse.dk. Hos elever

under 25 år forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/værge.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpe foranstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.

Der er ikke adgangsbegrænsning på kontor uddannelsen.

2.10 Eksamensregler

Der henvises til gældende bekendtgørelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede uddannelser.

2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af Bevis

Der er i øjeblikket ikke etableret et formelt samarbejde mellem virksomheder og skolen.

2.12 Overgangsordninger

Elever som er optaget på en HG uddannelse og er startet før 1. august 2015, følger de regler og bekendtgørelser, som var gældende på det tidspunkt.

Elever, som er optaget på EUX/EUD Business, og er startet 1. august 2015 eller senere, følger de nye regler og bekendtgørelser.

Elever som ønsker at overgå fra en HG-uddannelse (f.x. HG Turbo eller HG2) til EUX Business Studieforbånd, vil skulle opfylde kravene fra de nye bekendtgørelser og uddannelsesordninger, det vil blandt andet sige, at overgangskravet om 8 gennemførte C-fag (dansk, engelsk, salg&service, samfundsfag, IT, erhvervsøkonomi, matematik og organisation) skal kunne opfyldes.

Elever der overgår til EUX studieforbåndet med sigte på uddannelser indenfor kontor, skal være opmærksom på, at man ved påbegyndelse af studieforbåndet frasiger sig retten til at gå i skolepraktik, såfremt studieforbåndet ikke gennemføres.

3.0 Undervisningsplan for grundfag

Undervisningsbeskrivelse Dansk niv. A.

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Maj-juni 2018
Institution	Rybners
Uddannelse	EUX
Fag og niveau	Dansk A
Lærer(e)	Helle Skov
Hold	EUX Merkantil

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Titel 1	Grammatik
Titel 2	Sprog, norm og variation
Titel 3	Kommunikation og formidling
Titel 4	Argumentation og retorik
Titel 5	Om at skrive
Titel 6	Litterære redskaber og strategier
Titel 7	Litteraturhistorisk nedslag 1. Middelalderen
Titel 8	Litteraturhistorisk nedslag 2: Romantikken og Det Moderne Gennembrud
Titel 9	Litteraturhistorisk nedslag 3: Realisme og Modernisme i det 20. århundrede
Titel 10	Tema: Gaden og Den nye krigskunst i 00'erne
Titel 11	Medieværk, kortfilm og dokumentarfilm
Titel 12	Eksamens forberedelse

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 1	Grammatik
Indhold	<p>Grundlæggende grammatiske fænomener bestående af ordklasser, morfologi, sætningsled, hoved- og ledsætninger og med fokus på de stilistiske forskelle som hhv. aktiv og passiv sætninger kan producere.</p> <p>Elementære grammatiske tekstanalyser</p> <p>Grundbogen Krydsfelt side 187 – 210</p>
Omfang	10 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster.</p> <p>fremlægge en faglig viden og en sammenhængende argumentation i et klart og korrekt skriftsprog, og vurdere hvilken skriftlig fremstillingsform det er mest hensigtsmæssigt at anvende i en given kommunikationssituation</p>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/gruppearbejde/frelæggelser

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 2	Sprog, norm og variation
Indhold	<p>Der arbejdes med sproget både sociolingvistisk og socialpsykologisk fra grundbogen Krydsfelt, hvor følgende områder bliver behandlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deskriptiv og normativ analyse • Engelsk i dansk og domænetab • Reduktioner og udvidelser • Mediecyklus • Geografisk variation • Intra-individuel variation og inter-individuel variation <p>DR3: Hausgaard og Vers – ”Rejsende i dansk”</p> <p>Analyse af uddraget fra Jonas Hassen Khemiris ”Et øje rødt”</p>
Omfang	15 lektioner

Særlige fokuspunkter	<p>fremlægge en faglig viden og en sammenhængende argumentation i et klart og korrekt skriftsprog, og vurdere hvilken skriftlig fremstillingsform det er mest hensigtsmæssigt at anvende i en given kommunikationssituation</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p>
Væsentligste arbejdsformer	virtuelle arbejdsformer/ skriftligt arbejde/gruppearbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 3	Kommunikation og formidling
Indhold	<p>Fra grundbogen Krydsfelt side 243 - 261</p> <p>Sproghandlinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direkte og indirekte sproghandlinger • Vellykkethedsbetingelser • Hade fuld tale <p>Analyse af Obamas ed</p> <p>Analyse af billedet ”Danmark for danskere”</p> <p>Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof</p>
Omfang	10 lektioner
Særlige fokuspunkter	<p>fremlægge en faglig viden og en sammenhængende argumentation i et klart og korrekt skriftsprog, og vurdere hvilken skriftlig fremstillingsform det er mest hensigtsmæssigt at anvende i en given kommunikationssituation</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p>
Væsentligste arbejdsformer	skriftligt arbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 4	Argumentation og retorik
Indhold	<p>Krydsfelt: Sprog og handling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retorik • Argumentation • Diskursanalyse

	<p>Håndbog til dansk litteratur, sprog og medie side 168 - 175</p> <p>Skriftlig aflevering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddrag af dramaet ”Den Politiske Kandestøber” af Ludvig Holberg • Anmeldelse af Jeppe Nybroes bog ”Kidnappet” i Weekendavisen skrevet af Adam Holm • Kronik i Weekendavisen: Liktoreernes tyranni af Ole Bornedal
Omfang	20 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret diskursanalyse, diskussion, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p> <p>anlægge et historisk og teknologisk perspektiv på forskellige teksttyper og værker</p>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/ anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 5	Om at skrive
Indhold	<p>Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof</p> <p>Kommatering ”Min power point”</p> <p>Strukturer i skriftlige afleveringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Litterær artikel – analyse og fortolkning • Essay • Sagprosa – analyse med særlig blik på argumentation og retorik <p>”Skabeloner” til terminsprøver</p>
Omfang	4 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression</p> <p>Vurdere hvilken skriftlig fremstillingsform det er mest hensigtsmæssigt at anvende i en given kommunikationssituation.</p> <p>give begrundede vurderinger af egen og andres mundtlige og skriftlige brug af sprog og virkemidler og formulere alternativer</p>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/ anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 6	Litterære redskaber og strategier
Indhold	<p>Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof</p> <p>Grundbogen Krydsfelt side 107 – 140</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den litterære analyse og fortolkning • Litterære virkemidler <p>Litterære strategier</p> <p>Senmoderne strategier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den psykoanalytiske læsning • Den nykritiske læsning • Den strukturalistiske læsning • Feministiske og kønskritiske læsning <p>Tekstkesempler</p> <p>Dykkeren af Karen Blixen</p> <p>Sildig opvågningen af Steen Steensen Blicher</p>
Omfang	12 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p> <p>formidle viden og budskaber overbevisende og præcist i mundtlig form, deltage i diskussioner med argumenterede indlæg og indgå i dialog og samtale, der er tilpasset situationen</p> <p>lytte aktivt og med opmærksomhed, forståelse og gehør</p>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/skriftligt arbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 7	Litteraturhistorisk nedslag 1. Middelalderen
Indhold	<p>Folkeviser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trylleviser • Ridderviser • Historiske viser • Skæmteviser <p>Perspektivering til nutidige tekster bl.a. Katy Perrys I kissed a girl</p>
Omfang	10 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>formidle viden og budskaber overbevisende og præcist i mundtlig form, deltage i diskussioner med argumenterede indlæg og indgå i dialog og samtale, der er tilpasset situationen</p> <p>lytte aktivt og med opmærksomhed, forståelse og gehør</p> <p>fremlægge en faglig viden og en sammenhængende argumentation i et klart og korrekt skriftsprog, og vurdere hvilken skriftlig fremstillingsform det er mest hensigtsmæssigt at anvende i en given kommunikationssituation</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p> <p>anlægge et historisk og teknologisk perspektiv på forskellige teksttyper og værker</p> <p>anvende it til kommunikation og informationssøgning og demonstrere bevidsthed om muligheder og begrænsninger</p>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/mundtlig fremlæggelse med visuelt bidrag

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 8	Litteraturhistorisk nedslag 2: Romantikken og Det moderne gennembrud
Indhold	<p>Oplæg om Romantikken og om romantikkens malere</p> <p>Baggrund</p>

	<p>Informationssøgning i grupper med klasseoplæg om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platonisme • Universalromantik • Nationalromantik • Biedermeier • Romantismen <p>Teksteksempler:</p> <p>Af Ægtestand af Thomasine Gyllenbourg</p> <p>Klokken af H. C. Andersen</p> <p>Skyggen af H. C. Andersen</p> <p>Dengang jeg drog af sted af Peter Faber</p> <p>Billedkunst:</p> <p>Mareridt af Nicolai Abildgaard</p> <p>Vanderen over Taagehavet</p> <p>Landlig scene af Jørgen Sonne</p> <p>Det Waagepetersenske familie billede af Wilhelm Bendz</p> <p>Oplæg om det moderne gennembrud:</p> <p>Teksteksempler:</p> <p>Henrik Pontoppidan: Ane Mette</p> <p>Amalie Skram: Uddrag af Constance Ring</p> <p>Herman Bang. Foran Alteret</p> <p>Roman af Henrik Ibsen Et dukkehjem</p>
Omfang	22 lektioner
Særlige fokuspunkter	<p>Litteraturhistorisk nedslag. Sammenhængen mellem de samfundsmæssige og historiske begivenheder og forhold og litteraturen ca. år 1800-1850</p> <ul style="list-style-type: none"> • Romantikken • Universalromantikken • Nationalromantikken • Biedermeier og enhedskulturen • Romantisme/poetiskrealisme Religionsopgøret • Sædelighedsfejden • Det naturvidenskabelige gennembrud: Darwin og arternes oprindelse • Impressionisme

	<ul style="list-style-type: none"> • Naturalisme • Poetisk realisme <p>formidle viden og budskaber overbevisende og præcist i mundtlig form, deltage i diskussioner med argumenterede indlæg og indgå i dialog og samtale, der er tilpasset situationen</p> <p>lytte aktivt og med opmærksomhed, forståelse og gehør</p> <p>fremlægge en faglig viden og en sammenhængende argumentation i et klart og korrekt skriftsprog, og vurdere hvilken skriftlig fremstillingsform det er mest hensigtsmæssigt at anvende i en given kommunikationssituation</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p> <p>anlægge et historisk og teknologisk perspektiv på forskellige teksttyper og værker</p> <p>anvende it til kommunikation og informationssøgning og demonstrere bevidsthed om muligheder og begrænsninger</p> <p>Progression:</p> <p>Kronologisk læsning af kanonforfattere.</p>
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/skriftligt arbejde/korte oplæg

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 9	Litteraturhistorisk nedslag 3: realisme og modernismeformer i det 20. Århundrede
Indhold	<p>Grundbogen side 45 – 58</p> <p>Fra det folkelige gennembrud til det senmoderne samfund, herunder også:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekspressionisme • Realismeformer • Eksistentialisme • Absurdisme • De unge vilde i 80'erne • Nyeste tid

	<p>Teksteksempler:</p> <p>På Memphis station af Johannes V. Jensen</p> <p>Film: Pelle erobreren af Martin Andersen Nexø</p> <p>Roden og Agerhønen af Martin A. Hansen</p> <p>Patienten af Peter Seeberg</p> <p>Det er blevet os pålagt af Klaus Rifbjerg</p> <p>Uro i forstæderne af Leif Panduro</p> <p>De forsvundne breve af Villy Sørensen</p> <p>Roman: Se dagens lys af Svend Aage Madsen</p> <p>Teksteksempler fra:</p> <p>Vita Andersen</p> <p>Michael Strunge</p> <p>Helle Helle</p> <p>Yahya Hassan</p>
Omfang	38 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression</p> <p>Progression:</p> <p>Kronologisk læsning af kanonforfattere.</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p> <p>anlægge et historisk og teknologisk perspektiv på forskellige teksttyper og værker</p> <p>anvende it til kommunikation og informationssøgning og demonstrere bevidsthed om muligheder og begrænsninger.</p>

	formidle viden og budskaber overbevisende og præcist i mundtlig form, deltage i diskussioner med argumenterede indlæg og indgå i dialog og samtale, der er tilpas-set situationen
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/skriftligt arbejde/mundtlig fremlæggelse

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 10	Tema: Gaden og Den nye krigskunst i 00'erne
Indhold	<p>Projekt: Gaden</p> <p>Ekspressionisme og futurismen</p> <p>Tekst af Emil Bønneløkke "Gaden" 1917</p> <p>Perspektivering til "Gaden" af Mund de carlo fra 2014</p> <p>Til storbyens Pris – af en asfalt-rottes bekendelser af Dan Turéll</p> <p>Billed af Christopher Richard Wynne Nevinson "The Arrival 1913"</p> <p>Projekt: Krigskunst i 00'erne</p> <p>Billeder:</p> <p>Folket af Peter Carlsen</p> <p>Delacroix "Friheden fører folket på barrikaderne"</p> <p>Fotokunst af:</p> <p>Nina Berman "Wounded"</p> <p>Morten Traavik "Miss landmine"</p>
Omfang	16 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression</p> <p>analysere, fortolke og perspektivere digitale medier og medieprodukter og sætte dem i relation til deres produktions- og receptions vilkår</p> <p>anvende tekstanalytiske begreber til at give en nuanceret analyse, fortolkning, perspektivering og vurdering af dansksprogede tekster</p>

	anvende it til kommunikation og informationsøgning og demonstrere bevidsthed om muligheder og begrænsninger
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/skriftligt arbejde

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 11	Medieværk, kortfilm og dokumentarfilm
Indhold	<p>Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof</p> <p>Mediehistorie fra Grundbogen Krydsfelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audiovisuel kultur • Multimedie kultur • Signalement af mediekulturen <p>Mediegenrer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakta og fiktion, koder og kontrakter • Fakta i medierne • Virkeligheden på tryk – avisens genrer <p>Medieanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsanalyse • Målgruppeanalyse • Kvantitativ og kvalitativ medieanalyse <p>Baggrundsmateriale:</p> <p>At analysere levende billeder</p> <p>Divergerende anmeldelser</p> <p>Dokumentarfilm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basejumper • Armadillo <p>Kortfilm</p>
Omfang	16 lektioner
Særlige fokuspunkter	<p>Kompetencer, læreplanens mål, progression</p> <p>analysere, fortolke og perspektivere digitale medier og medieprodukter og sætte dem i relation til deres produktions- og receptions vilkår</p>

Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning/ virtuelle arbejdsformer/ skriftligt arbejde
-----------------------------------	---

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Titel 12	Eksamen forberedelse
Indhold	Anvendt litteratur og andet undervisningsmateriale fordelt på kernestof og supplerende stof Repetition Opsummering
Omfang	4 lektioner
Særlige fokuspunkter	Kompetencer, læreplanens mål, progression
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning

Afsætning – Niveau B

Identitet

Afsætning er et samfundsvidenskabeligt fag. Faget giver viden om strategi, købsadfærd, afsætningsledelse, markedsanalyse og -kommunikation. Faget beskæftiger sig med virksomhedens forhold til den nationale og internationale omverden og med virksomhedens markedsføringsmæssige beslutninger.

Formål

Formålet med undervisningen er at fremme elevernes evne til at arbejde selvstændigt og helhedsorienteret med afsætningsøkonomiske problemstillinger.

Eleverne skal gennem arbejde med virksomheders nationale og internationale udvikling styrke evnen til at argumentere, ræsonnere og formidle afsætningsøkonomiske problemstillinger og udvikle forståelse af virksomhedens rolle i et globalt perspektiv. Elevernes evne til at indsamle og analysere relevante informationer med henblik på at skabe et beslutningsgrundlag skal fremmes, og de skal kunne anvende afsætningsøkonomisk teori og metode, herunder informationsteknologiske værktøjer, i arbejdet med afsætningsøkonomiske problemstillinger.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
1. Afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds afsætning	1. Metode: kvantitative og kvalitative metoder
2. Identificere, formulere og behandle de grundlæggende afsætningsmæssige udfordringer, der knytter sig til en virksomheds fortsatte vækst	2. Makroforhold: omverdens forhold
3. Anvende simple afsætningsøkonomiske modeller og forklare modellernes egenskaber	3. Internationalisering: interne forhold og markedsudvælgelse
4. Udarbejde et elementært afsætningsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem afsætningsøkonomiske forhold i en given og afgrænset sammenhæng	4. Interne forhold og strategi
5. Indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende markedsforhold og vurdere informationernes troværdighed	5. Efterspørgselsforhold: markedets størrelse, segmentering og målgruppevalg, købsadfærd på konsumentmarkedet
6. Fortolke og formidle fundamentale afsætningsøkonomiske forhold	6. Udbudsforhold: markedsafgrænsning og konkurrencesituationen
7. Udvalge og anvende it-værktøjer	7. Marketingmix: produkt, pris, distribution, promotion og markedsføringsplan.

Supplerende stof:

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof skal udvælges, således at det sammen med kernestoffet medvirker til opfyldelse af de faglige mål. Det supplerende stof omfatter aktuelt afsætningsøkonomisk stof, typisk avisartikler, tv-udsendelser eller informationer fra virksomheders hjemmesider, der perspektiverer og uddyber de faglige mål.

Didaktiske principper:

De afsætningsøkonomiske problemstillinger ansues ud fra en helhedsorienteret synsvinkel med fokus på sammenhænge og med inddragelse af fagets teori i en international sammenhæng. Et casebaseret undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen, herigennem styrkes elevernes faglige nysgerrighed, intuition og kreativitet og selvstændighed.

Fagets problemstillinger ansues, så der skelnes mellem person-, virksomheds- og brancheniveau. Undervisningen omfatter analyse ved anvendelse af fagets grundlæggende metoder, teorier og modeller og sammenhænge med virkelighedsnære problemstillinger.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges med variation og progression i valget af arbejdsformer, der veksles mellem selvstændigt arbejde, gruppe- og klasseundervisning. Arbejdsformerne skal medvirke til at fremme elevernes evne til at analysere og vurdere afsætningsmæssige problemstillinger.

Der arbejdes med cases, samarbejde med virksomheder samt virksomhedsbesøg og gæstelærere. Undervisningen tilrettelægges med mindst ét sammenhængende forløb, som tager udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed. I undervisningsforløbet skal eleverne arbejde selvstændigt med afsætningsøkonomiske informationer og problemstillinger med udgangspunkt i virksomheden. Der arbejdes med progression i såvel form som indhold og omfang.

It

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at tekst- og præsentationsprogrammer skal indgå som naturlige værktøjer i elevernes arbejde med opgaver og øvelser. I forbindelse med casearbejde og arbejdet med virkelighedsnære problemstillinger skal eleverne have adgang til internettet med henblik på mulighed for at søge relevante informationer i centrale databaser.

Samspil med andre fag

Faget har som obligatorisk fag fagligt samspil med humanistiske fag om internationale og tværkulturelle problemstillinger og med øvrige fag om virksomhedens eksport, strategi og logistik, anvendelse af it og problemstillinger omkring erhvervspolitiske forhold og lovgivningsmæssige aspekter. Kernestof og supplerende stof skal vælges og behandles, så det styrker det faglige samspil.

Evaluering:

Løbende evaluering

Ved individuel vejledning og evaluering får eleverne undervejs i forløbet en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, aktiviteter der stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen inddrages. Grundlaget for evalueringen skal være de faglige mål.

Prøveformer:

Skolen har valgt prøveform B for faget, som er:

En mundtlig prøve på grundlag af dels et sammenhængende undervisningsforløb, dels et ukendt, autentisk tekstmateriale med ca. tre spørgsmål i tilknytning hertil. Prøvematerialet samt en beskrivelse af det sammenhængende undervisningsforløb sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation af arbejdet med virksomheden i det sammenhængende undervisningsforløb suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale med de tilhørende spørgsmål og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele. Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsen af eksaminandens præstation er en vurdering af, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Engelsk – Niveau B

Identitet

Engelsk er et færdighedsfag, et vidensfag og et kulturfag, der beskæftiger sig med de engelsksprogede områder og globale sammenhænge. Fagets arbejdsområde er det engelske sprog som kommunikationsmiddel og som middel til forståelse af kultur og samfundsforhold i de engelsksprogede områder. Faget omfatter arbejdet med kommunikation i praksis, tekstanalyse og tekstperspektivering samt det engelske sprogs opbygning og grammatik.

Formål

Det er formålet med undervisningen, at eleven gennem arbejdet med engelsk opnår evne til at forstå og anvende det engelske sprog og dermed skabe forudsætninger for, at eleven kan deltage aktivt i internationale og globale sammenhænge både personligt og erhvervmæssigt. Det er også formålet, at eleverne opnår aktuel viden om engelsksprogede samfund og globale sammenhænge. Faget skal desuden skabe grundlag for, at elevernes evne til at kommunikere på tværs af kulturelle grænser både i almene og erhvervsrelaterede sammenhænge fremmes. Endelig skal undervisningen i fagets forskellige discipliner bidrage til at udvikle elevernes sproglige viden og bevidsthed.

Faglige mål og kerne stof

Faglige mål	Kerne stof
<ol style="list-style-type: none">1. forstå autentisk engelsk2. anvende hensigtsmæssige læsestrategier og sprogindlæringsstrategier3. anvende relevante tekstanalysemetoder og perspektivere tekster4. anvende viden om det engelske sprogs opbygning og grammatik til sprogiagttagelse5. anvende viden om erhvervsrelaterede, samfundsmæssige og kulturelle forhold i et engelsktalende område til perspektivering af aktuelle forhold6. anvende relevante hjælpemidler til erhvervelse, vurdering og formidling af ny viden om sprogområdet og globale sammenhænge7. redegøre sammenhængende for og deltage i samtale om erhvervsrelaterede, samfundsmæssige, kulturelle og almene emner8. skriftligt formulere forskellige teksttyper, herunder oversættelser, interne og eksterne forretningsmeddelelser og formulere tekster med erhvervmæssigt, samfundsmæssigt, kulturelt og alment indhold9. anvende et erhvervsfagligt og alment ordforråd10. anvende it til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion	<ol style="list-style-type: none">1. faglige tekster, nyhedstekster og elektronisk baseret materiale, der behandler erhvervmæssige, samfundsmæssige og kulturelle emner2. tekster af engelsksprogede forfattere inden for udvalgte litterære hovedgenrer3. centrale tekster og elektronisk baseret materiale, der tilsammen giver et portræt af enten Storbritannien eller USA omfattende erhvervsrelaterede, historiske, samfundsmæssige og kulturelle forhold4. erhvervsrelaterede og almene kommunikationsformer5. en systematisk engelsk grammatik, der kombinerer teori, sprogforståelse, sprogiagttagelse og praktisk anvendelse.

Supplerende stof:

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof ud-vælges, således at det sammen med kernestoffet medvirker til udvikling af de faglige mål i faget. Det supplerende stof omfatter typisk aktuelt engelsksproget materiale, der perspektiverer og uddyber kernestoffet, og er ikke nødvendigvis en del af emnelæsningen. Dele af det supplerende stof hentes fra erhvervsuddannelsesfagene.

Didaktiske principper

Undervisningen skal tage udgangspunkt i elevens faglige niveau.

Afhængigt af elevens faglige forudsætninger bygger undervisningen således videre på engelsk niveau C i erhvervsuddannelserne eller på slutmålene for faget engelsk i grundskolen.

Undervisningen tilrettelægges, således at eleven gradvist møder større kompleksitet i stofvalg og metodik og oplever større selvstændighed og ansvar i forhold til egen faglige udvikling. Der veksles mellem induktive og deduktive arbejdsformer.

Arbejdet med fagets forskellige stofområder integreres, således at eleven oplever en klar sammenhæng mellem udtryksmåde, stof og kommunikationssituation. Der skal arbejdes med lytte-, læse- og kommunikationsstrategier, og elevens egen sprogproduktion i skrift og tale skal prioriteres højt.

Arbejdssproget undervisningen er helt overvejende engelsk. Valg af arbejdssprog afhænger i øvrigt af undervisningens forskellige fokusområder og tilgodeser elevens individuelle sproglige forudsætninger.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges i form af fire til fem emner, hvori der indgår et alsidigt og varieret materiale med udgangspunkt i fagets kernestof. Det skriftlige arbejde fordeles jævnt over uddannelsen og integreres i arbejdet med kernestoffet samt tilrettelægges med progression.

Det skriftlige arbejde skal omfatte screeninger, test og afprøvning af sproglige færdigheder og sprog-iagttagelse. Det anvendes til dokumentation af elevens færdigheder, til formidling og selvstændig bearbejdelse af problemstillinger, herunder essay-skrivning.

I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev, og hvor eleven arbejder med én eller flere tekster med et erhvervsrelateret eller alment emne inden for kernestoffet. Der udarbejdes en synopsis og et præsentationsmateriale, der skal anvendes i prøveform a) ved den afsluttende mundtlige prøve.

It

It og elektroniske medier anvendes med det overordnede formål at fremme elevernes læringsproces og læringsresultat.

Integration af elektroniske medier i undervisningen giver eleverne mulighed for at opleve sproget i varierede autentiske og aktuelle sammenhænge.

It skal anvendes som ét af flere redskaber til støtte for skriftlig og mundtlig kommunikation, til informationssøgning og ved udvikling og afprøvning af sproglige færdigheder og integreres i undervisningen, hvor det er relevant.

Evaluering:

Løbende evaluering

Efter afslutningen af hvert emne forløb foretages en evaluering i formen af en afsluttende opgave, således at eleven opnår en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, og således

at den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen styrkes. Grundlaget for evaluate-ringen skal være de faglige mål.

Prøveformer:

- Der afholdes en skriftlig og en mundtlig prøve.
- Den skriftlige prøve
- Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Prøvens varighed er fire timer.
- Den mundtlige prøve

Skolen har valgt prøveform A

Prøveform a)

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens selvvalgte emne og et ukendt tekstmateriale med tilknytning til ét af de studerede emner. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet.

Det ukendte tekstmateriale skal bestå af én eller flere tekster med et samlet omfang på ca. to til fire normalsider afhængig af materialets sværhedsgrad. Tekstmaterialet forsynes med en kort instruks på engelsk.

Tekstmateriale samt en fortegnelse over de valgte emner sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation og fremlæggelse af sit selvvalgte emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale med inddragelse af ét af de studerede emner.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

Det samme ukendte tekstmateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold.

Bedømmelseskriterier:

Ved både den skriftlige og mundtlige prøve bedømmes det, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Ved den skriftlige prøve lægges der vægt på:

- tekstforståelse, overblik og evne til udvælgelse af relevante informationer
- forståelse af kommunikationssituationen og evne til at tilpasse tekst til modtager
- evne til at strukturere, udfolde emnet og foretage relevante perspektiveringer
- sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, sprogbrug og ordforråd
- evne til at præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- evne til at anvende relevante hjælpemidler, herunder it.

Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på:

- forståelse af emne og tekst
- evne til at udfolde emnet, foretage relevante perspektiveringer og præsentere et stof sammenhængende under anvendelse af it
- evne til at indgå i en samtale på engelsk, præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- evne til at forklare og anvende relevante begreber og metoder i forhold til tekst(er) og emne og foretage relevante sproglige og stilistiske iagttagelser
- sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, udtale, sprogbrug og ordforråd.

Ved både den skriftlige og den mundtlige prøve gives én karakter på baggrund af en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation. Ved den mundtlige prøve indgår alene den mundtlige præstation i bedømmelsen.

IT – Niveau B

Identitet

IT beskæftiger sig med IT-systemers betydning og påvirkning af menneskelig aktivitet. Faget giver en viden om teknologier og systemer til databehandling samt færdigheder i udvikling, implementering og anvendelse af IT i forhold til individet, erhverv og samfund. Desuden beskæftiger faget sig også med formidling af information.

Formål

Undervisningen skal fremme elevernes evne til at forholde sig reflekterende til den informationsteknologiske udvikling og betydning for individ, erhverv og samfund. Undervisningen skal endvidere fremme elevernes evne til at forholde sig analytisk til brug og misbrug af informationer og informationsteknologien. Undervisningen skal udvikle elevernes evne til at anvende fagets teori og metode i udvikling og løsning af informationsteknologiske problemstillinger i en virkelighedsnær og international kontekst.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
<ul style="list-style-type: none">• redegøre for it's betydning for individ, erhverv og samfund• anvende faglig viden til at organisere og vedligeholde digitale arbejdspladser i netværk• strukturere data og anvende databaser på forskellige anvendelsesområder	<ul style="list-style-type: none">• it-infrastruktur og retsregler• it-systemer, herunder server, datatransmission og netværk• databaser, modellering, systemintegration og datarepræsentation• it-organisation, udvikling og styring• it-værktøjer og it-systemer til optimering af forretningsprocesser

<ul style="list-style-type: none"> • anvende viden om udvikling og implementering af it-systemer til at planlægge og organisere projekter • anvende viden om it-værktøjer til at vurdere forretningsprocesser • kortlægge it-sikkerhedsproblemer og opstille forskellige løsningsforslag • redegøre for it-strategiske løsninger og politikker i sammenhæng med en virksomheds udvikling og øvrige strategier • anvende viden om it til kommunikation i interaktive sammenhænge, herunder at vurdere visualiseringsæstetik og brugervenlighed. 	<ul style="list-style-type: none"> • logisk, fysisk og organisatorisk datasikkerhed • it-strategier og teknologiledelse • kommunikationsværktøjer og modeller, hjemmesider, design og visualisering.
---	---

Supplerende stof

Det supplerende stof udvælges, så det medvirker til opnåelse af de faglige mål og understøtter anvendelsen af IT i tværfaglige sammenhænge. Samt uddyber og perspektiverer kernestoffet og viser de aktuelle udviklingstendenser inden for faget. Det supplerende stof har et omfang på 15 pct. af den samlede uddannelsestid.

Didaktiske principper

Undervisningen i faget skal fremme elevernes nysgerrighed og lærelyst gennem en kreativ og eksperimenterende tilgang til stoffet. Dette opnås ved en induktiv tilgang til fagets emneområder.

I undervisningen skal eleverne erfare den positive synergieffekt, der fremkommer i et gensidigt samarbejde, hvor individuelle evner udnyttes i samspil med andre.

Arbejdsformer

I faget veksles der mellem overbliksskabende forløb, eksperimenter, øvelser og projekter, hvor der er fokus på såvel proces som produkt.

Undervisningsforløbet afsluttes med et gruppeprojekt. Projektet består af et informationsteknologisk produkt og en rapport der dokumenterer udviklingen frem mod det færdige produkt. Forløbet tilrettelægges, således at elevernes evne til at demonstrere it-faglige færdigheder fremmes.

It

Informationsteknologier er fagets primære genstandsområde og gennemføres med udstrakt brug af it-værktøjer til eksperimenter, afprøvning og udarbejdelse af dokumentation

Samspil med andre fag

It B er omfattet af det generelle krav om samspil mellem fagene. Og faget har et samspil med andre fag omkring anvendelse og implementering af it-løsninger.

Dele af kernestof og supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil i studieretningen.

Endvidere indgår faget i samspil med samfundsvidenskabelige fag i forbindelse med problemstillinger omkring teknologiudvikling og it-politiske forhold.

Evaluering:

Løbende evaluering

Grundlaget for den løbende evaluering er de faglige mål. Gennem individuel vejledning og brug af test opnår eleven undervejs i det samlede forløb en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder inddrages aktiviteter som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen.

Prøveformer:

Skolen har valgt prøveform B for faget:

Prøveform:

Mundtlig projektprøve på grundlag af projekt og synopsis. Synopsis sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige prøve, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.

Eksaminanderne arbejder i grupper på op til fire personer med et projekt inden for rammerne af et projektoplæg stillet af skolen. Projektbeskrivelsen skal godkendes af skolens leder. Projektet består af et produkt og en rapport. Rapporten skal beskrive udviklingen af det færdige produkt. Synopsis beskriver produkt og dokumentation. Projekt og synopsis skal foreligge senest en uge før eksamensperiodens begyndelse. Projektet har et omfang svarende til 30 timers arbejde pr. gruppemedlem. Rapporten må højst have et omfang af 20 sider pr. gruppemedlem. Synopsis må have et omfang af to sider.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen består af to dele:

- En præsentation af og samtale om projektet.
- En besvarelse af eksamensopgaven suppleret med uddybende samtale om opgavens teoretiske aspekter samt om, hvorledes opgaven kan relateres til og perspektivere eksaminandens projekt.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål.

Der lægges vægt på:

- analysen og beskrivelse af projektets problemstillinger
- fremlæggelsen og forsvaret af projektet
- kvaliteten af produktet
- rapportens dokumentations- og kommunikationsværdi
- besvarelse af uddybende og supplerende spørgsmål
- demonstration af it-færdigheder

- diskussion og vurdering af it-problemstillinger med anvendelse af fagets teori og metode i en virkelighedsnær kontekst.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse af projektet og eksaminandens mundtlige præstation.

Kulturforståelse – fagbeskrivelse Niveau C

Identitet

Kulturforståelse er et humanistisk fag, der har berøringsflader til den samfundsvidenskabelige faggruppe. Kulturforståelse handler om, at alle mennesker indgår i relationer, hvor de tager del i kulturel betydningsproduktion. Faget kulturforståelse beskæftiger sig med, hvordan kultur produceres og reproduceres, og det afdækker, hvilken rolle kultur spiller for os selv og for andre. Faget beskæftiger sig med kulturelle udtryk, identitetsdannelse som en kulturel proces og giver redskaber med henblik på at møde og forstå kulturer.

Formål

Formålet er at eleverne skal udvikle deres evne til at kommunikere såvel inden for som på tværs af kulturer. Gennem arbejdet med kulturelle processer fremmes mulighederne for at begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden præget af kulturel mangfoldighed. Endelig skal eleverne udvikle deres viden om og forståelse af kulturel forandring og demokratiopfattelser, og faget bidrager i form af viden og kundskaber til studie- og karrierekompetence og til elevernes almene dannelse.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
1. Identificere og beskrive kulturelle udtryksformer. 2. Redegøre for og anvende forskellige kulturbegreber og –teorier. 3. Reflektere over egne og andres værdier som resultat af en kulturel proces. 4. Anvende relevant kulturteori med henblik på at foretage en tværkulturel sammenligning. 5. Præsentere en kulturanalytisk problemstilling med udgangspunkt i eget indsamlet materiale. 6. Behandle problemstillinger i samspil med andre fag. 7. Demonstrere viden om fagets metoder og identitet.	1. Kulturelle udtryksformer i tid og rum. 2. Teorier om kultur og identitet. 3. Kulturanalytisk terminologi. 4. Kulturmøder. 5. Kultursammenligning. 6. Ikke vestlig kultur. 7. Det nationale og det globale. 8. Interaktion og kommunikation på tværs af kulturer, herunder mediekultur. 9. Kulturelle undersøgelsesmetoder. Undervisningen organiseres i fire forløb, hvor hovedvægten lægges på henholdsvis: <ul style="list-style-type: none"> - Kulturteori / Kulturmøde / Ikke-vestlig kultur / Kultursammenligning

Supplerende stof:

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof skal udvælges, således at det i samarbejde med kernestoffet medvirker til opfyldelse af de faglige mål. Det supplerende stof består fortrinsvis af aktuelle problemstillinger med relation til faget. Det supplerende stof skal bidrage til at styrke det faglige samspil. Der skal indgå materiale på engelsk, og når det er muligt, på andre sprog.

Omfang:

Det forventede omfang af fagligt stof er normalt svarende til 200-300 sider.

Tilrettelæggelse:

Didaktiske principper

Undervisningen skal være en vekselvirkning mellem teori og empiri. Det teoretiske stof skal efterfølgende anvendes på virkelighedsnære problemstillinger. Eleverne skal i overvejende grad selv formulere problemstillinger, indsamle og bearbejde materiale og præsentere resultatet heraf.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges med progression i valg af arbejdsformer, således at eleverne i stigende grad reflekterer over valg af materiale, teori og metode. Arbejdsformerne skal veksle inden for og mellem de forskellige forløb. Hovedvægten vil være på elevaktiverende og problemorienteret arbejde. Der indgår arbejdsformer og opgavetyper, der udvikler elevernes innovative evner. I et af forløbene skal der indgå materiale, som er indsamlet via eget feltarbejde.

It

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår i forbindelse med informationssøgning, materialeindsamling og præsentation. Internettet bruges til at undersøge og møde andre kulturer. Der arbejdes ligeledes med, at eleverne forholder sig nuanceret, kritisk og undersøgende til information og kulturel betydningsproduktion på internettet.

Samspil med andre fag

Kulturforståelse C indgår i samspil med andre fag om internationale og tværkulturelle problemstillinger. Elevernes viden og kompetencer fra andre fag inddrages.

Evaluerings:

Løbende evaluering

Efter hvert forløb foretages en evaluering, således at eleverne får en klar opfattelse af det faglige standpunkt og udviklingen heri. Projektforløb vil munde ud i skriftlig aflevering og præsentation, og på grundlag heraf følger evaluering.

Prøveform:

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale på to til fire normalsider og et antal spørgsmål. Tekstmaterialet skal have tilknytning til et af de studerede forløb. Eksaminanden præsenterer sit arbejde med tekstmaterialet og spørgsmålene, og herefter former eksaminationen sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter. Der gives ca. 48 minutters forberedelsestid.

Prøvematerialet må højst anvendes tre gange på samme hold.

Bedømmelseskriterier:

Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål.

Der lægges vægt på eksaminandens:

- Evne til at demonstrere overblik over fagets kernestop

- Evne til at perspektivere en given problemstilling til faget som helhed
- Evne til at anvende relevante faglige begreber
- Færdighed i at disponere og formidle en faglig problemstilling.

Der afgives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Organisation – Niveau C

Identitet

Organisation er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden om organisatoriske strukturer og processer, herunder ledelse i organisationer. Faget giver viden om ledelsens og de ansattes muligheder for at tilpasse organisationen under hensyn til udviklinger i det internationale samfund.

Formål

Eleven skal udvikle evnen til at forholde sig reflekterende til interne organisatoriske forhold og organisationen som et dynamisk led i samspil med det omgivende samfund. Eleverne skal udvikle evnen til selvstændigt at arbejde med organisatoriske problemstillinger gennem anvendelse af organisatorisk teori i en virkelighedsnær og international sammenhæng.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
8. Redegøre for organisationsteoretiske skoler i et historisk perspektiv	10. Organisationsteoriens udvikling
9. Diskutere og vurdere problemstillinger omkring en organisations strukturer og processer	11. Organisationsteoretiske skoler
10. Anvende viden om interne organisatoriske samarbejder til at diskutere og vurdere problemstillinger omkring team- og projektorganisering samt team- og projektledelse	12. Design af organisationer
11. Diskutere og vurdere kompetenceudvikling i en organisation	13. Interessegrupper
12. Anvende viden om trivsel, motivation og ledelse til at diskutere og vurdere en organisations ledelsesprocesser	14. Individet i organisationen
	15. Trivsel, motivation
	16. Teamorganisering og teamledelse
	17. Projektorganisering og projektledelse
	18. Human Resources og kompetenceudvikling
	19. Ledelse
	20. Mål og effektivitet
	21. Organisationsstrukturer
	22. Organisationsprocesser
	23. Organisationskultur og etik

Supplerende stof:

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof er aktuelt organisatorisk stof, der perspektiverer og uddyber de faglige mål omkring organisationens strukturer og processer i samspillet med omverdenen.

Didaktiske principper

I organisation C arbejdes med aktuelle og virkelighedsnære problemstillinger, hvor konkrete organisationer analyseres ud fra en helhedsorienteret synsvinkel. Undervisningen skal i størst muligt omfang inddrage elevernes erfaringsgrundlag. Organisatorisk teori inddrages for at skabe struktur og forståelse.

Gennem induktiv og case baserede undervisning, som har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen, fremmes elevernes evne til at strukturere og formulere en fagligt forklaring.

Arbejdsformer

Undervisningen omfatter varieret og progressivt arbejde med øvelser ud fra konkrete og afgrænsede organisatoriske problemstillinger, således at eleverne opnår færdigheder i at sammenholde aktuelle organisatoriske problemstillinger med de organisatoriske modeller.

It

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår som et fagligt og pædagogisk værktøj, hvor eleverne skal have adgang til elektroniske kommunikationsplatforme og internettet.

Samspil med andre fag

Organisation inddrages væsentligt i uddannelsens projekter, der lægges vægt på mulighederne for samspil med de øvrige merkantile fag samt kulturforståelse omkring organisatoriske, ledelsesmæssige eller personalemæssige problemstillinger.

Evaluering:

Løbende evaluering

De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering, hvor eleven får individuel vejledning og evaluering, så eleven får en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder drøftes den individuelle og fælles opfattelse over udbyttet af undervisningen.

Prøveformer:

Caseeksamen

I faget er der case eksamen, der foregår på følgende måde:

Eleven præsenteres for casehistorien i løbet af skoleåret, så der er mulighed for at sætte sig ind i den casevirksomheden, alle caseopgaver er bygget op omkring. Når eleven får at vide, hvilket fag, der er udtrykket får man også at vide, hvornår selve casearbejdsdagen ligger, samt hvornår man skal til mundtlig eksamen, hvor de opgaver, der blev løst på casearbejdsdagen, skal præsenteres.

Casearbejdsdagen varer fra kl. 8 – 16, hvor der skal løses et antal opgaver og udarbejdes en synopsis/eksamensplan for en mundtlig fremlæggelse.

Casearbejdsdage og mundtlige eksamensdatoer fastlægges af skolen. Casehistorien stilles af Undervisningsministeriet, mens case-opgaverne stilles af skolerne.

Bedømmelseskriterier:

Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål.

Eksaminanden skal herunder kunne:

- strukturere og formidle fagligt stof
- formulere et fagligt ræsonnement
- diskutere og vurdere organisatoriske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst

Der afgives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Virksomhedsøkonomi – Niveau B

Identitet

Virksomhedsøkonomi er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden om virksomhedens bæredygtighed i en markedsorienteret international økonomi. Faget beskæftiger sig med erhvervsvirksomhedens økonomiske beslutninger og adfærd i samspil med omverdenen.

Formål

Gennem undervisningen i virksomhedsøkonomi B skal eleverne udvikle evnen til at forholde sig reflekterende til virksomheden, dens værdiskabelse og dens økonomiske handlemuligheder. Endvidere skal eleverne udvikle evnen til at analysere, vurdere og formidle virksomhedsøkonomiske problemstillinger gennem anvendelse af økonomisk teori i en virkelighedsnær og international kontekst.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
1. Afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds økonomi	1. Virksomhed og samfund
2. Identificere, formulere og behandle de grundlæggende økonomiske udfordringer, der knytter sig til en virksomheds bæredygtighed	2. Virksomheden i en markedsøkonomi, virksomhedens forskellige livsfaser, opstart af virksomhed, virksomheden i vækstfasen, virksomheden i modningsfasen
3. Anvende simple virksomhedsøkonomiske modeller og forklare modellernes egenskaber	3. Virksomhedens strategi
4. Udarbejde et elementært virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem økonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst	4. Rammer for virksomhedens udvikling, virksomhedens eksterne forhold, virksomhedens interne forhold, opsamling på den strategiske analyse, strategisk intention, strategisk udvikling og implementering, strategisk forretningsudvikling
5. Indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed	5. Økonomiske informationer om virksomheden
6. Fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold	6. Bæredygtig virksomhed, internt regnskab, eksternt regnskab
7. Anvende relevante matematiske redskaber og it-værktøjer	7. Økonomisk analyse af virksomheden
	8. Nøgletal til analyseformål, analyse af virksomhedens finansielle regnskab
	9. Økonomiske beslutninger i virksomheden, herunder logistik
	10. Planer og budgetter i virksomheden
	11. Planlægning, budgetlægning og budgettering

Supplerende stof:

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof be-lyser aktuelle problemstillinger omkring virksomheders bæredygtighed.

Didaktiske principper

Det problembaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. De virksomhedsøkonomiske problemstillinger analyseres og vurderes ud fra virksomhedens synsvinkel. Individet og samfundet er virksomhedens interesser.

Ved tilrettelæggelsen af undervisningen skal der i øvrigt lægges vægt på, at eleverne får mulighed for at opleve faget som relevant, aktuelt og spændende.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges med variation og progression i valget af arbejdsformer. Undervisningen omfatter arbejde med øvelser ud fra afgrænsede virksomhedsøkonomiske problemer med givne svarmuligheder, opgaver med afgrænsede problemer med flere svarmuligheder og cases med åbne problemstillinger og mange svarmuligheder.

Undervisningen omfatter et projektforsløb. Forsløbet tilrettelægges med en høj grad af autenticitet, og således at elevernes evne til at diskutere og vurdere virksomhedsøkonomiske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst udvikles.

Skriftligt arbejde er en del af den daglige undervisning. Eleverne skal udfordres i forhold til forskellige genrer, f.eks. registrerende tekster, undersøgende tekster, ræsonnerende tekster og vurderende tekster.

It

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår som et fagligt og pædagogisk værktøj, hvor eleverne skal have adgang til elektroniske kommunikationsplatforme og internettet.

Samspil med andre fag

Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil i studieretningen. Virksomhedsøkonomi inddrages væsentligt i uddannelsens projekter, hvor der lægges vægt på mulighederne for samspil med de øvrige merkantile fag.

Evaluering:

Løbende evaluering

De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering, hvor eleven får individuel vejledning og evaluering, så eleven får en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder drøftes den individuelle og fælles opfattelse over udbyttet af undervisningen.

Prøveform

Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektforsløb. Før den mundtlige del af prøven sender skolen eksaminandens projektrapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.

Den mundtlige del af prøven består af eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport og relevante faglige mål.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Der gives ingen forberedelsestid.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Der lægges vægt på følgende:

Projektrapport

- dokumentations- og kommunikationsværdi, herunder overskuelighed og sammenhæng
- dokumentation og bearbejdning af projektets problemstillinger
- omhu og professionalisme
- idé, originalitet og kvalitet.

Fremmedsprog Tysk – fagbeskrivelse Niveau C

Identitet

Fremmedsproget tysk styrker hensigtsmæssig kommunikation med tysksprogede områder og giver adgang til viden om erhvervsforhold, samfundsforhold og kultur i Tyskland.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

Formål

Formålet med undervisningen i tysk er at udvikle elevens viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Eleven skal opnå viden om tysk kultur i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge.

Eleven skal styrke sine forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori tysk indgår.

Faglige mål

Eleven skal kunne:

Kommunikation	Kommunikationsstrategier
<p>Forstå indholdet af talt og skrevet tysk om varierede og alsidige emner.</p> <p>Udtrykke sig mundtligt med præcision og i et sammenhængende sprog om varierede og alsidige emner og forklare indholdet af varierede tekster.</p> <p>Deltage i samtaler på tysk om komplekse emner.</p> <p>Udtrykke sig skriftligt i et sammenhængende sprog.</p> <p>Anvende ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere med sikkerhed og variation på tysk.</p>	<p>Vælge og anvende hensigtsmæssige lytte- og læsestrategier.</p> <p>Vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder omskrivninger, overbegreber og synonymmer.</p> <p>Anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt, f.eks. ordbog, grammatik.</p> <p>Anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk.</p>
Sprogbrug, -tilegnelse	Kultur- og samfundsforhold

<p>Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede emner.</p> <p>Udtale tysk klart og tydeligt, tale flydende og præcist med et alsidigt ordforråd.</p> <p>Tale og skrive tysk så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges</p>	<p>Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om tyskeres adfærd, normer og værdier i erhverv, samfund samt i personlige og almenne sammenhænge.</p> <p>Sammenligne og redegøre for forskelle mellem tysk og dansk kultur.</p> <p>Anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med tyskere.</p>
---	--

Kernestof	Supplerende stof
<p>Der arbejdes med både fiktion, faktion, sagprosa, billeder og digitale teksttyper.</p> <p>Der vælges tekster, der er relevante i forhold til elevens forudsætninger og valg af erhvervsfagligt hovedområde, samt ud fra deres aktualitet og relevans.</p> <p>Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis.</p>	<p>Det supplerende stof omfatter tysksproget materiale, der perspektiverer og uddyber kernestoffet.</p> <p>Det supplerende stof hentes fra erhvervsfag, uddannelsesrettede fag og elevens erhvervsuddannelse.</p>

Tilrettelæggelse:

Didaktiske principper

Arbejdssproget er overvejende tysk. Elevernes egen sprogproduktion i skrift og tale prioriteres højt.

Arbejdsformer

Der anvendes forskellige arbejdsformer, individuelt arbejde såvel som gruppearbejde.

Eleverne vil komme til at arbejde med aktuelle og relevante emner inden for tysk samfund, kultur og erhvervsliv.

It

It indgår i undervisningen, hvor det er relevant.

Samspil med andre fag

Tysk er et alment, erhvervsfagligt tonet sprog- og kulturfag med berøringsflader til andre fag og kan indgå i andre undervisningsforløb, hvori der indgår erhvervsfaglige, samfundsmæssige eller kulturelle forhold med internationalt perspektiv.

Dokumentation

Den skriftlige dokumentation vægtes, men multimodale og digitale medier og teksttyper inddrages.

Elevers dokumentation fordeles jævnt over undervisningen og integreres i arbejdet med kernestoffet samt tilrettelægges med progression.

Selvvalgt emne

I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Emnet tager udgangspunkt i det erhvervsfaglige hovedområde. Der udarbejdes en synopsis og et præsentationsmateriale.

Evaluering:

Løbende evaluering

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringen skal understøtte progression i den enkelte elevs læring.

Prøveformer:

Skolen har valgt prøveform A for faget:

Prøveform A

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole. Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed på 6-8 timer.

Eleven får udleveret et opgavesæt med mellem 4-7 ukendte caseopgaver, der tager udgangspunkt i den kendte case. Elevens selvvalgte emne indgår i mindst én af opgaverne.

Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Censor vælger de opgaver, som eleven skal eksamineres i.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Bedømmelseskriterier:

Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål.

Der afgives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Undervisningsplan for valgfag

Finansiering – Niveau C (udbydes ikke pt)

Identitet

Finansiering er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden om finansielle institutioner og finansielle markeder samt viden om virksomhedens kapitalfremskaffelse og kapitalanvendelse. Faget giver viden om virksomhedernes muligheder for at fremskaffe og anvende kapital bedst muligt under hensyn til den prisdannelse, der finder sted på de internationale finansielle markeder.

Formål

Gennem undervisningen i finansiering C skal eleverne udvikle evnen til at forholde sig reflekterende til virksomhedernes finansielle situation og muligheder på et internationalt finansielt marked. Eleverne skal udvikle evnen til selvstændigt at identificere og arbejde med finansielle problemstillinger gennem anvendelse af finansielle teorier i en virkelighedsnær og international kontekst.

Faglige mål og kernestof

Faglige mål	Kernestof
1. Redegøre for finansielle institutioner og virksomheder	1. Finansielle institutioner og virksomheder 2. Finansielle markeder 3. Finansielle investeringer 4. Virksomhedens balancestruktur

<ul style="list-style-type: none"> 2. Anvende viden om internationale finansielle markeder til at diskutere prisdannelsen på finansielle produkter 3. Analysere og vurdere virksomhedens balancestruktur 4. Anvende viden om finansielle investeringsprodukter til at diskutere og vurdere virksomhedens finansielle dispositioner 5. Anvende viden om finansiering med egenkapital og fremmedkapital til at diskutere og vurdere virksomhedens kapitalfremskaffelse 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Finansiering med egenkapital 6. Finansiering med fremmedkapital
--	---

Supplerende stof:

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof er aktuelt finansielt stof, der perspektiverer og uddyber de faglige mål omkring kapitalfremskaffelse og kapitalanvendelse.

Didaktiske principper

I finansiering C arbejdes med aktuelle og virkelighedsnære problemstillinger, idet konkrete finansielle problemstillinger analyseres ud fra en helhedsorienteret synsvinkel. Finansiell teori inddrages for at skabe struktur og forståelse.

Et induktiv og casebaseret undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Gennem den induktive og casebaserede undervisning fremmes elevernes evne til at strukturere og formulere et fagligt ræsonnement.

Arbejdsformer

Undervisningen omfatter varieret og progressivt arbejde med øvelser ud fra konkrete og afgrænsede finansielle problemstillinger, således at eleverne opnår færdigheder i arbejdet med finansielle modeller.

It

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår som et fagligt og pædagogisk værktøj, hvor eleverne skal have adgang til elektroniske kommunikationsplatforme og internettet.

Samspil med andre fag

Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil i studieretningen. Undervisningen tilrettelægges med vægt på mulighederne for samspil med virksomhedsøkonomi, samt inddragelse i uddannelsens projekter.

Evaluering:

Løbende evaluering

De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering, hvor eleven får individuel vejledning og evaluering, så eleven får en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder drøftes den individuelle og fælles opfattelse over udbyttet af undervisningen.

Prøveformer:

Skolen har valgt prøveform A for faget

Prøveform A

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale med et antal spørgsmål.

Eksaminationstiden er ca. 20 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 40 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.

Bedømmelseskriterier:

Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål.

Eksaminanden skal herunder kunne:

- strukturere og formidle fagligt stof
- formulere et fagligt ræsonnement
- diskutere og vurdere finansielle problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst

Der afgives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

Innovation Niveau C

Identitet

Innovation er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden, kundskaber og kompetencer inden for invention, innovation og diffusion. Faget giver færdigheder til at arbejde med processerne fra idé til værdiskabende handling. Derudover handler faget om innovations betydning på såvel individ-, virksomheds- og samfundsniveau. I arbejdet med faget udvikles almindannelsen og studiekompetencen.

Formål

Formålet med undervisningen er at fremme elevernes evne til at arbejde systematisk og kreativt med idéudvikling. Endvidere er det formålet, at eleverne udvikler værdiskabende løsninger gennem foretagsomhed ved anvendelse af metoder til gennemførelse af innovation. Formålet er ligeledes, at eleverne opnår viden, kundskaber og færdigheder til at kunne arbejde med innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger. Undervisningen skal udvikle elevernes almindelse og innovative kompetencer til at anvende viden og erfaringer på nye og kreative måder. Endelig skal undervisningen fremme elevernes nysgerrighed og engagement i fagets discipliner samt de uddannelses- og karrieremuligheder, som faget indbyder til.

Faglige mål

Eleverne skal kunne:

- afgøre, hvilke forhold der har betydning for innovation i samfundet, og derigennem demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder
- identificere, formulere og vurdere muligheder for værdiskabende handling gennem innovative processer
- anvende innovationsbegreber og innovationsmodeller
- gennemføre innovationsprocessen og ræsonnere over elementerne fra idé til værdiskabende handling
- bearbejde og præsentere informationer med relevans for innovationsprocessen samt forstå informationernes anvendelighed

- kommunikere og skabe samarbejde i innovationsprocessen, herunder i samspil med andre fag
- anvende digitale redskaber til at fremme innovationsprocessen.

Kernestof

Gennem kernestoffet skal eleverne opnå faglig fordybelse, viden og kundskaber.

Kernestoffet er følgende:

Forretningsmodeller og værdiskabelse

- Værditilbud og værdiskabelse
- Forretningsmodeltyper

Behov og muligheder

- Marked, kunder og brugere
- Diffusion og adoptanter

Samarbejde og organisering

- Ledelse og organisering
- Netværk og interessenter
- Kommunikation

Kreativitet og idégenerering

- Metoder til divergent og konvergent tænkning
- Innovationsprocesser
- Designprocesser og visualisering

Foretagsomhed

- Entreprenørielle handlinger
- Etablering og finansiering

Tendenser og aktualitet

- Aktuelle tendensers betydning for forretningsmodeller

Samfundsmæssige forhold

- Innovations betydning på samfundsniveau
- Faktorer der fremmer og hæmmer innovation nationalt og globalt.

Supplerende stof

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof skal udvælges, således at det perspektiverer på tværs af kernestofområderne. Det supplerende stof skal endvidere udvælges, så det understøtter elevernes opfattelse af, at arbejdet med innovative processer kræver anvendelse af viden og metoder fra forskellige fagområder.

Omfang

Det forventede omfang af fagligt stof er normalt svarende til 150-250 sider.

Didaktiske principper

Viden, kundskaber og kompetencer i innovation forudsætter faglig indsigt. Endvidere er elevernes egne ressourcer og innovative kompetencer i fokus. Det induktive undervisningsprincip er derfor centralt for faget. Eleverne arbejder selvstændigt med planlægningen, gennemførelsen samt

evalueringen af innovationsprocessen. Udvikling af elevens værdiskabende og bæredygtige løsninger gennem foretagsomhed samt evne til risikohåndtering skal tilgodeses ved planlægningen af undervisningen. Det deduktive undervisningsprincip anvendes primært ved korte og målrettede forløb, hvor der er fokus på at formidle mål, teori og metode. I forbindelse med undervisningen inddrages eksterne samarbejdspartnere.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges med varierende arbejdsformer, der understøtter elevernes opnåelse af de faglige mål. Valg af arbejdsformer sker under hensyntagen til udvikling af elevernes kreativitet og foretagsomhed, således at nytænkende samarbejds- og undervisningsformer prioriteres.

Der lægges vægt på, at eleverne udfordres på deres evne til at forberede, gennemføre og dokumentere innovationsprocessen med udgangspunkt i egen informationsindsamling og konceptudvikling.

Der lægges desuden vægt på at udfordre eleverne i forhold til at kunne anvende de digitale muligheder på en hensigtsmæssig måde. Eleverne skal inddrages i planlægningen af undervisningen, der tilrettelægges som projektforsøg suppleret med korte kursusforløb, der vurderes relevante for elevernes læring.

Som grundlag for den mundtlige prøve arbejdes der med et forløb, som skal dække kernestofområderne bredt. Forløbets overordnede emne bestemmes af læreren. Eleverne skal hertil udarbejde et sammenfattende skriftligt produkt for at fastholde fagligt fokus.

It

It og medier anvendes i undervisningen som fagligt redskab og som støtte for elevens læreproces i faget. Gennem undervisningen skal eleven udvikle evnen til at anvende et udsnit af digitale muligheder, herunder indgå i samarbejde med andre i digitale fællesskaber. Undervisningen skal bidrage til at udvikle elevens evne til på reflekteret vis at udvælge, analysere og vurdere information. Endelig skal undervisningen bidrage til udviklingen af elevernes digitale kompetencer og almindelse, gennem integreret brug af it og medier i undervisningen. 3

Samspil med andre fag

Faget har samspil med andre fag. Dele af kernestof og supplerende stof skal vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil mellem fagene. I tilrettelæggelsen af undervisningen inddrages desuden elevernes viden, kundskaber og kompetencer fra andre fag, som eleverne hver især har, så de bidrager til perspektivering af emnerne og belysning af fagets almindelige sider. Faget kan bidrage både som fag og metode i samspil med andre fag, hvor de innovative kompetencer søges styrket.

Løbende evaluering

De faglige mål er grundlaget for den løbende evaluering af elevernes faglige standpunkt. Elevernes mundtlige og skriftlige kompetencer samt deres viden, kundskaber og færdigheder i relation til innovationsmæssige forhold evalueres løbende. Individuel vejledning undervejs i forløbet skal give eleverne viden om deres standpunkt i forhold til fagets mål og styrke deres progression i faget.

Prøveform

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et forløb, der typisk er udarbejdet i den afsluttende del af undervisningen, og en udtrukket opgave, som indeholder en innovationsfaglig udfordring. Opgaverne med innovationsfaglige udfordringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid som anvendes på opgaven. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.