



Lokal undervisningsplan for GF1 i indgangen fødevarer, jordbrug og oplevelser

Med fokus på fagretningen Mad og cafe'

Ansvarlig for beskrivelsen er Jens Carlsen

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1010 af 22/09/2014

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevvej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p>Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri</p> <p>Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker</p> <p>Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p>Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p>Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretningservice	<p>Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætteri Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX</p>

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	

EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	
EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

Detail EUS	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel EUS	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent Administration Økonomi Offentlig administration
Kontor EUS	Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

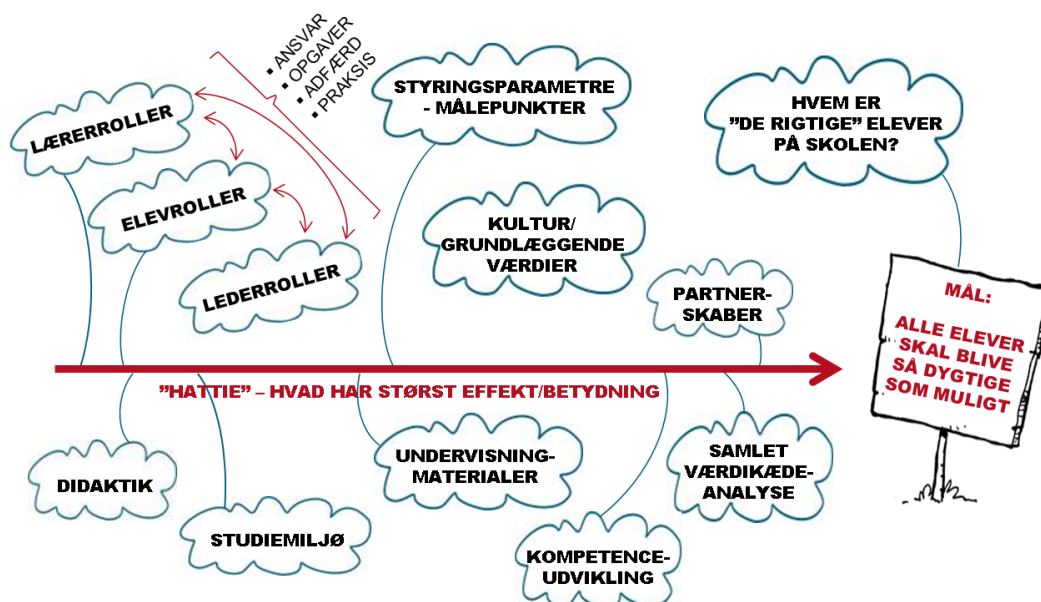
Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring.

Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder

Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsatser og indbyrdes sammenhæng mellem indsatser på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsat for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsatser inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsatser vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- *Synlig læring*
 - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven
 - Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
 - Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
 - Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles refleksion og evaluering
 - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer
 - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringssituationen
 - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
 - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- ***Læreren er ledende og instruerende.*** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og

trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.

- **Læreren har føling med elevernes læring.** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.
- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

2. Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Denne fagretning sigter mod uddannelserne Mekaniker, Lager, Chauffør og Redder

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

GF 1 didaktiske overvejelser

GF1 forløbets overordnede agenda er at skabe kompetente og bevidste unge mennesker som kan håndtere og navigere i samfundet og på arbejdsmarkedet. Forløbet skal ligeledes styrke og rådgive eleven i deres valg af GF 2, således at eleven gennemfører uddannelsen.

For at vejlede eleven bedst muligt skal eleven have kendskab til de fag som indeholdes i den valgte fagretning Byggeri. Fagene er Murer, VVS, Struktør, Maler, Elektriker, Teknisk Designer og Tømrer. Ud over den tilrettelagte undervisning, som har til mål at give et bredt kendskab til fagene, suppleres undervisningen med 2 dages forlagt fag rettet undervisning hos hvert af overstående fag.

Grundforløbet er sammensat af undervisning i både teori og praktik, hvor formål og kompetencer for GF 1 er inkorporeret. Undervisningen i både teori og praktik er bundet sammen, således der skabes en naturlig overgang i opgaverne fra teori og over i praksis.

I teorien er samtale, dialog og løsning af tilpassede opgaver hovedsagen i undervisningen. Elevens egne erfaringer med og viden omkring samfund, sundhed og arbejdsmarkedet er en væsentlig del i undervisningen. Denne integreres i dialogen, således at denne bliver så personlig og virkelighedsnær for eleven.

For at gøre undervisningen mere differentieret og skabe en dynamisk undervisningsplatform, inviteres udefrakommende ekspertise og videnspersoner ind i læringsmiljøet. Ligeledes tilrettelægges virksomhedsforlagt undervisning og virksomhedsbesøg for at supplere undervisningen med virkelighedsnære aspekter.

I praktik arbejdes der ligeledes med løsning af overskuelige opgaver, hvor samarbejde og dialog omkring problemstillinger har hovedprioritet i undervisningen. Øvelser er opbygget således at de simulerer erhvervslivet, hvor sammensætningen og arbejdsfordelingen mellem forskellige samarbejdspartner hyppigt forekommer. Øvelserne er med til at træne elevens evner indenfor kommunikation og samarbejde med andre. Efterfølgende arbejdes der med mere åbne opgaver, som skal styrke elevens interesseområde og skabe et læringsmiljø, hvor eleven eksperimenterer og udforsker innovative løsningsforslag.

Igennem hele forløbet arbejder eleven med dokumentation og præsentation af de stillede opgaver. Evaluering og feedback heraf indgår som en central del af undervisningen.

2.3 Lærernes kompetencer

Ud over de gældende pædagogiske kompetencer har underviserne en bred erhvervs erfaring fra det private og/eller offentlige arbejdsmarked. Sammensætningen af underviserne i de enkelte teams tilgodeser, at eleverne møder en differentieret undervisergruppe, der tilgodeser Rybners vision og Rybners strategi for 2020.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

Eller

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere

Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

Dansk: Forberedende Voksenundervisning FVU trin , Dansk som andetsprog på almen voksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse tuk voksne udlændinge.

Matematik: FVU trin 2. Der skal være opnået bestå karakter i prøverne

Realkompetencebevis indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere.

Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve

Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskravet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

2.5 Undervisningen i grundforløbet

Grundforløb 1 på Rybners

Hovedområder

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Fagretning: Opret din egen Cafe'

Udkast til tekst til Optag.dk

Fagretningen retter sig mod uddannelser til:

Bager, konditor, ernæringsassistent, gastronom, tjener og salgsassistent

Du vil i 3 forskellige projektforsløb arbejde med at opbygge cafeer med forskellige temaer. Du får mulighed for at opbygge din helt egen cafe og afprøve driften af denne i praksis – altså udvikle forskellige menuer samt salg og service. Du skal arbejde med udkast til hvordan du kan skabe hygge og et godt værtskab i cafeen.

Afdelingen

Mad til mennesker, Rybners

Udgangspunkt for etablering af Grundforløb 1 på Mad til mennesker på Rybners

Der forventes tilmeldinger mellem 35-50 elever. Undervisningen planlægges i 2 hold.

Der planlægges med:

- 25 klokketimer pr. elev og pr. hold
- Der tilknyttes 2-3 faglærere til holdene og så få gæsteundervisere som muligt
- at undervisningen kan gennemføres i 2 lokaler – et faglokale og et teorilokale

Elevmålgruppe

Interesserede og målrettede elever, der selv har valgt at udvikle deres almene erhvervskompetencer i en madfaglig kontekst.

Eleverne har en stabil fremmødefrekvens som muliggør læring.

Eleverne har de basale grundskolefærdigheder indenfor dansk og matematik med en bestået karakter samt et rimeligt fundament indenfor projektarbejde, digitale læringsmedier, digitale dokumentationsredskaber og digitale præsentationsformer.

Det forventes at eleverne kan indgå i forskellige former for sociale læringsrelationer.

Indhold i læringsmiljøet

Projekter

Projektforløbene er omdrejningspunkter for den fagfaglige og erhvervsfaglige læring og elevernes udviklingsproces.

Det er vigtigt, at eleverne oplever, at de både tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer samt, at der er progression i læringsaktiviteterne, og at de udvikler stigende faglig afklarethed, således at de er klar til at vælge erhvervsretning og efterfølgende professionsuddannelse.

I de første 2 projektforløb i GF1, skal der introduceres til flere forskellige erhvervsfaglige fagområder – også gerne på tværs af hovedområderne. I slutningen af forløbet bør projekt og opgaver indsnævres til udelukkende introducere til et enkelt fag indenfor en erhvervsfaglig indgang – f.eks. salgsassistent, ernæringsassistent, gastronom, tjener, slagter eller bager.

Principper for undervisningens tilrettelæggelse – ”pædagogiske principper”

Eleverne skal opleve en helhedsorientering, hvor produktfremstilling, service m.m er det bærende element i deres hverdag.

Læringsmiljøet og læringsaktiviteterne skal tilrettelægges efter følgende principper:

- Temabaseret læring – undervisningen tilrettelægges i en værkstedskontekst
- Inddragelse af forskellige læringsstile og kooperativ læring i dagligdagen
- Der arbejdes med lærings- og hukommelsesstrategier – bevidstgøre eleverne om egne styrker
- Høj grad af undervisnings differentiering for at imødekomme flest elevers læringspotentiale
- Differentiering af undervisningen via digitalisering (Den Digitale Erhvervsskole)
- Der skal hver dag forsøges inddraget:
 - dansk (fagliglæsning 15 min pr. dag) og ”skriftlig” dokumentation
 - beregning, kalkulation, vægt- og massefyldeberegninger osv.

- IT forstået som redskabsfag til informationssøgning og dokumentation
- motion og bevægelse (ca. 30 minutter pr. dag)
- Der indsamles digitale billeder og korte videosekvenser i digital port folie, til støtte og hjælp for læring og hukommelse samt til udarbejdelse af dokumentation og diverse præsentationer
- Inkluderende, motiverende og højt aktivitetsniveau – ”More action – More fun”

Organisering

- Faste arbejdsstrukturer – Makkerpar/projektgrupper - kortere eller længere perioder (Buddyordning)
- Tydeliggørelse af mål og specielt målopfyldelse
- Skift i læringsform og indhold flere gange dagligt (praktisk og teoretisk samt refleksion over praksis)
- Mulighed for at eleverne kan arbejde med/styrke både deres stærke som svage færdigheder/kompetencer

Evaluering

Kontaktlærer/værkstedslæreren har efter hvert projekt en individuel samtale med hver elev om dennes udbytte af læringsaktiviteterne.

Forudsætning for at optimere og kvalitetssikre samtalen mellem kontaktlærer/værkstedslærer og den enkelte elev er, at samtalen foregår på en kvalificeret baggrund. Dette opnås gennem test og produktevalueringer, der skal afdække den enkelte elevs opnåede viden, færdigheder og kompetencer - med fokus på det sidste forløbs læring og læringsmål.

Eksempler på udfald af test og emner til drøftelse mellem elev og kontaktlærer:

- Den engagerede elev der opnår flotte testresultater – skal have større udfordringer – hvilke?
- Den engagerede elev der ikke opnår flotte testresultater – pædagogisk analyse – hvad er der galt? Er det personlige eller sociale problemer der blokerer – Har eleven en særlig læringsstil, der ikke aktiveres eller stimuleres?
- Eleven med dårligt fremmøde, der opnår rimelige testresultater – hvorfor det dårlige fremmøde? Er det mangel på udfordringer?
- Eleven med dårligt fremmøde der opnår ringe testresultater – diskussion og basis for indgåelse af skriftlige aftaler omkring bedre fremmøde
- Mange elever svarer forkert på de samme spørgsmål – anledning til pædagogisk analyse i underviserteamet osv.

På projekt 2 og 3 afsluttes med en individuel samtale mellem kontaktlærer og elev omkring læringsudbyttet af undervisningen generelt – dog med særlig fokus på de læringsmål, der er i de erhvervsfag, der afsluttes i projektforløbet. Kontaktlæreren kommenterer elevens engagement og læringsudbytte og informerer om elever er bestået det erhvervsfag der er integreret i projektforløbet.

Aftaler og eventuelle reviderede uddannelsesplaner dokumenteres i ELEVPLAN.

Væsentlige elementer og funktioner i læringsmiljøet

- Alle elever er på et stamhold med en faglærer som kontaktlærer/faglærer – dette skal være med til at skabe tryghed hos den enkelte elev
- Udvikle digitale dokumentationsformer – således at eleverne ikke skal skrive lange dokumentationer for deres arbejde
- Alle elever har en elektronisk dokumentations port folie
- Den enkelte elev skal opleve, at vi har fokus på hans/hendes læringstilvækst – dette indebærer en feedback på både praktiske og teoretiske læringsaktiviteter samt en differentiering i såvel opgaver som projekter
- Der udvikles en "Opgavesamling/hæfte/fil", som eleverne skal have gennemarbejdet for at GF1's erhvervsfag kan bestås

Opgavesamling

Opgavesamlingen skal tilgodese de svage elevers manglende basale færdigheder samt behov for ekstra læring, refleksion og træning og styrke de stærkes elevers lyst til læring samt deres evne til at være/blive selvhjulpne. De enkelte opgavebesvarelser – gerne billede eller andre digitale medier – dokumenteres i den enkelte elevs elektroniske port folie. Den elektroniske port folie er et samtalefokus i dialogen mellem faglærer og den enkelte elev og dennes læreproces og opnåelse af læringsmålene.

Opgavesamlingens opgaver skal primært understøtte via refleksioner, kommunikation m.m. de temaer og emner, der sideløbende arbejdes med i de teoretiske lektioner.

Der udvikles en opgavesamling både til de fælles og de fagrettede kompetencemål. Opgavesamlingen indeholder dels opgaver eleven skal gennemarbejde og dels opgaver eleven kan vælge til, for at få større indsigt eller viden om et givet emne eller team.

Overordnede temaer, der skal arbejdes med under en faglig toning er:

1. Fagsprog, kommunikation og service
2. Spild og ressourceoptimering
3. Sikkerhed og arbejdsmiljø
4. Produktionsplanlægning særligt tidsmæssigt
5. Materiale lære – hvilke materialer indgår i fremstilling af mad til mennesker og hvordan påvirker de hinanden?
6. Værkstedsfaglige temaer
 - præsentere fødevarer og betjene gæster
 - fødevarers sundhedsmæssige og naturfaglige egenskaber
 - grundtilberedningsmetoder – kunne deltage i faglig dialog omkring dette
 - klassiske retter og menuer

Opgaver og hjemmeopgaver

Opgaver og hjemmeopgaver skal give tid til fordybelse og refleksion. De skal samtidig give kommunikativ læring og kompetencer, eleverne skal allerede på GF1 begynde at anvende et korrekt fagligt sprog til beskrivelse af materialer, arbejdsprocesser og mad/retter – dette foregår via dialog med faglærer, kammerater og i både skriftlig, mundtlig og digital kommunikation.

Konkret model for GF1-forløb – Cafe'

Undervisningen på 20 uge er opdelt i 3 projektforsløb:

1. uge	2. uge	3. uge	4. uge	5. uge	6. uge	7. uge	8. uge	9. uge	10. uge	11. uge	12. uge	13. uge	14. uge	15. uge	16. uge	17. uge	18. uge	19. uge	20. uge
Projekt 1		Projekt 2									Projekt 3								

Projekt 1

De faglige mål indarbejdes i et 2-ugers "Brunch-projekt"

Der etableres 2 projektlæringsmiljøer, hvor eleverne skal opleve enkle og simple arbejdsopgaver og processer. De 2 projektlæringsmiljøer er:

- Brødproduktion
- Grundtilberedning (finde et bedre ord)

Slutprodukt

En cafeåbning på 1-2 timer for inviterede gæster samt en digital præsentation af produkter og læringsproces

Projekt 2

De faglige mål indarbejdes i et 9-ugers "Cafe' projekt"

Der etableres 4 projektlæringsmiljøer samt et kursusforløb i dansk, hvor eleverne skal opnå fagmål i erhvervsfag og dansk

De 4 projektlæringsmiljøer er:

- Bagerfagligt læringsmiljø
- Køkkenfagligt læringsmiljø
- Service og værtskab
- Merkantilt læringsmiljø

Eleverne skal tillige vælge 2 valgfag et i hver valgfagsblok

Slutprodukt

En cafeåbning på 3-5 dage for forældre og venner samt en digital præsentation af produkter og læringsproces.

Følgende fag afsluttes med "bestået/ej bestået"

Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur og Samfund og sundhed

Projekt 3

De faglige mål indarbejdes i et 9-ugers selvvalgt "Konceptcafe' projekt"

Der etableres 4 projektlæringsmiljøer samt et kursusforløb i dansk, hvor eleverne skal opnå fagmål i erhvervsfag og dansk

De 4 projektlæringsmiljøer er:

- Bagerfagligt læringsmiljø
- Køkkenfagligt læringsmiljø

- Service og værtskab
- Merkantilt læringsmiljø

Eleverne skal tillige vælge 2 valgfag et i hver valgfagsblok

Slutprodukt

En selvudviklet konceptcafe' der skal driftes eksternt afdelingen på 3-5 dage digital præsentation af cafe' koncept, produkter, service og økonomiflowet.

Følgende Erhvervsfag afsluttes med "bestået/ikke bestået"

Erhvervsfag 2: Praktikpladssøgning, Arbejdsplanlægning og Samarbejde

Erhvervsfag 3: Metodelære (niveau 1+2), Faglig dokumentation, Faglig kommunikation og Innovation

Grundfaget, Dansk afsluttes på E- eller C- niveau med en karakter efter 7 skalaen

Projektforløb 1 – Erhvervsintroduktion (Erhvervsfag 1)

I projekt 1 foregår der en kompetencevurdering af samtlige elever. Kompetencevurderingens mål er at udvikle læringsaktiviteter således, at læringsudfordringerne sikrer, at de unge bliver så dygtige, de kan.

Sideløbende med kompetencevurderingen er der et stærkt fokus på at opbygge relationer både mellem eleverne indbyrdes samt til underviser/institution – dette i erkendelsen af at vore værkstedsaktiviteter og praksislæring kan tiltrække en stor gruppe unge, men det er relationerne, der fastholder de unge i fortsat erhvervskarriere.

Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion
2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser

Projektet konkrete opbygning

1. - 7. dag

Forberede, planlægge, dokumentere (digitalt) afprøve elementer til en brunch

8. dag

Klargøre og forberede afviklingen af brunchen

9. dag

Færdiggøring af produkter, præsentation af produkter, service ifm. afviklingen og oprydning efter gennemført Brunch for GF-elever i afdelingen

10. dagen

Færdiggørelse af digital dokumentation af projektforløbet (f.eks. film eller PP præsentation) – fremlæggelse for GF1-gruppen. Læreren/lærerteamet vurderer præstationen – dog uden afsluttende standpunktsbedømmelse.

På 9. og 10. dagen i forløbet skal der være mulighed for, at usikre eleverne kan få endelig fastlagt det fortsatte GF1-uddannelsesforløb via samtale med en vejleder.

Projektforløb 2 og 3

Faglige mål

Undervisningen tilrettelægges i læringsmiljøerne, således at eleverne udfordres og opnår de faglige mål i erhvervsfag i de 2 projekter, som skitseret i Bilag 1.

Dansk er dels integreret i projekterne med 1,5 uges undervisning samt et kursusforløb på 2,5 uge fra den 3. til 20 uge.

Projektet konkrete opbygning

Projektforløb 2 og 3 er grundlæggende ens i deres opbygning.

1. til 7. uge – Udvikling og forberedelse af cafedriften

Sideløbende med elevernes arbejde med problemstillingerne og emnefelterne i erhvervsfag og dansk – anvendes læringsmiljøerne til at give fagfagligt input og inspiration til at eleverne selv kan udvikle og opbygge et cafekoncept – som de også skal prøve at drifte.

Cafekonceptet skal indeholde:

- Cafetype med Navn
- Produktsortiment og priskalkulationer
- Overvejelser over etableringsomkostninger og bemanning (budget med mulighed for simuleringer)
- Overvejelser over ansættelser, arbejdsplaner for elever i gruppen, åbningstider m.m.
- Overvejelser omkring bæredygtighed og spild i forbindelse med den planlagte produktion
- Overvejelser over målgrupper af fremtidige kunder og markedsføring af cafe'en
- Og sikkert en masse mere

Eleverne arbejder i grupper på 3-5 elever om at udvikle cafekonceptet – udviklingen er en fælles proces hvor underviseren (kontaktlæreren) endelig godkender elevernes koncept oplæg i 3.-4. uge.

8. uge – Cafedrift

Mandagen kan anvendes til den sidste forberedelse og klargøring til afviklingen af cafeåbningen.

Tirsdag til torsdag gennemføres cafeåbningen, hvor eleverne er ansvarlige for drift, service og enkelt regnskab.

Fredag oprydning, vareoptælling og afslutning af det simple regnskab.

9. uge - Præsentation af det færdige og afviklede cafekoncept samt evaluering

Mandag til onsdag anvendes til at færdiggøre den digitale præsentation af konceptet samt en elevvurdering om succesen – dette er den integrerede dansk læringsaktivitet.

Torsdag er der fremlæggelse og videndeling omkring afviklingen af cafeåbningen for hele klassen.

Fredag er der evaluering og bedømmelse. Individuelle kontaktlærersamtaler med hver elev med kommentarer om bedømmelse om beståelse af Erhvervsfagene.

Den væsentligste forskel mellem projekt 2 og 3 er at projekt 2 er mere lærerstyret mod at i projekt 3 er der større frihedsgrader til at udvikle sit cafekoncept.

Konkret planlægning af undervisere og lokaler – elevskema

Elevskema for hold 1

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.15 – 9.45	Projekt	Projekt	Projekt	Dansk	Projekt
10.00 – 11.30	Projekt	Projekt	Projekt	Fordybelse	Projekt
12.00 – 13.30	Fordybelse	Dansk	Valgfag 1	Projekt	Fordybelse
13.45 – 15.15		Fordybelse		Projekt	

Elefskema for hold 2

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.15 – 9.45	Projekt	Projekt	Projekt	Fordybelse	Projekt
10.00 – 11.30	Projekt	Projekt	Projekt	Dansk	Projekt
12.00 – 13.30	Fordybelse	Fordybelse	Valgfag 1	Projekt	Fordybelse
13.45 – 15.15		Dansk		Projekt	

Kommentarer til skemafagene

Projekt skal opfattes som de 4 læringsmiljøer hvor erhvervsfag integreres i den praktiske kontekst og den praksisnære undervisning foregår

Dansk er kursusfaget

Fordybelse dækker over en række forskellige læringselementer overvejende af reflekterende og teoretisk karakter som f.eks.

- Mindre teoretiske læreroplæg, digitale oplæg eller lignende
- Eleverne arbejder individuelt eller i grupper med mindre opgaver, der skal støtte erhvervsfagene eller den fagfaglige læring.
- Eleverne arbejder med den digitale dokumentation og præsentationer
- Eleverne arbejder med udvikling af deres cafekoncept
- Og sikkert en masse mere

Valgfag 1 – (1,5 uge)

I valgfag 1 kan eleverne vælge:

- Lektiecafe – mulighed for at få ekstra tid og hjælp til at nå de faglige mål
- Talenttræningen – mulighed for at træne og tilegne sig ekstra håndværksmæssige færdigheder

Valgfag 2 – (2,5 uge)

I valgfag 2 er der mulighed for at profilere sin fagretning mod det merkantile og det håndværksmæssige eleverne kan vælge:

- Merkantilt – opstart og etablering af egen virksomhed
- Håndværksfærdigheder på tværs af fagene tjener, gastronom, ernæringsassistent, slagter og bager

Fagmål i Projekt 2 og 3

Faglige undervisningsmål	Bager miljø (3,5 uge)	Køkken miljø (5 uger)	Service og værtskabs (3 uge)	Merkantilt miljø (2,5 uge)
<p>Erhvervsfag 2</p> <p>Arbejdspladskultur (1,5 uge)</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden <p>Praktikpladssøgning (1 uge)</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer. Anvende værktøjer til at opbygge netværk. Evaluerer egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. <p>Samfund og sundhed (1,5 uge)</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretlige system Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet <p>Arbejdsplanlægning og samarbejde (niveau 1 – 1 uger)</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <p><u>Niveau 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes Anvende planlægningsværktøjer- og metoder Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser Samarbejde med andre om løsning af opgaver Fungere i forskellige samarbejdssituationer 	<p>Projekt 2 (slut evaluering)</p>			<p>Projekt 3 (slut evaluering)</p> <p>Projekt 2 (slut evaluering)</p> <p>Projekt 2 (slut evaluering)</p>
<p>Erhvervsfag 3</p> <p>Faglig dokumentation (niveau 1 - 1 uge)</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <p><u>Niveau 1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdsedler, egenkontrol o.l. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater Evaluerer egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater <p>Faglig kommunikation (niveau 1 – 1 uger)</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p>	<p>Projekt 3 (slut evaluering)</p>			<p>Projekt 3 (slut evaluering)</p>

<p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber 2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen 3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser 4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren <p>Innovation (niveau 1 – 1 uger) Undervisnings mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation 2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning 3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave <p>Metodelære (niveau 2 – 2 uger) Undervisnings mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:</p> <p>Niveau 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation 2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. 3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet 4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder 5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces <p>Niveau 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge 7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder 		<p>Projekt 2</p> <p>Projekt 3 (slut evaluering)</p>		
---	--	---	--	--

2.10 Eksamensregler

Der henvises til gældende bekendtgørelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede uddannelser.

2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Der er i øjeblikket ikke etableret et formelt samarbejde mellem virksomheder og skolen om undervisningen på Grundforløb 1

2.12

Der er ingen overgangsordninger. Alle elever der søger optagelse på Grundforløb 1 følger denne beskrivelse.