



Lokal undervisningsplan for grundforløb 1 på Fagretningen Livsstil og Sundhed

Udarbejdet af Charlotte Holten Pedersen, Jonna Vad og Rikke Christensen

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1010 af 22/09/2014.

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevvej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p>Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri</p> <p>Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker</p> <p>Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p>Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p>Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretningservice	<p>Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætter Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX</p>

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor	Administration

	Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	
EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

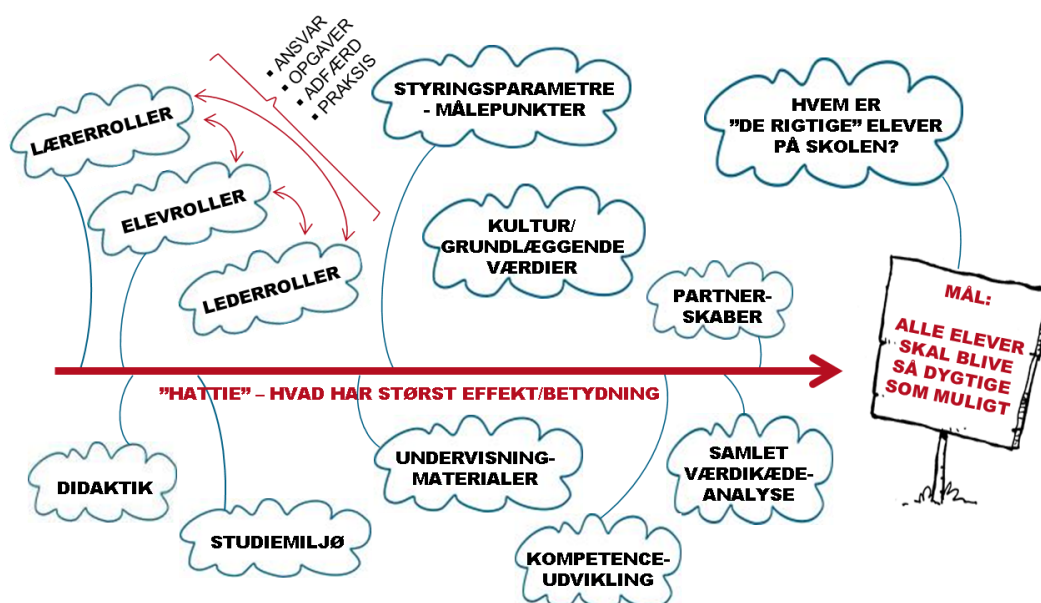
Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring. Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder. Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
 - Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsatser og indbyrdes sammenhæng mellem indsatser på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsatser inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsatser vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- *Synlig læring*
 - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven
 - Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
 - Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
 - Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles refleksion og evaluering
 - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer
 - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringsituationen
 - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
 - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- ***Læreren er ledende og instruerende.*** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.
- ***Læreren har føling med elevernes læring.*** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevs læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i

praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.

- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

2. Uddannelsen: 326 Grundforløb for fagretning Livsstil og Sundhed

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelsen afvikles på Rybners Tekniske Skole, Spangsbjerg Møllevvej 72, 6700 Esbjerg

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Der lægges vægt på at eleverne deltager i en fælles løsning af opgaverne, det kollaborative princip.

Desuden arbejdes helhedsorienteret, dvs. at eleverne hele tiden skal kunne se erhvervsfagene i perspektiv til tandklinikassistent eller frisørbranchen.

Opgaverne præsenteres således, at eleverne får mulighed for at arbejde med forskellige metoder/læringsstile og opbygger forståelse for værdien af at kunne arbejde og lære på forskellige måder.

Eleverne trænes i at anvende digitale og selvinstruerende læringsmidler og i at aflevere opgavebesvarelser vha. digitale medier.

Bevægelse i undervisningen foregår som fx gåture, fitness, pausegymnastik, orienteringsløb med fagligt indhold mm.

Det obligatoriske grundfag *Dansk* planlægges og tilrettelægges således at målene understøtter undervisningen i erhvervsfagene og dermed skaber tværfaglig forståelse og helheder.

Undervisningens indhold omfatter:

- Lærerstyrede oplæg
- Elevstyrede problemorienterede teoretiske og praktiske opgaver
- Undersøgende teoretiske og praktiske opgaver
- Elektroniske og skriftlige tests

Metoder i undervisningen:

- Teoretiske læreroplæg
- Elevstyret indsamling af viden, individuelt og i grupper
- Praktiske øvelser med kliniske funktioner
- Digitale medier anvendes til videnssøgning, opgaveløsning og –aflevering
- Fremlæggninger
- Aktiviteter med indlagt bevægelse

2.3 Lærernes kompetencer

Alle lærere har minimum 5 års erhvervserfaring. Teamet er sammensat af undervisere fra henholdsvis frisør- og tandklinikassistentteamet.

1 medarbejder har i 9 år arbejdet i en kombination mellem undervisning og tandklinikassistent på en klinik.

Lærerne har endvidere en bred almen baggrund, hvor kompetenceudvikling i dansk, IT og psykologi har fundet sted.

Afdelingens lærere har gennemført Voksenpædagogisk Grunduddannelse, og den pædagogiske kompetenceudvikling fortsætter med blandt andet deltagelse senest i Modelskolesamarbejdets projekt ”progressiv læring”.

En medarbejder er derudover certificeret i læringsstile. Endvidere har de 3 lærere dansk niveau A og 2 har IT niveau C. En tredje har 3 moduler af Diplom i undervisning i læsning og matematik for voksne FVU. En fjerde underviser er uddannet lærer med linjefag i dansk, billedkunst og samfundsfag.

Lærerne er ajour med fagfaglige kurser, som understøtter såvel grundforløbets som hovedforløbets faglige indhold.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

Eller

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere

Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

Dansk: Forberedende Voksenundervisning FVU trin , Dansk som andetsprog på almenvoksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse til voksne udlændinge.

Matematik: FVU trin 2. Der skal være opnået beståkarakter i prøverne

Realkompetencebevis indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere.

Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve

Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskravet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen. Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

2.5 Undervisningen i grundforløbet

Det 20 uger lange grundforløb indledes med 2 ugers erhvervsintroduktion og efterfølgende 3 moduler, som hver afsluttes med en valgfagsuge.

Det obligatoriske grundfag dansk ligger som et bånd på tværs af de 3 moduler. Nedenstående skema angiver i overordnede rammer grundforløbets struktur. Se detaljerede undervisningsplaner under punktet 3.0.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0
Erhvervsintroduktion		Profil, job & fremtid					Boost dit liv					Fag og talent							
Intro livsstil og sundhed		Projekt: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ta' pulsen på din arbejdsplads ✓ Arbejdskulturen i centrum ✓ Kommunikation og samarbejde ✓ Ønskejobbet 					Projekt: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Innovation ✓ Sundhed og velvære på jobbet ✓ Levevilkår og livsformer ✓ Sundhedsopgaven 					Projekt: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faglig tegning og konstruktion ✓ Naturlig hudpleje ✓ "Vis mig hvordan!" ✓ Beskriv en arbejdsinstruktion ✓ "Hands on" 							
Valgfag i projekterne																			
		✓ 1 uge - Grundlæggende IT / Uden niveau					✓ 1 uge – Sundhed & Velvære – Uden niveau					<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 uge – Konstruktion – Uden niveau ✓ 1 uge – Støttefag – Studieteknik – Uden niveau 							
Danskgaver integreret i projekterne:																			
Logbog, elevplan og fronter, folder, collage, våbenskjold, "spiseseddel",		Multimodale fremstillingsformer, rapport, jobannonce, ansøgning					Procedurebeskrivelse, instruktion, brainstorm, mindmap, moodboard, informationshæfte, Power point, Prezi, skriftlig opgave					Arbejdsopgave ud fra instruktion, udarbejdelse af informationsmateriale, notater, instruktionsvideo, arbejdsinstruktion, brugervejledning, manual, arbejdsportfolio, dokumentation af arbejdsproces, selvrefleksion over arbejdsproces og slutresultat.							
Dansk Båndfag																			
		36 lektioner a` ½ time fordelt over projektet					48 lektioner a` ½ time fordelt over projektet					90 lektioner a` ½ time fordelt over projektet inkl. eksamen							

2.7 Bedømmelsesplan

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring.

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes formativ (løbende) og summativ (afsluttende). Den løbende evaluering gennemføres hver 5. uge under et skoleforløb i forbindelse med en kontaktlærersamtale, som handler om elevens faglige niveau og den/de arbejdsprocesser, som eleven har været igennem. Ved afslutning af en læringsaktivitet bedømmer læreren elevens teoretiske og praktiske arbejdsproces samt standpunkt. Bedømmelsen for de forskellige læringsaktiviteter fremgår i de konkrete afsnit for læringsaktiviteten.

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår ligeledes i den løbende evaluering og er en del af samtaler lærer og elev imellem. Elevens personlige kompetencer med vægt på den erhvervsfaglige relevans er en del af bedømmelsesgrundlaget.

En læringsaktivitet afsluttes med en standpunktsbedømmelse. Hvis en læringsaktivitet fortsætter over to eller flere skoleperioder gives en delkarakter i forhold til den del, som er gennemført.

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

- En helhedsvurdering med bedømmelsen godkendt eller ikke godkendt
- Eksamen i grundfag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.

For valgfag gælder:

Elevernes arbejde såvel teoretisk som praktisk bedømmes ud fra løsning af stillede opgaver og indsats i praktiske såvel som teoretiske opgaver. Der afsluttes med en standpunktsbedømmelse, se valgfagskatalog.

Evalueringsformerne kan være følgende:

- Intern
- Ekstern
- Mundtlig
- Skriftlig

Resultatformerne kan være følgende:

- Delkarakter
- Standpunktskarakter
- Eksamenskarakter

Karakterskalaen kan være:

- 7 trins skalaen
- Gennemført/ikke gennemført

- Bestået/ikke bestået

Generelt om bedømmelse og karaktergivning:

Bedømmelse af præstationer og standpunkter sker på grundlag af beskrivelserne med mål og øvrige rammer, der er opstillet for den pågældende uddannelse (absolut karaktergivning). Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne i forhold til klassens øvrige karakterer (relativ karaktergivning).

Ved afslutning på grundforløbet gives karakter i følgende fag:

Fag	Fagnummer	resultatform	Karakterskala
Dansk E – C	10804	Standpunktskarakter	7 trin
Erhvervsintroduktion, E1	10794	Standpunktskarakter	BE/IB
Praktikpladssøgning, E2	10799	Standpunktskarakter	BE/IB
Samfund og sundhed, E2	10800	Standpunktskarakter	BE/IB
Arbejdspladskultur, E2	10803	Standpunktskarakter	BE/IB
Faglig dokumentation, E3	10795	Standpunktskarakter	BE/IB
Faglig kommunikation, E3	10796	Standpunktskarakter	BE/IB
Innovation, E3	10797	Standpunktskarakter	BE/IB
Metodelære, E3	10798	Standpunktskarakter	BE/IB
Støttefag,	10829	Standpunktskarakter	BE/IB

Standpunktskarakter

Eleven bedømmes på de personlige og faglige kompetencer.

I de personlige kompetencer lægges vægt på stabilitet og fleksibilitet, aktiv deltagelse i de praktiske og teoretiske opgaver samt selvstændigt initiativ til udvikling og progression i læringen.

De faglige kompetencer bedømmes i de praksisnære opgaver, som understøtter læringselementerne i erhvervsfagene.

Eleven bedømmes på om alle opgaver i moduler og valgfag er gennemført tilfredsstillende, dvs. er afleveret eller fremlagt mundligt med et indhold, der lever op til undervisningsmålene.

Metode til bedømmelse, løbende evaluering.

Den enkelte faglærer foretager i grund- og valgfag en løbende bedømmelse af eleven med følgende formål:

- At hjælpe og vejlede eleven
- At give grundlag for fastsættelse af karakter
- At evaluere undervisningens indhold og metoder

Den løbende bedømmelse foretages på grundlag af elevens aktivitet i den daglige undervisning, afleverede opgaver samt prøver afholdt på passende tidspunkter. Derudover kan den løbende bedømmelse være baseret på:

- Observation af elevens lærerprocesser/progression
- Skriftlig respons på afleverede opgaver
- Selvrettede opgaver, herunder elektroniske tests
- En samtale omkring indholdet af elevens porte folio, herunder midtvejs evaluering

Den løbende evaluering danner grundlag for elevens standpunktskarakter.

Karakterer

Karakteren 12 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser udtømmende opfyldelse af målene
- Har udvist selvstændighed og initiativ i løsning af opgaverne

Karakteren 10 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser høj grad af målopfyldelse, dog med få mindre væsentlige mangler
- Har udvist selvstændighed og vilje til at arbejde i dybden med opgaverne

Karakteren 7 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser opfyldelse af fagets mål, men med en del mangler
- Har vist evnen til at arbejde selvstændigt med nogle opgaver.

Karakteren 4 gives til eleven der:

- Har gennemført alle opgaver med et fagligt niveau, der viser opfyldelse af fagets mål, med adskillige mangler.
- Har vist jævne præstationer gennem forløbet, med behov for støtte og vejledning i opgaveløsningerne

Karakteren 02 gives til eleven der:

- Har gennemført opgaverne i forløbet med et fagligt niveau der viser det minimalt acceptable.
- Har vist netop tilstrækkelige præstationer gennem forløbet, med behov for støtte og vejledning i opgaveløsningerne

Karakteren 00 gives til eleven der:

- Har vist en utilstrækkelig præstation, der ikke viser opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3 gives til eleven der:

- Har vist en helt uacceptabel præstation, der ikke viser opfyldelse af fagets mål.

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Elever på Frisøruddannelsen vurderes i et samarbejde mellem faglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelsesplan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav. Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk
- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser og skolepraktik med adgangsbegrænsning.

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på optagelse.dk. Her skal de angive fagretning men også notere hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også - dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via optagelse.dk. Hos elever under 25 år forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/værge.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpe foranstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.

2.10 Eksamensregler

Rybners har udarbejdet en eksamenshåndbog gældende for alle skolens uddannelser. Der henvises til skolens hjemmeside <http://www.rybners.dk/media/2692/eksamenshaandbog-2016-eud-tek.pdf>

2.12 Overgangsordninger

Planen er gældende for grundforløbsundervisning efter 1. august 2015.

3. Den lokale undervisningsplan

3.1 Undervisningsplan for GF1 -Erhvervsintroduktion

Varighed i alt 2 uger	Forløb Erhvervsintroduktion	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse: Se nedenstående
Revideret		Udstyr og lokaler: E 139, E110, E106/7, E128 A og B, E143
Antal lektioner:	104	Fagretninger: Frisør & tandklinikassistent
Fagets formål: Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi. Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none">1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser		
Didaktiske principper: Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse. Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparticipation. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og case baserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg.		

<p>Arbejdsformer:</p> <p>Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it- værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.</p> <p>Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfag- lige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fag- retningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.</p>
<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:</p> <p>Alt materiale ligger i Fronter. https://fronter.com/eucvest/</p> <p><u>Rumskabelon GF1 (Sundhed og livsstil)</u> – mappe erhvervsintroduktion</p>
<p>Dokumentation:</p> <p>Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt som f.eks. en frisure, en mur, et diagram, en film m.v.</p>
<p>Evaluering:</p> <p>Faget bedømmes ikke</p>

3.2 Undervisningsplan for GF 1, Projekt, profil, job & fremtid

Varighed i alt 5 uger – 25 dg	Forløb Projekt, Profil, Job & fremtid	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: se nedenstående. Afsluttende standpunktsbedømmelse: se nedenstående.
Revideret		Udstyr og lokaler: E 139, E110, E106/7, E128 A og B, E143
Antal lektioner:	260	Fagretninger: Frisør og tandklinik GF1
Fagets formål:		
<p>Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.</p> <p>Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.</p> <p>Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til</p>		

erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.

Faglige mål:

Faglige mål – E2 – Arbejdspladskultur

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorerens indflydelse på menneskers adfærd.
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Faglige mål – E2 – Praktikpladssøgning

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.
2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.
3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.
5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.
6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

Faglige mål – E3 – Arbejdsplanlægning og samarbejde – Niveau 1

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Faglige mål – E3 – Faglig kommunikation – Niveau 1

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

4. Vælg kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Mål – VF – Støttefag – Grundlæggende IT – Uden niveau – Lokale mål

Støttefag – Fag, der støtter elevens boglige og/eller praktiske læring. Undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet.

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Anvende Elevplan og Fronter herunder uploade og downloade materiale.
2. Benytte grundlæggende funktioner i informationsteknologiske værktøjer til løsning af brancherelevante opgaver herunder Microsoft Office el. lign. programmer.
3. Benytte informationsteknologi til kommunikation ved skriftlig fremstilling.
4. Benytte informationsteknologi til behandling af billeder og lyd på et grundlæggende niveau.
5. Benytte informationsteknologi til informationsindsamling herunder at anvende forskellige søgemaskiner.
6. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for de konkrete erhverv og den konkrete uddannelse

DANSK Niveau E

1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre
3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling
4. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation
5. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg

Læsning

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fortolkning

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen

- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvist korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Didaktiske principper:

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedspartnerskab. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen

Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg.

Arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it-værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Alt materiale ligger i Fronter. <https://fronter.com/eucvest/>

[Rumskabelon GF1 \(Sundhed og livsstil\)](#) – mappe Profil, job & fremtid.

Dokumentation:

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt som f.eks. en frisure, en mur, et diagram, en film m.v.

<p>Evaluering:</p> <p>Løbende evaluering Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.</p> <p>Afsluttende standpunktsbedømmelse Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.</p> <p>Afsluttende prøve dansk prøveform B: Løbende evaluering dansk faget afsluttes med en mundtlig eksamen, der gives karakter efter 7- trins karakterskalaen.</p>

3.3 Undervisningsplan for GF1 Boost dit liv

Varighed i alt 5 uger – 25 dg	Forløb GF1 sundhed & livsstil	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Dokumentation: Se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse: Se nedenstående	
Revideret		Udstyr og lokaler: E 139, E110, E106/7, E128 A og B, E143	
Antal lektioner:	260	Fagretninger: Frisør, og tandklinikassistent	
<p>Fagets formål:</p> <p>Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.</p> <p>Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.</p> <p>Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.</p>			
Faglige mål:			
<table border="1"> <tr> <td> <p>Faglige mål – E2 – Samfund og sundhed</p> <p><i>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger. </td> </tr> </table>			<p>Faglige mål – E2 – Samfund og sundhed</p> <p><i>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.
<p>Faglige mål – E2 – Samfund og sundhed</p> <p><i>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger. 			

2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.
3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.
4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.
6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Faglige mål – E3 – Faglig dokumentation – Niveau 1

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.
2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.
3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.
4. Evaluerer egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Faglige mål – Innovation – Niveau 1

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Faglige mål – VF – Talentfag – Sundhed & Velvære – Uden niveau – Lokale mål

Talentfag – Fag der giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger, herunder fag der styrker elevers deltagelse i fagkonkurrencer (Skills m.v.)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forklare forskellige arbejdsbetingede lidelser i brancherelevante sammenhænge.
2. Kender til forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser.
3. Redegøre for et godt ergonomisk arbejdsmiljø herunder forskellige ergonomiske hjælpemidler og arbejdsstillinger.
4. Kender til fordele og udbytte ved motion og bevægelse.

DANSK Niveau E

6. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
7. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre
8. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling
9. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation
10. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg

Læsning

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fortolkning

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Didaktiske principper:

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og

øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparethed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen

Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg.

Arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it-værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Alt materiale ligger i Fronter. <https://fronter.com/eucvest/>

Rumskabelon GF1 (Sundhed og livsstil) – mappe Boost dit liv.

Dokumentation:

Elevens udarbejdede dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt som f.eks. en frisure, en mur, et diagram, en film m.v.

Evaluerings:

Løbende evaluering

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Afsluttende prøve dansk prøveform B:

Dansk faget afsluttes med en mundtlig eksamen, der gives karakter efter 7-trins characterskalaen.

3.4 Undervisningsplan for GF1 Fag & talent

Varighed i alt 8 uger – 40 dg	Forløb Fag og talent	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: se nedenstående Dokumentation: se nedenstående Afsluttende standpunktsbedømmelse: se nedenstående
Revideret		Udstyr og lokaler: E 139, E110, E106/7, E128 A og B, E143
Antal lektioner:	416	Fagretninger: Frisør & tandklinikassistent
<p>Fagets formål:</p> <p>Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.</p> <p>Formålet med faget er tillige, at eleven gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.</p> <p>Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning.</p>		
<p>Faglige mål:</p> <p>Faglige mål – E3 – Arbejdsplanlægning og samarbejde – Niveau 1</p> <p><i>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces. 2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og – metoder kan anvendes. 3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder. 4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser. 5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver. 6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer. 		
<p>Faglige mål – E3 – Faglig dokumentation – Niveau 1</p> <p><i>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. 2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. 3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. 4. Evaluere egne og andre elevs arbejdsprocesser, metoder og resultater. 		
<p>Faglige mål – E3 – Faglig kommunikation – Niveau 1</p>		

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Faglige mål – E3 – Metodelære – Niveau 2

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
 2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
 3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
 4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
 5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.
- Niveau 2
1. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.
 2. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.

Faglige mål – Talentfag – Konstruktion – Uden niveau

Talentfag – Fag der giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger, herunder fag der styrker elevers deltagelse i fagkonkurrencer (Skills m.v.)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Konstruere arbejdsskitser og tegninger i en faglig kontekst.
2. Arbejde efter arbejdsinstruktioner og billeder.

Faglige mål – Støttefag – Studieteknik – Uden niveau

Støttefag – Fag, der støtter elevens boglige og/eller praktiske læring. Undervisning for elever, der har svært ved at nå målene for et eller flere fag i grundforløbet.

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Arbejde repetitivt med forskellige teoretiske og praktiske opgaver.
2. Arbejde med opgaver der supplerer og understøtter målene i erhvervsfagene og dansk.

DANSK Niveau E

11. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
12. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre
13. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling
14. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation
15. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg

Læsning

- Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
- Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fortolkning

- Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
- Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling

- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen
- Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog

Didaktiske principper:

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemføres således, at de styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af faglige problemstillinger i et erhvervsintroducerende og anvendelsesorienteret perspektiv. Undervisningen omfatter praktiske projekter, undersøgelser og øvelser, der skaber et kompetent grundlag for elevens valg af fagretning. Undervisningen i faget erhvervsintroduktion skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedsparethed. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring. Det problemorienterede, kollaborative og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i

tilrettelæggelsen af undervisningen

Undervisningen medvirker til at styrke elevens afklaring af uddannelsesvalg.

Arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse. Digitale medier og it- værktøjer skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfag- lige problemstillinger. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fag- retningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:

Alt materiale ligger i Fronter. <https://fronter.com/eucvest/>

Rumskabelon GF1 (Sundhed og livsstil) – mappe Profil, job & fremtid.

Dokumentation:

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt som f.eks. en frisure, en mur, et diagram, en film m.v.

Evaluering:

Løbende evaluering

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammen- hæng med faget og erhvervsuddannelse som helhed.

Afsluttende standpunktsbedømmelse

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Afsluttende prøve dansk prøveform B:

Dansk faget afsluttes med en mundtlig eksamen, der gives karakter efter 7- trins karakterskalaen.