



Lokal undervisningsplan for GF1 i indgangen Teknologi, byggeri og transport
Med fokus på fagretningen byggeri

Ansvarlig for beskrivelsen af Karsten Josef Grigel.

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1010 af 22/09/2014

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevvej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p>Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri</p> <p>Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker</p> <p>Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p>Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p>Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretningsservice	<p>Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætteri Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX</p>

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	

EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

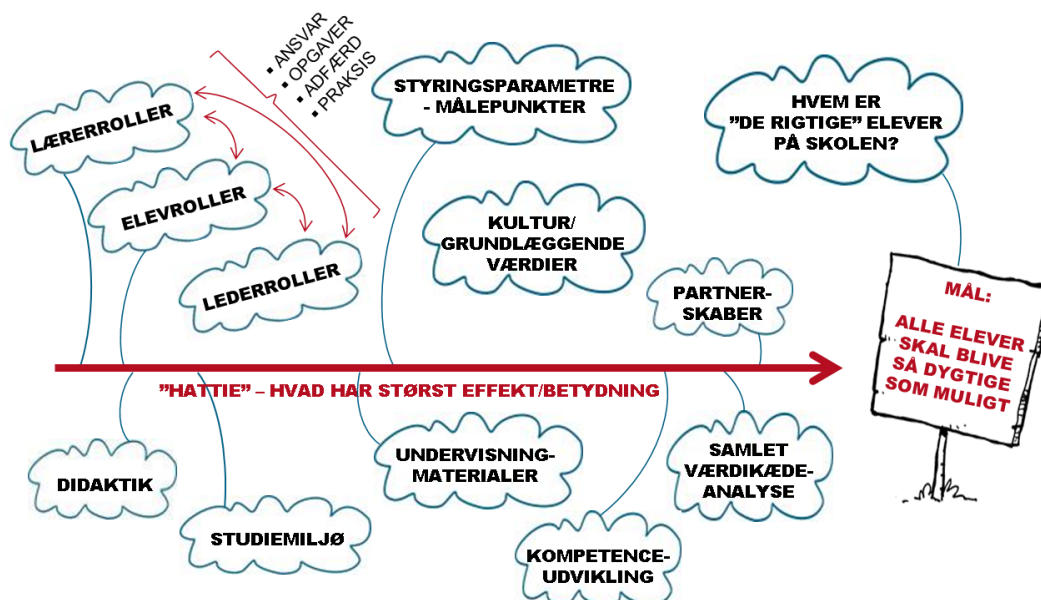
Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring.

Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder

Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
 - Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsats og indbyrdes sammenhæng mellem indsats på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsats inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsats vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- *Synlig læring*
 - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven
 - Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
 - Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
 - Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles refleksion og evaluering
 - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer
 - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringsituationen
 - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
 - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- **Læreren er ledende og instruerende.** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.
- **Læreren har føling med elevernes læring.** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i

praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.

- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring.
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

2. Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

GF 1 didaktiske overvejelser

GF1 forløbets overordnede agenda er at skabe kompetente og bevidste unge mennesker som kan håndtere og navigere i samfundet og på arbejdsmarkedet. Forløbet skal ligeledes styrke og rådgive eleven i deres valg af GF 2, således at eleven gennemfører uddannelsen.

For at vejlede eleven bedst muligt skal eleven have kendskab til de fag som indeholdes i den valgte fagretning Byggeri. Fagene er Murer, VVS, Struktør, Maler, Elektriker, Teknisk Designer og Tømrer. Ud over den tilrettelagte undervisning, som har til mål at give et bredt kendskab til fagene, suppleres undervisningen med 2 dages forlagt fag rettet undervisning hos hvert af overstående fag.

Grundforløbet er sammensat af undervisning i både teori og praktik, hvor formål og kompetencer for GF 1 er inkorporeret. Undervisningen i både teori og praktik er bundet sammen, således der skabes en naturlig overgang i opgaverne fra teori og over i praksis.

I teorien er samtale, dialog og løsning af tilpassede opgaver hovedessensen i undervisningen. Elevens egne erfaringer med og viden omkring samfund, sundhed og arbejdsmarkedet er en væsentlig del i undervisningen. Denne integreres i dialogen, således at denne bliver så personlig og virkelighedsnær for eleven.

For at gøre undervisningen mere differentieret og skabe en dynamisk undervisningsplatform, inviteres udefrakommende ekspertise og videnspersoner ind i læringsmiljøet. Ligeledes tilrettelægges virksomhedsforlagt undervisning og virksomhedsbesøg for at supplere undervisningen med virkelighedsnære aspekter.

I praktik arbejdes der ligeledes med løsning af overskuelige opgaver, hvor samarbejde og dialog omkring problemstillinger har hovedprioritet i undervisningen. Øvelser er opbygget således at de simulerer erhvervslivet, hvor sammensætningen og arbejdsfordelingen mellem forskellige samarbejdspartner hyppigt forekommer. Øvelserne er med til at træne elevens evner indenfor kommunikation og samarbejde med andre. Efterfølgende arbejdes der med mere åbne opgaver, som skal styrke elevens interesseområde og skabe et læringsmiljø, hvor eleven eksperimenterer og udforsker innovative løsningsforslag.

Igennem hele forløbet arbejder eleven med dokumentation og præsentation af de stillede opgaver. Evaluering og feedback heraf indgår som en central del af undervisningen.

2.3 Lærernes kompetencer

Ud over de gældende pædagogiske kompetencer har underviserne en bred erhvervs erfaring fra det private og/eller offentlige arbejdsmarked. S sammensætningen af underviserne i de enkelte teams tilgodeser, at eleverne møder en differentieret undervisergruppe, der tilgodeser Rybners vision og Rybners strategi for 2020.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

Eller

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere

Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

Dansk: Forberedende Voksenundervisning FVU trin , Dansk som andetsprog på almen voksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse tuk voksne udlændinge.

Matematik: FVU trin 2. Der skal være opnået bestå karakter i prøverne

Realkompetencebevis indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere.

Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve

Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskravet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen. Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

2.5 Undervisningen i grundforløbet

Grundforløb GF1 Byggeri

Fag	Bkg.	GF 1 20 uger	Uger	Timer/uge	Skema
Erhvervsfag 1:	Nr. 439			30 min.	
Erhvervsintroduktion	2 ugers projekt	x	2	50	
Erhvervsfag 2:	8 ugers projekt				
Arbejdspladskultur		x	1,5	12	
Praktikpladssøgning		x	1	8	
Samfund og Sundhed		x	1,5	12	
**Erhvervsfag 3, Niveau 1	2 x 5 ugers projekt				
Arbejdsplanlægning og samarbejde		x	1	4	
Faglig dokumentation		x	1 + 1	8	
Faglig kommunikation		x	1	4	
Innovation		x	1	4	
Metodelære		x	1	4	
Dansk f-niveau	4 uger	x	4	7	
Valgfag -	4 uger	x	4	7	
Lektie cafe					
Ud i faget					
Praktisk matematik					

Oversigt over Rybners tekniske skoles GF1 for indgang Byggeri – hvor de repræsenterede fagretninger er: Elektriker, Blik/ VVS, Maler; Tømrer, Murer, Teknisk Designer & Struktører

Modul 1 – Erhvervsintroduktion	Modul 2 – Legehus	Modul 3 – Projekt	Modul 4 – Eksamen Dansk
<p>2 uger</p> <p>Grundlæggende kendskab til Dansk byggeri. Samarbejdsøvelser og individuelle opgaver som introducerer eleven til arbejdsformerne og omgangen på en Teknisk skole</p>	<p>8 uger</p> <p>Arbejdet med samfund og sundheds relaterede problemstillinger giver eleven et indblik i livsstil og holdninger til samfundets funktioner og opbygning. Valg af praktikplads og jobmuligheder gør eleven bekendt med udbud og efterspørgsel på arbejdsmarkedet. Arbejdspladskultur giver eleven et indblik i dansk og international kultur på arbejdspladser.</p> <p>Dansk f-niveau, skal integreres i undervisningen hvor det er hensigtsmæssigt og skal så vidt muligt linkes til projekterne og opgaverne.</p>	<p>10 uger</p> <p>Projekt orienteret undervisning, hvor eleven arbejder med fagrettede og tværfaglige projekter. I undervisningen indgår at eleven arbejder med planlægning og samarbejde omkring projekter</p> <p>I projekterne inddrages arbejdet med faglig dokumentation og kommunikation. Projekterne skal ligeledes indeholde innovative forslag Dansk f-niveau, skal integreres i undervisningen hvor det er hensigtsmæssigt og skal så vidt muligt linkes til projekterne og opgaverne.</p>	<p>1 dag</p> <p>Eleven går til eksamen efter de gældende regler</p>

I alt er der på GF 1, 12 ugers uddannelsesrettede fag for byggeri, 4 ugers Dansk, 4 ugers valg og støttefag, som fordeles over 20 uger, med et vejledende timertal som beskrevet i foran stående skema

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til hovedområdet og introduktion til fagretninger. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan træffe et valg af fagretning på et kompetent grundlag.

Undervisningens indhold omfatter erhvervsfaglige processer og projekter, der introducerer eleven til typiske arbejdsformer og metoder inden for en flæthed af erhvervsuddannelser.

Plan over indhold og tilrettelæggelse af undervisningen				Dato for redigering og initialer:		
Modul	Emne	Antal lektioner 30 min.	Undervisningsform	Arbejdsform	Opgaver	Faglige mål og fagligt indhold Her angives hvilke faglige mål og kompetencer vi arbejder med i undervisningsammenhæng
1	Introdag	10		Fælles	Ordensregler, O-løb og Byg et Højhus	
	Sæbekassebil	25		gruppearbejde	Opgave oplæg med tværfaglige elementer	1,2,3
	Fra Skrot til Slot	10	Oplæg/ opgavebeskrivelse	Selvstændig	Opgave oplæg med tværfaglige elementer	1,3
	Sikkerhed og Arbejdsmiljø	3	Tavleundervisning	klassevis	Ordensregler på værkstedet	3
	Afslutning	2	Fælles	klassevis	Evaluering	
	I alt	50				

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Se mere info i afsnit 2: Didaktiske overvejelser

Forløbet har det overordnede formål at den skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige og almene kvalifikationer.

Formålet med undervisningen er, at eleven erhverver almene, faglige og personlige kvalifikationer, som kræves for kunne fortsætte uddannelsen indenfor EUD erhvervsrettede uddannelser

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og ønsker.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i anvendelsesorienterede faglige problemstillinger. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Gennem projekterne bliver undervisningen sammenhængende og praksisnære.

Projektformen tilgodeser den enkelte elev. Nogle udfører opgaven over målene mens andre når kun mindstemålene. Det handler om at den enkelte får noget ud af sit arbejde og forstår hvad det er vedkommende har udført.

Opgaverne er en blanding af skriftligt arbejde, praktisk og teoretisk forståelse, som nås gennem teoretisk gennemgang af relevant stof på tavlen, læsning i teoribøger og praktisk arbejde. Arbejdsformen gør også, at den enkelte elev føler et ansvar for sit projekt, og får et forhold til projektet, hvilket bevirker at det får en tilfredsstillende kvalitet.

Opgaveren afsluttes med en gennemgang af det praktiske arbejde for bl.a. at konstatere om de lever op til de krav der er til kvalitetssikring. Principielt giver opgaverne mulighed for at alle emner nås, men det er ikke et krav at alle emner som gennemgås er indeholdt i opgaverne.

I dette modul arbejder eleverne både individuelt og gruppevis på løsningsforslag.

3.3. Samspil med andre fag

Der er gode muligheder for integration områdefagene imellem, men også Dansk kan og skal integreres så vidt muligt. Arbejds miljø og sikkerhed inddrages løbende i projekterne.

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, temaopgaver, eller anden faglig dokumentation.

4.1. Krav til elevens dokumentation

Eleven er forpligtiget til jf. undervisningsplanen at aflevere diverse opgaver, som herefter vil indgå i den samlede bedømmelse.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes formativ (løbende) og summativ (afsluttende). Den løbende evaluering gennemføres hver 5. uge i forbindelse med en kontaktlærersamtale, som handler om elevens faglige niveau og den/de arbejdsprocesser, som eleven har været igennem.

Ved afslutning af en læringsaktivitet bedømmer læreren elevens teoretiske og praktiske arbejdsproces samt standpunkt. Bedømmelsen for de forskellige læringsaktiviteter fremgår i de konkrete afsnit for læringsaktiviteten.

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår ligeledes i den løbende evaluering og er en del af samtaler lærer og elev imellem. Elevens personlige kompetencer med vægt på den erhvervsfaglige relevans er en del af bedømmelsesgrundlaget.

En læringsaktivitet afsluttes med en standpunktsbedømmelse. Hvis en læringsaktivitet fortsætter over to eller flere skoleperioder gives en delkarakter i forhold til den del som er gennemført.

Den afsluttende bedømmelse omfatter. Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået efter reglerne for faget. Eksamen i almene fag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter bestået/ikke bestået eller 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve i Dansk

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen fastsætter, hvilke digitale læremidler eleven har adgang til under prøven.

Skolen fastsætter prøvens varighed efter reglerne i hovedbekendtgørelsen

Undervisningsplan for et 8 ugers modul i GF 1 – Byggeri

Fag	Bkg.	GF 1 20 uger	Uger	Timer/uge	Skema
Erhvervsfag 1:	Nr. 439			30 min.	
Erhvervsintroduktion	2 ugers projekt	x	2	50	
Erhvervsfag 2:	8 ugers projekt				
Arbejdspladskultur		x	1,5	12	
Praktikpladssøgning		x	1	8	
Samfund og Sundhed		x	1,5	12	
**Erhvervsfag 3, Niveau 1	2 x 5 ugers projekt				
Arbejdsplanlægning og samarbejde		x	1	4	
Faglig dokumentation		x	1 + 1	8	
Faglig kommunikation		x	1	4	
Innovation		x	1	4	
Metodelære		x	1	4	
Dansk E-niveau	4 uger	x	4	7	
Valgfag -	4 uger	x	4	7	
Lektie cafe					
Ud i faget					
Praktisk matematik					

Grundforløb GF1 Byggeri

Oversigt over Rybners tekniske skoles GF1 for indgang Byggeri – hvor de repræsenterede fagretninger er: Elektriker, Blik/ VVS, Maler; Tømrer, Murer, Teknisk Designer & Struktører

Modul 1 – Erhvervsintroduktion	Modul 2 – Legehus	Modul 3 – Projekt	Modul 4 – Eksamen Dansk
<p>2 uger</p> <p>Grundlæggende kendskab til Dansk byggeri. Samarbejdsøvelser og individuelle opgaver som introducerer eleven til arbejdsformerne og omgangen på en Teknisk skole</p>	<p>8 uger</p> <p>Arbejdet med samfund og sundheds relaterede problemstillinger giver eleven et indblik i livsstil og holdninger til samfundets funktioner og opbygning. Valg af praktikplads og jobmuligheder gør eleven bekendt med udbud og efterspørgsel på arbejdsmarkedet. Arbejdspladskultur giver eleven et indblik i dansk og international kultur på arbejdspladser.</p> <p>Dansk E-niveau, skal integreres i undervisningen hvor det er hensigtsmæssigt og skal så vidt muligt linkes til projekterne og opgaverne.</p>	<p>10 uger</p> <p>Projekt orienteret undervisning, hvor eleven arbejder med fagrettede og tværfaglige projekter. I undervisningen indgår at eleven arbejder med planlægning og samarbejde omkring projekter</p> <p>I projekterne inddrages arbejdet med faglig dokumentation og kommunikation. Projekterne skal ligeledes indeholde innovative forslag.</p> <p>Dansk E-niveau, skal integreres i undervisningen hvor det er hensigtsmæssigt og skal så vidt muligt linkes til projekterne og opgaverne.</p>	<p>1 dag</p> <p>Eleven går til eksamen efter de gældende regler</p>

I alt er der på GF 1, 12 ugers uddannelsesrettede fag for byggeri, 4 ugers Dansk, 4 ugers valg og støttefag, som fordeles over 20 uger, med et vejledende timertal som beskrevet i foran stående skema

Undervisningen vil være en vekselvirkning mellem teori og praksis.

Skolen har valgt at understøtte opgaver og projekter i teori med undervisningsmateriale fra PraxisOnline. Der er udvalgt opgaver og undervisningsforløb fra Praxis således at faglige mål og fagligt indhold fra Bekendtgørelse om grundfag og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne indhold for GF1 Byggeri er opfyldt.

PraxisOnline er elevernes navigationscentrum og digitale boghylde, hvorfra de har adgang til deres læremidler og læringsforløb.

Konceptet består af tre praksisrettede og motiverende elementer, der spiller sammen og giver nye udvidede muligheder for spændende, fleksibel og differentieret læring:

- **webBog** – didaktiseret kernestof med fagspor
- **iPraxis** – interaktive læringsforløb og opgaver
- **mobilMission** – gamification med læring og bevægelse

Det nye læringskoncept understøtter de pædagogiske målsætninger og dækker læringsmålene i den nye eud.

Erhvervsfag 2 - Arbejdspladskultur

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlægende niveau kan:

1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerers indflydelse på menneskers adfærd.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter aspekter af samarbejdsfag, virksomhedsfag, psykologi og planlægningsprocesser. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Praktikpladssøgning

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.
6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

2.2. Fagligt indhold

Undervisningens indhold omfatter arbejde med praktikmuligheder i forskellige typer af virksomheder. Endvidere arbejdes med skriftlig formidling i ansøgning og CV og mundtlig kommunikation ved ansættelsessamtaler. Undervisningen inddrager forskellige værktøjer, herunder digitale, som eleverne kan anvende til at styrke søgningen efter praktikplads. Eleven lærer at sætte forskellige netværk i spil. Samtidig arbejdes der løbende med elevens personlige og faglige kompetenceudvikling og erkendelse heraf. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Samfund og sundhed

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af almen og generel karakter, men opfyldes gennem faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter demokratibegrebet, det politiske system, arbejdsmarkedsforhold, internationale forhold, privatøkonomi, sundhed og livsstil i et personligt, erhvervsrettet og samfundsmæssigt perspektiv.

Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Plan over indhold og tilrettelæggelse af undervisningen				Dato for redigering og initialer:		
Modul	Emne	Antal lektioner 30 min.	Undervisningsform	Arbejdsform	Opgaver	
2	Legehuset	90	Kommunikation/dialog og	gruppevis	Samarbejdsøvelser, kommunikationsøvelser	
	Seksualundervisning	10	Præsentation/dialog undervisning	Powerpoint/ Youtube	Socreative opgaver	
	Praktikpladssøgning	20	Præsentation/dialog undervisning	Klassevis/individuel	Skrive ansøgning og CV Dialog omkring arbejdspladssøgning	
	2 min oplæg	10	Præsentation af frivilligt oplæg	Individuel	elevpræsentation	
	5 min oplæg	10	Præsentation af tvungen oplæg	Individuel	elevpræsentation	
	Praktisk Matematik	20	Oplæg og supervision	Individuel/parvis	Trigonometri, Pythagoras, regneregler	
	Rapport omkring legehuset	40	Oplæg og supervision	Individuel	Rapport opbygning , tidsplaner, materialeberegning, arbejdsmiljø, procesbeskrivelse	
	Byggepladsen	30	Oplæg/ byggeplads besøg	Selvstændigt /klassevis	Byggepladsproces, tidsplaner og materialeberegning	
	News Oplæg	30	Oplæg/supervision	individuel	Artikler fra nettet, fremlægges for klassen	
	IT programmer i undervisningen	50	Tavleundervisning/dialog undervisning	Gruppevis/individuel	Kommunikationsformer, præsentationsformer	
	Mockup	50	Tværfaglig undervisning	parvis	Forståelse for byggeriets rækkefølge/arbejdspladskultur	
	Dansk	40				
	Ialt					

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Se mere info i afsnit 2: Didaktiske overvejelser

Forløbet har det overordnede formål at den skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige og almene kvalifikationer.

Formålet med undervisningen i er, at eleven erhverver almene, faglige og personlige kvalifikationer, som kræves for kunne fortsætte uddannelsen indenfor EUD erhvervsrettede uddannelser

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og ønsker.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i anvendelsesorienterede faglige problemstillinger. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Gennem projekterne bliver undervisningen sammenhængende og praksisnære.

Projektformen tilgodeser den enkelte elev. Nogle udfører opgaven over målene mens andre når kun mindstemålene. Det handler om at den enkelte får noget ud af sit arbejde og forstår hvad det er vedkommende har udført.

Opgaverne er en blanding af skriftligt arbejde, praktisk og teoretisk forståelse, som nås gennem teoretisk gennemgang af relevant stof på tavlen, læsning i teoribøger og praktisk arbejde. Arbejdsformen gør også, at den enkelte elev føler et ansvar for sit projekt, og får et forhold til projektet, hvilket bevirker at det får en tilfredsstillende kvalitet.

Opgaveren afsluttes med en gennemgang af det praktiske arbejde for bl.a. at konstatere om de lever op til de krav der er til kvalitetssikring. Principielt giver opgaverne mulighed for at alle emner nås, men det er ikke et krav at alle emner som gennemgås er indeholdt i opgaverne.

I dette modul arbejder eleverne både individuelt og gruppevis på løsningsforslag.

3.3. Samspil med andre fag

Der er gode muligheder for integration områdefagene imellem, men også Dansk kan og skal integreres så vidt muligt. Arbejds miljø og sikkerhed inddrages løbende i projekterne.

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, temaopgaver, eller anden faglig dokumentation.

4.1. Krav til elevens dokumentation

Eleven er forpligtiget til jf. undervisningsplanen at aflevere diverse opgaver, som herefter vil indgå i den samlede bedømmelse.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes formativ (løbende) og summativ (afsluttende) Den løbende evaluering gennemføres hver 5. uge i forbindelse med en kontaktlærersamtale, som handler om elevens faglige niveau og den/de arbejdsprocesser, som eleven har været igennem.

Ved afslutning af en læringsaktivitet bedømmer læreren elevens teoretiske og praktiske arbejdsproces samt standpunkt. Bedømmelsen for de forskellige læringsaktiviteter fremgår i de konkrete afsnit for læringsaktiviteten.

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår ligeledes i den løbende evaluering og er en del af samtaler lærer og elev imellem. Elevens personlige kompetencer med vægt på den erhvervsfaglige relevans er en del af bedømmelsesgrundlaget.

En læringsaktivitet afsluttes med en standpunktsbedømmelse. Hvis en læringsaktivitet fortsætter over to eller flere skoleperioder gives en delkarakter i forhold til den del som er gennemført.

Den afsluttende bedømmelse omfatter. Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået efter reglerne for faget. Eksamen i almene fag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter bestået/ikke bestået eller 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve i Dansk

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen fastsætter, hvilke digitale

Fag	Bkg.	GF 1 20 uger	Uger	Timer/uge	Skema
Erhvervsfag 1:	Nr. 439			30 min.	
Erhvervsintroduktion	2 ugers projekt	x	2	50	
Erhvervsfag 2:	8 ugers projekt				
Arbejdspladskultur		x	1,5	12	
Praktikpladssøgning		x	1	8	
Samfund og Sundhed		x	1,5	12	
**Erhvervsfag 3, Niveau 1	2 x 5 ugers projekt				
Arbejdsplanlægning og samarbejde		x	1	4	
Faglig dokumentation		x	1 + 1	8	
Faglig kommunikation		x	1	4	
Innovation		x	1	4	
Metodelære		x	1	4	
Dansk E-niveau	4 uger	x	4	7	
Valgfag -	4 uger	x	4	7	
Lektie cafe					
Ud i faget					
Praktisk matematik					

læremidler eleven har adgang til under prøven.

Skolen fastsætter prøvens varighed efter reglerne i hovedbekendtgørelsen

Undervisningsplan for et 10 ugers modul i GF 1 - Byggeri

Grundforløb GF1 Byggeri

Oversigt over Rybners tekniske skoles GF1 for indgang Byggeri – hvor de repræsenterede fagretninger er: Elektriker, Blik/ VVS, Maler; Tømrer, Murer, Teknisk Designer & Struktører

Modul 1 – Erhvervsintroduktion	Modul 2 – Legehus	Modul 3 – Projekt	Modul 4 – Eksamen Dansk
<p>2 uger</p> <p>Grundlæggende kendskab til Dansk byggeri. Samarbejdsøvelser og individuelle opgaver som introducerer eleven til arbejdsformerne og omgangen på en Teknisk skole</p>	<p>8 uger</p> <p>Arbejdet med samfund og sundheds relaterede problemstillinger giver eleven et indblik i livsstil og holdninger til samfundets funktioner og opbygning. Valg af praktikplads og jobmuligheder gør eleven bekendt med udbud og efterspørgsel på arbejdsmarkedet. Arbejdspladskultur giver eleven et indblik i dansk og international kultur på arbejdspladser.</p> <p>Dansk E-niveau, skal integreres i undervisningen hvor det er hensigtsmæssigt og skal så vidt muligt linkes til projekterne og opgaverne.</p>	<p>10 uger</p> <p>Projekt orienteret undervisning, hvor eleven arbejder med fagrettede og tværfaglige projekter. I undervisningen indgår at eleven arbejder med planlægning og samarbejde omkring projekter</p> <p>I projekterne inddrages arbejdet med faglig dokumentation og kommunikation. Projekterne skal ligeledes indeholde innovative forslag.</p> <p>Dansk E-niveau, skal integreres i undervisningen hvor det er hensigtsmæssigt og skal så vidt muligt linkes til projekterne og opgaverne.</p>	<p>1 dag</p> <p>Eleven går til eksamen efter de gældende regler</p>

I alt er der på GF 1, 12 ugers uddannelsesrettede fag for byggeri, 4 ugers Dansk, 4 ugers valg og støttefag, som fordeles over 20 uger, med et vejledende timertal som beskrevet i foran stående skema

Undervisningen vil være en vekselvirkning mellem teori og praksis.

Skolen har valgt at understøtte opgaver og projekter i teori med undervisningsmateriale fra PraxisOnline. Der er udvalgt opgaver og undervisningsforløb fra Praxis således at faglige mål og fagligt indhold fra Bekendtgørelse om grundfag og erhvervsfag i erhvervsuddannelserne indhold for GF1 Byggeri er opfyldt.

PraxisOnline er elevernes navigationscentrum og digitale boghylde, hvorfra de har adgang til deres læremidler og læringsforløb.

Konceptet består af tre praksisrettede og motiverende elementer, der spiller sammen og giver nye udvidede muligheder for spændende, fleksibel og differentieret læring:

- **webBog** – didaktiseret kernestof med fagspor
- **iPraxis** – interaktive læringsforløb og opgaver
- **mobilMission** – gamification med læring og bevægelse

Det nye læringskoncept understøtter de pædagogiske målsætninger og dækker læringsmålene i den nye eud.

Erhvervsfag 3 - Arbejdsplanlægning og samarbejde

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter arbejdsplanlægning i form af strukturering, koordinering og udførelse af arbejdsprocesser. Endvidere samarbejdsrelationer og evaluering af planlægningens udførelse i praksis. Der er et særligt fokus på at anvende digitale medier til støtte for samarbejdet. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Faglig dokumentation

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Niveau 2:

5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge.

6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter arbejde med faglig dokumentation til at indsamle, strukturere, registrere og videreformidle viden til at løse og evaluere udvalgte praktiske problemstillinger/ faglige udfordringer. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Faglig kommunikation

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.

2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.

3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Niveau 2:

5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.

6. Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.

7. Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter analyse af faglig kommunikation, dialog og argumentation i udvalgte praktiske problemstillinger. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Innovation

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Niveau 2:

4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.
5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene. Undervisningens indhold omfatter innovative metoder. Innovationsredskaber og –processer indarbejdes i udvalgte praktiske problemstillinger/ faglige udfordringer. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Metodelære

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

2.2. Fagligt indhold

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene.

Undervisningens indhold omfatter arbejde med metoder og processer til løsning og evaluering af udvalgte praktiske problemstillinger/faglige udfordringer. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Plan over indhold og tilrettelæggelse af undervisningen				Dato for redigering og initialer:	
Modul	Emne	Antal lektioner 30 min.	Undervisningsform	Arbejdsform	Opgaver
3	Faster Annes terrasse	200	Oplæg/dialog	Individuelt/parvis	Kreativ valgfri opgave
	IT programmer i undervisningen	50	Tavleundervisning/ dialog undervisning	Gruppevis/individuel	Kommunikationsformer, præsentationsformer
	Praktisk matematik	25	Oplæg/dialog	Individuelt/parvis	Fagligt matematik, mængde og prisberegning
	Rapport Valgfri opgave	50	Dialog/supervision	Individuelt/parvis	Rapport opbygning, tidsplaner, materialeberegning, arbejdsmiljø, procesbeskrivelse
	Økonomi	25	Oplæg/dialog på klassen	Individuelt/parvis	Løn, Budgetter, Kviklån, faste udgifter.
	Samfundsorientering	50	Oplæg/dialog på klassen	Klasse diskussion	Samfundsstruktur, verdensbillede, valg
	Uddannelses valg	15	dialog på klassen	Klasse diskussion	Uddannelser og efterspørgsel
	Arbejdsmiljø	13	Oplæg/dialog på klassen	Klasse diskussion	Foredrag af BAR
	Samfund	12	Oplæg	Foredrag/diskussion	Foredrag af indsat og fængselsbetjent fra Sønder Omme
	Dansk	50			
	Eksamen	10		Individuelt	
	Ialt	500			

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Se mere info i afsnit 2: Didaktiske overvejelser

Forløbet har det overordnede formål at den skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige og almene kvalifikationer.

Formålet med undervisningen i er, at eleven erhverver almene, faglige og personlige kvalifikationer, som kræves for kunne fortsætte uddannelsen indenfor EUD erhvervsrettede uddannelser

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og ønsker.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i anvendelsesorienterede faglige problemstillinger. Eleven er i centrum og skal selv være aktiv i forhold til disponering af tid, afprøvning af grænser for læring samt udvikling af selvstændighed. Den pædagogiske antagelse er, at øget engagement og involvering, alt andet lige, vil medføre øget læring hos den enkelte. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Det er vigtigt at indskyde, at eleven gradvis skal lære at tage medansvar for egen læring.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.

Gennem projekterne bliver undervisningen sammenhængende og praksisnære.

Projektformen tilgodeser den enkelte elev. Nogle udfører opgaven over målene mens andre når kun mindstemålene. Det handler om at den enkelte får noget ud af sit arbejde og forstår hvad det er vedkommende har udført.

Opgaverne er en blanding af skriftligt arbejde, praktisk og teoretisk forståelse, som nås gennem teoretisk gennemgang af relevant stof på tavlen, læsning i teoribøger og praktisk arbejde. Arbejdsformen gør også, at den enkelte elev føler et ansvar for sit projekt, og får et forhold til projektet, hvilket bevirker at det får en tilfredsstillende kvalitet.

Opgaveren afsluttes med en gennemgang af det praktiske arbejde for bl.a. at konstatere om de lever op til de krav der er til kvalitetssikring. Principielt giver opgaverne mulighed for at alle emner nås, men det er ikke et krav at alle emner som gennemgås er indeholdt i opgaverne.

I dette modul arbejder eleverne både individuelt og gruppevis på løsningsforslag.

3.3. Samspil med andre fag

Der er gode muligheder for integration områdefagene imellem, men også Dansk kan og skal integreres så vidt muligt. Arbejdsmiljø og sikkerhed inddrages løbende i projekterne.

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, temaopgaver, eller anden faglig dokumentation.

4.1. Krav til elevens dokumentation

Eleven er forpligtiget til jf. undervisningsplanen at afleverer diverse opgaver, som herefter vil indgå i den samlede bedømmelse.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes formativ (løbende) og summativ (afsluttende) Den løbende evaluering gennemføres hver 5. uge i forbindelse med en kontaktlærersamtale, som handler om elevens faglige niveau og den/de arbejdsprocesser, som eleven har været igennem.

Ved afslutning af en læringsaktivitet bedømmer læreren elevens teoretiske og praktiske arbejdsproces samt standpunkt. Bedømmelsen for de forskellige læringsaktiviteter fremgår i de konkrete afsnit for læringsaktiviteten.

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår ligeledes i den løbende evaluering og er en del af samtaler lærer og elev imellem. Elevens personlige kompetencer med vægt på den erhvervsfaglige relevans er en del af bedømmelsesgrundlaget.

En læringsaktivitet afsluttes med en standpunktsbedømmelse. Hvis en læringsaktivitet fortsætter over to eller flere skoleperioder gives en delkarakter i forhold til den del som er gennemført.

Den afsluttende bedømmelse omfatter. Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen eller bestået/ikke bestået efter reglerne for faget. Eksamen i almene fag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter bestået/ikke bestået eller 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve i Dansk

Se under skolens LUP for dansk E

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter, portfolio, m.m. Skolen fastsætter, hvilke digitale læremidler eleven har adgang til under prøven.

Skolen fastsætter prøvens varighed efter reglerne i hovedbekendtgørelsen

2.6 Ny mesterlære

Ny mesterlære beskrivelser er ikke aktuelle i forhold til undervisningen på GF1

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Elever på personvognsmekaniker uddannelsen vurderes i et samarbejde mellem faglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelses plan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav

Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk
- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på optagelse.dk. Her skal de angive fagretning men også noterer hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via optagelse.dk. Hos elever under 25 år

forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/værge.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpe foranstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.

2.10 Eksamensregler

Der henvises til gældende bekendtgørelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede uddannelser.

2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Der er i øjeblikket ikke etableret et formelt samarbejde mellem virksomheder og skolen om undervisningen på Grundforløb 1

2.12

Der er ingen overgangsordninger. Alle elever der søger optagelse på Grundforløb 1 følger denne beskrivelse.