



Lokal undervisningsplan for GF1 i indgangen Teknologi, byggeri og transport  
Med fokus på fagretningen Mekanik, transport og logistik

Ansvarlig for beskrivelsen er Anna Margrethe Gad

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1010 af 22/09/2014

## 1. Generel information om skolen

### 1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevvej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: [info@rybners.dk](mailto:info@rybners.dk)

Hjemmeside: [www.rybners.dk](http://www.rybners.dk)

**På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:**

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p><b>Offshore, energi og industri</b>                      Smed + EUX                      Skibsmontør                      VVS energiuddannelsen + EUX                      Teknisk designer industri</p> <p><b>Byggeri</b>                      Elektriker + EUX                      Maler                      Murer + EUX                      Tømrer + EUX                      Struktør + EUX                      VVS energiuddannelsen + EUX                      Teknisk designer – byg                      Ejendomsservicetekniker</p> <p><b>Mekanik, transport og logistik.</b>                      Mekaniker                      Lager                      Chauffør                      Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p><b>Mad og cafe'</b>                      Ernæringsassistent                      Gastronom                      Tjener                      Bager/konditor                      Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p><b>Livsstil og sundhed</b>                      Frisør                      Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretningsservice	<p><b>Dekoration, design og mode</b>  <b>Handel, butik og iværksætteri</b>  <b>Kontor og Finans + EUX</b>  <b>Butik, handel og ledelse + EUX</b></p>

## På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvognsmekaniker	Personvognsmekaniker Personvognsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	

EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

Detail EUS	Detailhandelsassistent  Dekorator  Blomsterdekorator
Handel EUS	Handelsassistent, salg  Logistikassistent  Indkøbsassistent Administration  Økonomi  Offentlig administration
Kontor EUS	Shipping og spedition  Lægeseekretær  Advokatsekretær  Revision  Rejseliv

## 1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

*Rybners mission:*

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

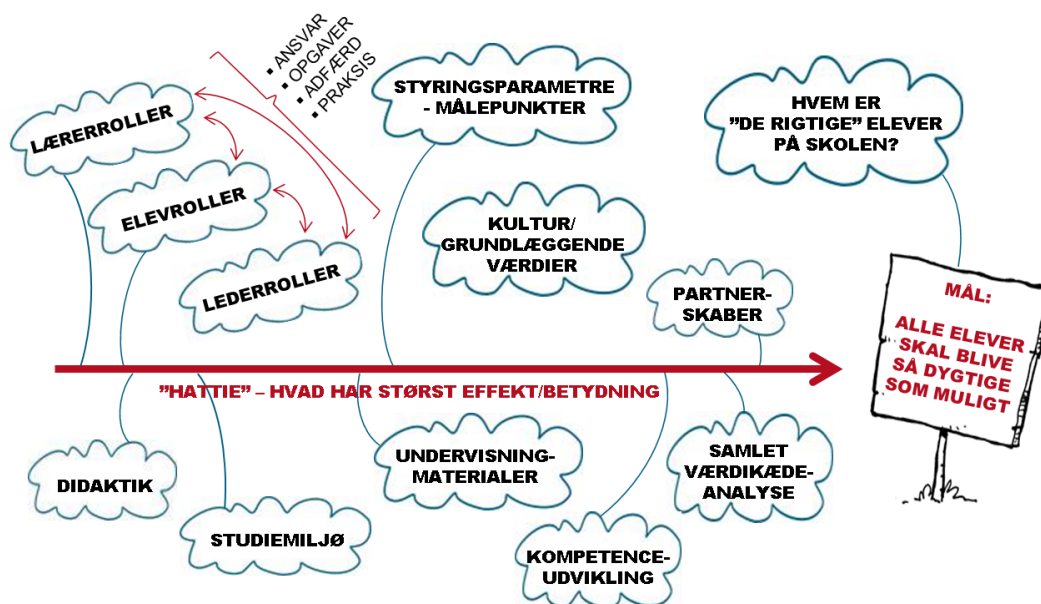
*Rybners vision:*

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring.

Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder

Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
  - Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
  - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
  - Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsats og indbyrdes sammenhæng mellem indsats på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsats inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

### **1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces**

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsats vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- *Synlig læring*
  - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven
  - Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
  - Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
  - Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
  - Fælles refleksion og evaluering
  - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
  - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
  - Varierede undervisningsmetoder og materialer
  - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringsituationen
  - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
  - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

### **1.3.1 Den fremtidige lærerrolle**

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- ***Læreren er ledende og instruerende.*** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.
- ***Læreren har føling med elevernes læring.*** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i



praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.

- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring.
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

## 1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

## 1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

**Mål og krav:** Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

**Eksaminationsgrundlag:** Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget.

Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

**Bedømmelsesgrundlag:** Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

**Bedømmelseskriterier:** Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

## 1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

## 2. Uddannelsen

### 2.1 Praktiske oplysninger

Denne fagretning sigter mod uddannelserne Mekaniker, Lager, Chauffør og Redder

### 2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

#### GF 1 didaktiske overvejelser

GF1 forløbets overordnede agenda er at skabe kompetente og bevidste unge mennesker som kan håndtere og navigere i samfundet og på arbejdsmarkedet. Forløbet skal ligeledes styrke og rådgive eleven i deres valg af GF 2, således at eleven gennemfører uddannelsen.

For at vejlede eleven bedst muligt skal eleven have kendskab til de fag som indeholdes i den valgte fagretning Byggeri. Fagene er Murer, VVS, Struktør, Maler, Elektriker, Teknisk Designer og Tømrer. Ud over den tilrettelagte undervisning, som har til mål at give et bredt kendskab til fagene, suppleres undervisningen med 2 dages forlagt fag rettet undervisning hos hvert af overstående fag.

Grundforløbet er sammensat af undervisning i både teori og praktik, hvor formål og kompetencer for GF 1 er inkorporeret. Undervisningen i både teori og praktik er bundet sammen, således der skabes en naturlig overgang i opgaverne fra teori og over i praksis.

I teorien er samtale, dialog og løsning af tilpassede opgaver hovedessensen i undervisningen. Elevens egne erfaringer med og viden omkring samfund, sundhed og arbejdsmarkedet er en væsentlig del i undervisningen. Denne integreres i dialogen, således at denne bliver så personlig og virkelighedsnær for eleven.

For at gøre undervisningen mere differentieret og skabe en dynamisk undervisningsplatform, inviteres udefrakommende ekspertise og videnspersoner ind i læringsmiljøet. Ligeledes tilrettelægges virksomhedsforlagt undervisning og virksomhedsbesøg for at supplere undervisningen med virkelighedsnære aspekter.

I praktik arbejdes der ligeledes med løsning af overskuelige opgaver, hvor samarbejde og dialog omkring problemstillinger har hovedprioritet i undervisningen. Øvelser er opbygget således at de simulerer erhvervslivet, hvor sammensætningen og arbejdsfordelingen mellem forskellige samarbejdspartner hyppigt forekommer. Øvelserne er med til at træne elevens evner indenfor kommunikation og samarbejde med andre. Efterfølgende arbejdes der med mere åbne opgaver, som skal styrke eleven interesseområde og skabe et læringsmiljø, hvor eleven eksperimenterer og udforsker innovative løsningsforslag.

Igennem hele forløbet arbejder eleven med dokumentation og præsentation af de stillede opgaver. Evaluering og feedback heraf indgår som en central del af undervisningen.

### 2.3 Lærernes kompetencer

Ud over de gældende pædagogiske kompetencer har underviserne en bred erhvervs erfaring fra det private og/eller offentlige arbejdsmarked. Sammensætningen af underviserne i de enkelte teams tilgodeser, at eleverne møder en differentieret undervisergruppe, der tilgodeser Rybners vision og Rybners strategi for 2020.

## 2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

### Eller

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

### Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

### Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere

Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

**Dansk:** Forberedende Voksenundervisning FVU trin , Dansk som andetsprog på almen voksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse tuk voksne udlændinge.

**Matematik:** FVU trin 2. Der skal være opnået bestå karakter i prøverne

**Realkompetencebevis** indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere.

### Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve

Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

### Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskravet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen. Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

# Projektforløb for fagretningen mekanik og transport.

## 1 GF1-forløbet – Hvad skal vi arbejde med?

### 1.1.1

## 1.2 Erhvervsintroduktion – 2 uger

I denne periode skal vi arbejde med emnet: "Vi holder Danmark Kørende".

Hvad enten du er på vej mod en uddannelse inden for auto, transport eller lager, vil du nemlig være med til at holde Danmark i gang.

Vi starter med at du og dine klassekammerater lærer hinanden og skolen godt at kende, samtidig med at I får en masse oplysninger og introduktion til de brancher uddannelserne i denne fagretning retter sig mod.

Vi arbejder både med teoretiske oplæg fra underviserne og praktiske cases, som vi filmer og bruger til fremlæggelser i slutningen af perioden.

### 1.2.1.1 Formål

Formålet med faget er, at du bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Du lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Du udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi

Formålet med faget er tillige, at du gennem erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter bliver afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del.

Du skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Faget skal endvidere motivere dig til at afklare dit valg af fagretning

### 1.2.1.2 Faglige mål

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan

- Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
- Anvende forståelsen for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
- Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

## 1.3 Projekt: Vores Virksomhed – samlet 6 uger

I forløbet skal vi arbejde med:

- Budget for virksomheden
- Hver elev lægger deres eget personlige budget
- Arbejdsmarkedsforhold – bl.a. den danske model
- Praktikpladssøgning
- Innovation – bl.a. de første tanker om køretøjet I skal bygge
- Markedsføring – bla. reklame
- Lagerlister og lagerindretning
- Logistik
- Kort engelsk beskrivelse af gruppens arbejde

### 1.3.1.1 Grupperarbejde

Alle gruppens medlemmer har ansvar for, hvordan gruppen arbejder og hvilket produkt og resultat, gruppen når frem til. Med andre ord er der ingen i gruppen, der kører på frihjul.

### 1.3.1.2 Bærbar PC

Alle elever, der har egen bærbar PC, opfordres til at tage den med i undervisningen, mens vi arbejder med Vores Virksomhed. Baggrunden er, at der ingen sikkerhed er for, at vi kan låne skolens bærbare PC'ere hver dag.

### 1.3.1.3 Arbejds måde

Vores Virksomhed er bygget op, så gruppens beslutninger i hver runde får betydning. Når I når frem til de sidste runder, skal I bl.a. arbejde med at lave et budget for jeres virksomhed. Her skal I bruge de udgifter og indtægter, som I har beregnet fra første runde og frem. – Hvis I hver gang vælger de dyreste løsninger, vil jeres virksomhed ikke kunne være bæredygtig. Hvis I derimod hver gang vælger simple og for billige løsninger, vil det måske i første omgang virke positivt, men på lidt længere sigt vil løsningerne falde fra hinanden. – Vælg derfor fornuftige, realistiske og bæredygtige løsninger.

Hvert emne i projekt Vores Virksomhed starter med teori. Derefter arbejder gruppen. Emnet afsluttes med gruppens fremlægning af emnet. – Under teori kan læreren fremlægge – bl.a. ved hjælp af

- korte teoretiske oplæg
- film
- gæstelærer

### 1.3.1.4 Undervisningen

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet. Undervisningen gennemføres således, at den styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant. – I forløbet arbejder eleverne i grupper.

### 1.3.1.5 Evaluering

Der er løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen. Den løbende evaluering skal sikre, at eleven tænker over, hvad man lærer i forløbet. Evalueringen sker via elevfremlæggelser og elevens egen evaluering af forløbet.

### 1.3.1.6 Opbygning af projektet

I projektet opbygger grupperne deres egen virksomhed. Virksomheden skal opbygges, og dokumenteres, så det supplerer arbejdet i de to andre projektføløb. Der veksles mellem de forskellige projekter i løbet af de 18 uger i GF1 forløbet.

## 1.3.2

## 1.4 Projekt: Fremtidens mekanik, transport og logistik – samlet 6 uger

I dette projektføløb skal grupperne fremstille et køretøj, der kan transportere én person frem og tilbage til arbejde – så billigt og bæredygtigt som muligt. Dette forløb afsluttes med at se, hvilken gruppe der laver køretøjet, der kan køre længst på 1 deciliter benzin.

I forløbet skal vi arbejde med:

- Innovation
- Praktisk anvendelse af arbejdsredskaber
- Arbejde med metal og elektriske kredsløb
- Planlægning og samarbejde om arbejdsprocesser
- Evaluering af egne arbejdsprocesser

### 1.4.1.1 Arbejds måde

Fremtidens mekanik, transport og logistik skal løses på en mere intelligent og miljøvenlig måde, end det sker i dag. I skal derfor bygge et køretøj ud af de materialer I får udleveret, bl.a. en mini ATV og en cykel, hvor I overvejer og begrundes jeres valg fagligt.

I løbet af projektet skal I også lave optælling af de materialer I bruger, så I kan bestille nye varer hjem til virksomhedens lager, til den videre produktion.

Hvert skridt i processen hen mod at bygge jeres eget køretøj starter med et oplæg af underviseren, og derefter får I mulighed for at øve jer på de håndværksmæssige processer I skal bruge.

### 1.4.1.2 Undervisningen

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet. Undervisningen gennemføres således, at den styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant. – I forløbet arbejder eleverne i grupper.

### 1.4.1.3 Evaluering

Der er løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen. Den løbende evaluering skal sikre, at eleven tænker over, hvad man lærer i forløbet. Evalueringen sker via elevfremlæggelser og elevens egen evaluering af forløbet.

### 1.4.1.4 Opbygning af projektet

I projektet bygger grupperne deres eget køretøj. Dette koordineres med de to andre projekter, således at der er sammenhæng mellem beslutningerne i hvordan virksomheden opbygges og køretøjet udformes. Der veksles mellem de forskellige projekter i løbet af de 18 uger i GF1 forløbet.



## 1.5 Projekt: Arbejds miljø – samlet 6 uger

I dette forløb arbejdes der med:

- Arbejdskultur/arbejds miljø
- Samfund og sundhed
- Miljøet i "jeres" virksomhed
- Arbejdspladsvurdering – APV
- Metal/3F – Fysisk og psykisk arbejds miljø

### 1.5.1.1 Arbejds måde

Arbejdet i dette projekt danner baggrund for og supplerer arbejdet med at opbygge "Vores virksomhed" og det praktiske arbejde med at bygge jeres køretøj. I dette projekt tager I stilling til spørgsmål om arbejdskultur og arbejds miljø, sundhed og arbejdsrelaterede skader. De valg I træffer for hvordan man skal arbejde i jeres virksomhed får blandt andet betydning for medarbejder trivsel, sygefravær og mulighed for at rekruttere nye medarbejdere.

Hvert emne i projekt arbejds miljø starter med teori. Derefter arbejder gruppen. Emnet afsluttes med gruppens fremlægning af emnet. – Under teori kan læreren fremlægge – bl.a. ved hjælp af

- korte teoretiske oplæg
- film
- gæstelærer

### 1.5.1.2 Undervisningen

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske arbejdsopgaver og -processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet. Undervisningen gennemføres således, at den styrker elevens valg af fagretning. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant. – I forløbet arbejder eleverne i grupper.

### 1.5.1.3 Evaluering

Der er løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen. Den løbende evaluering skal sikre, at eleven tænker over, hvad man lærer i forløbet. Evalueringen sker via elevfremlæggelser og elevens egen evaluering af forløbet.

## 2.6 Ny mesterlære

Ny mesterlære beskrivelser er ikke aktuelle i forhold til undervisningen på GF1

## 2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Elever på personvogsmekaniker uddannelsen vurderes i et samarbejde mellem faglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelses plan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav

Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk
- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

## 2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på optagelse.dk. Her skal de angive fagretning men også noterer hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via optagelse.dk. Hos elever under 25 år forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/værge.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpe foranstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.

## 2.10 Eksamensregler

Der henvises til gældende bekendtgørelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede uddannelser.

## 2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Der er i øjeblikket ikke etableret et formelt samarbejde mellem virksomheder og skolen om undervisningen på Grundforløb 1

## 2.12

Der er ingen overgangsordninger. Alle elever der søger optagelse på Grundforløb 1 følger denne beskrivelse.