



Lokal undervisningsplan for GF1 i indgangen Teknologi, byggeri og transport
Med fokus på fagretningen Offshore, energi og industri

Ansvarlig for beskrivelsen af Jørgen Thyrsting

Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet jf. bekendtgørelse nr. 1010 af 22/09/2014

1. Generel information om skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Rybners er landsdelens største uddannelsescenter. Hver dag er ca. 2000 elever i gang på skolens erhvervsuddannelser, omkring 1800 elever på de tre gymnasier samt et stort antal elever, kursister og studerende på kursuscenteret. Der er derfor altid gang i den på en af Rybners adresser i Esbjerg. Skolens væsentligste aktivitet er undervisning på de mange uddannelser.

Undervisningen afvikles i henhold til gældende love og udvikles konstant i forhold til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov og ønsker.

I forandrings- og udviklingsprocesserne er de lokale undervisningsplaner vigtige planlægnings- og styringsinstrumenter. Heri beskrives blandt andet hvordan undervisningen er tilrettelagt, hvilke elementer undervisningen består af, og hvordan disse afvikles.

De lovmæssige krav til indholdet i de lokale undervisningsplaner er beskrevet i (BEK nr. 1010 af 22/09/2014 kapitel 6 % § 45-46)

Skolens hovedadresse er:

Rybners

Spangsbjerg Møllevvej 72

6700 Esbjerg

Telefon 79 13 4511

E-mail: info@rybners.dk

Hjemmeside: www.rybners.dk

På Rybners tilbydes følgende indgange til erhvervsuddannelserne på grundforløb 1:

Indgange	Fagretninger
Teknologi, byggeri og transport	<p>Offshore, energi og industri Smed + EUX Skibsmontør VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer industri</p> <p>Byggeri Elektriker + EUX Maler Murer + EUX Tømrer + EUX Struktør + EUX VVS energiuddannelsen + EUX Teknisk designer – byg Ejendomsservicetekniker</p> <p>Mekanik, transport og logistik. Mekaniker Lager Chauffør Redder</p>
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	<p>Mad og cafe' Ernæringsassistent Gastronom Tjener Bager/konditor Slagter</p>
Omsorg, sundhed og pædagogik	<p>Livsstil og sundhed Frisør Tandklinikassistent</p>
Kontor, handel og forretningsservice	<p>Dekoration, design og mode Handel, butik og iværksætteri Kontor og Finans + EUX Butik, handel og ledelse + EUX</p>

På Rybners tilbyder vi følgende erhvervsuddannelser med start på grundforløb 2

Uddannelser	Specialer
Smed	Klejnsmed, smed(rustfri)
Skibsmontør	Skibsmontør, industrimontør trin 1
VVS energiuddannelsen	VVS og energispecialist VVS blikkenslager VVS'er trin 1
Teknisk designer	Teknisk designer, industriel produktion Teknisk designer, bygge og anlæg
Murer	Murer
Træfagenes byggeuddannelse	Tømrer Byggemontagetekniker
Bygningsmaler	Bygningsmaler
Anlægs - og bygnings struktør, brolægger	Grundforløbet
Ejendomsservicetekniker	Grundforløbet
Elektriker	Elektriker
Lager og terminaluddannelsen	Lageroperatør –lager og logistik trin 2 Lagermedhjælper, trin 1 Lageroperatør – Lager og transport, trin 2
Vejgodstransportuddannelsen	Godschauffør, trin 2 Lastbilchauffør, trin 1
Redder uddannelsen	Ambulanceassistent, autohjælp
Personvogsmekaniker	Personvogsmekaniker Personvogsmontør, trin 1
Gastronom	Kok Gastronomassistent, trin 1 Cater
Tjener	Konference og selskabstjener. Trin 1 Tjener
Bager/konditor	Grundforløbet
Ernæringsassistent	Ernæringshjælper, Trin 1 Ernæringsassistent
Tandklinikassistent	Tandklinikassistent
Frisør	Frisør
EUX smed	Smed
EUX elektriker	Elektriker
EUX tømrer	Tømrer
EUX murer	Murer
EUX struktør	Struktør
EUX VVS- og energispecialist	VVS og energispecialist
Detail	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent
Kontor	Administration Økonomi Offentlig administration Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv
EUX administration	
EUX økonomi	
EUX offentlig administration	
EUX Shipping og spedition	
EUX Lægeseekretær	

EUX Advokatsekretær	
EUX Revision	
EUX Rejseliv	
EUX Handelsassistent	
EUX Logistikassistent	
EUX indkøbsassistent	

Detail EUS	Detailhandelsassistent Dekorator Blomsterdekorator
Handel EUS	Handelsassistent, salg Logistikassistent Indkøbsassistent Administration Økonomi Offentlig administration
Kontor EUS	Shipping og spedition Lægeseekretær Advokatsekretær Revision Rejseliv

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser.

Undervisningen tager, som alle øvrige aktiviteter på Rybners, udgangspunkt i skolens mission og vision, som beskriver de overordnede mål, der arbejdes frem mod.

Rybners mission:

Rybners er et kompetenceudviklingscenter med udbud og udvikling af erhvervsrettede og gymnasiale ungdomsuddannelser og efteruddannelser, svarende til elevernes, erhvervslivets og samfundets behov

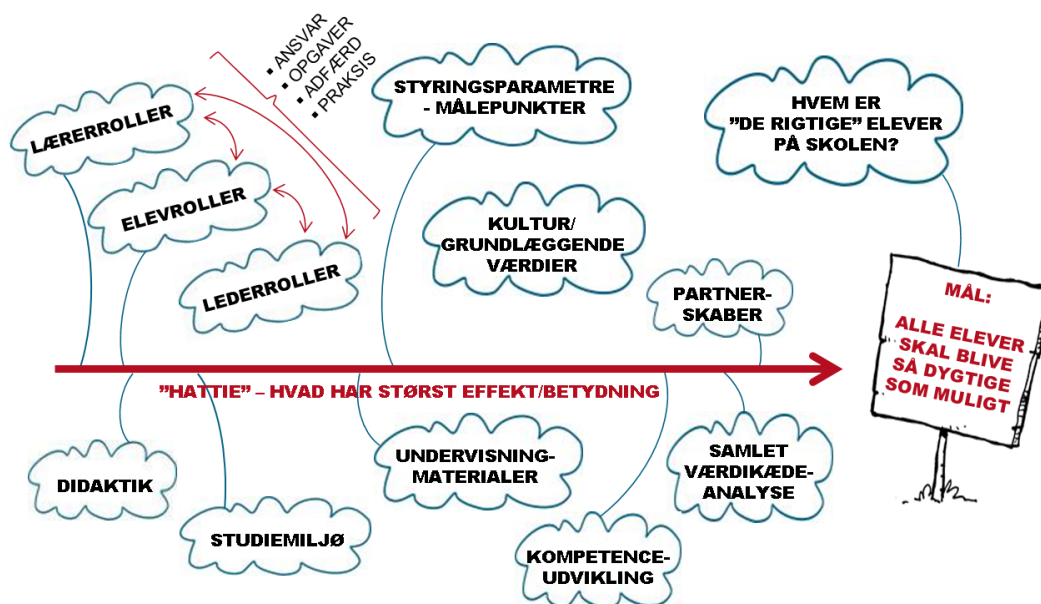
Rybners vision:

Rybners vil frem mod 2020 bidrage til vækst ved at tilbyde attraktive uddannelser præget af høj faglighed og stort engagement, så den enkelte elev opnår størst mulig læring.

Uddannelserne skal udfordre eleverne, gøre dem livsduelige og så dygtige som muligt med sigte på optimale job og karrieremuligheder

Rybners vil være førende med evidensbaseret faglig, pædagogisk udvikling og regionalt og nationalt påvirke uddannelseslandskabet gennem sit eksempel.

Det vil sige, at der skal tages afsæt i en *overordnet pædagogisk strategi* som en gennemgående rød tråd i den fremadrettede løbende pædagogiske udvikling, således at forskellige tiltag til udvikling af undervisningsformer, undervisningsmaterialer, studiemiljø m.m. sker med reference hertil.



Overordnet pædagogisk strategi som en gennemgående rød tråd i den pædagogiske udvikling.

Den overordnede pædagogiske strategi på Rybners, inspireret af John Hatties forskning og resultater i forhold til forskellige parametres effekt på elevers læring, er beskrevet ved:

- Synlig læring
 - Tydelige læringsmål og systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og behov

På Rybners sikres en helhedsorienteret udvikling med sammenhæng mellem mål og indsats og indbyrdes sammenhæng mellem indsats på forskellige områder gennem systematisk anvendelse af EFQM Excellence modellen som ledelses- og kvalitetsstyringsmodel.

Den overordnede pædagogiske strategi skal dermed være afsæt for det fremadrettede arbejde med målsætninger og opfølgning på resultater inden for EFQM modellens fire resultatområder såvel som arbejdet med de mange forskelligartede indsats inden for hvert af modellens fem indsatsområder.

Den pædagogiske strategi skal derfor danne udgangspunkt for bl.a. udviklingen af lederroller samt støttefunktionernes arbejde, og det forventes, at *den røde tråd* med tiden kan styrke sammenhængen og den helhedsorienterede tilgang herunder særligt styrke sammenhængen mellem den pædagogiske og den økonomiske tankegang.

Med udgangspunkt i, hvad vi ved – og i nogle tilfælde tror på – virker bedst i forhold til at skabe mest mulig læring, redegøres i det følgende for, hvordan vi vil arbejde strategisk med udvikling af undervisningen, fremtidige lærer- og lederroller samt effektive støtte- og servicefunktioner med fokus på elevernes læring som det overordnede fælles mål.

1.3 Undervisningen – den væsentligste nøgleproces

Når der med det overordnede mål om at alle elever skal blive så dygtige som muligt arbejdes med indsats vedrørende processer, produkter og serviceydelser, er undervisningen naturligvis den allervæsentligste nøgleproces.

De skærpede krav til uddannelsessektoren om øget effektivisering, der bl.a. betyder, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne, og at niveauet i uddannelserne skal hæves, så eleverne lærer mere og bliver dygtigere, betyder at der skal undervises på andre og nye måder.

Undervisningen skal tilrettelægges på måder, der giver lærerne mulighed for at bruge mere tid sammen med eleverne, og som resulterer i øget læring for eleverne.

Med afsæt i den overordnede pædagogiske strategi skal den pædagogiske og didaktiske udvikling resultere i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning kendetegnet ved

- *Synlig læring*
 - Tydelige læringsmål, som er synlige for eleven
 - Tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven
 - Systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven
 - Tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven
- Lærerteam samarbejde med fokus på elevernes læring
 - Fælles refleksion og evaluering
 - Fælles udvikling af undervisningsmaterialer og –metoder
 - Fælles ansvar for kvaliteten i undervisningen, målt ved elevernes læringstilvækst
- Differentieret undervisning med fokus på elevernes læring
 - Varierede undervisningsmetoder og materialer
 - Let adgang til de nødvendige læringsmaterialer af en vid varietet, der kan aktualiseres og inddrages med øjeblikkes varsel i læringsituationen
 - Evnen til at skalere og standardisere bagvedliggende processer
 - Bedre udnyttelse af muligheder i digitale undervisningsmaterialer og –metoder

1.3.1 Den fremtidige lærerrolle

I forhold til elevernes læring er det i høj grad lærerens engagement og faglige og pædagogiske dygtighed, der gør forskellen, og gode relationer mellem lærer og elever er en af de væsentligste faktorer, der kan virke fremmende på elevernes læring.

Når der, som beskrevet ovenfor, skal undervises på andre og nye måder, resulterer dette også direkte i et krav om en udvikling af lærerrollen.

Ovenstående strategi for udvikling af undervisningen stiller derfor krav om en tilsvarende udvikling af lærerrollen i forhold til synlig læring, lærerteamsamarbejde og differentieret undervisning.

Derudover er de væsentligste egenskaber hos hver enkelt lærer, som samtidigt er kendetegnende for god undervisning, der fremmer elevernes læring:

- ***Læreren er ledende og instruerende.*** Den gode lærer søger aktivt, målrettet, engageret og omsorgsfuldt at fremme elevernes læring. Det duer ikke, at læreren blot skaber rammerne og trækker sig tilbage i en rolle som facilitator eller konsulent. Læreren skal være den drivende kraft i undervisningen.
- ***Læreren har føling med elevernes læring.*** Den gode lærer har viden om og kontakt med, hvad der sker i hovedet på den enkelte elev. Enhver elev har sin egen måde at søge at få mening på i nyt stof og har brug for feedback og nye udfordringer i forhold til sin hidtidige forståelse. Den gode lærer formår at have føling med alle elevers læring og at lede dem videre til mere avanceret læring. Specifikt for erhvervsuddannelserne er vekslen mellem undervisning på skolen og oplæring i

praktikvirksomheden desuden et kendetegn. Læreren skal i undervisningsforløbene skabe en tydelig kobling mellem uddannelsernes teoretiske og praktiske elementer.

- **Undervisningen er velstruktureret, planmæssig og målrettet.** Den gode lærer skal har ikke blot føling med, hvor de enkelte elever er nu, men har også en klar plan for, hvor de er på vej hen, og hvordan man kan konstatere, at de er på rette vej.
- **Læreren bistår eleverne med konstruktion og rekonstruktion af viden.** Den gode lærer hjælper eleven med at konstruere og udvikle sin viden fra det basale til det mere avancerede og komplekse. Herunder skal læreren inspirere til den rekonstruktion af utilstrækkelige eller forkerte forhåndsopfattelser, der er en nødvendig del af at bevæge sig mod en mere avanceret forståelse. Eleven selv skal være aktiv for at læring finder sted. Det er ikke nok, at læreren taler og eleven lytter. Læreprocesser med aktiv konstruktion af viden: Diskussioner, opgaveløsning, øvelser, eksperimenter og andre aktiviteter, der – gerne i samarbejde med andre elever – fører til en personliggørelse og konstruktion af ny viden hos eleven. Læreren formår at sætte eleven i en situation, hvor denne er i stand til at evaluere sig selv gyldigt samt definere sit næste rum for læring
- **Den gode lærer skaber en positiv og støttende atmosfære,** hvor fejl og misforståelser betragtes som et bidrag til at lære mere. Eleverne må ikke være bange for at blive afsløret i fejl eller i at have ”huller” i deres viden.

På Rybners skal vi være dygtige til at understøtte og fremme disse egenskaber hos lærerne.

1.4 Overordnet bedømmelsesplan

På Rybners er forskellige former for evaluering og bedømmelse særdeles vigtige redskaber i vurderingen af den enkelte elevs udvikling og progression. Det er ligeledes et vigtigt redskab til vurdering af undervisningen generelt samt kvaliteten af denne. Evalueringerne hænger tæt sammen med den pædagogiske og didaktiske planlægning af synlig læring som skitseret ovenfor. Det vil sige at undervisningen tager udgangspunkt i tydelige læringsmål, som er synlige for eleven, at der er en tydelig sammenhæng og progression i læringsforløbet, som er synlig for eleven, at der er en systematisk evaluering af elevens læring – elevens egen evaluering såvel som lærernes – som er synlig for eleven og at der er tydelige resultater i form af læringstilvækst, som er synlige for eleven

1.5 Bedømmelse ved prøver og eksamen

Prøver og eksaminer bygger på 4 grundelementer. De 4 grundelementer er: Mål og krav, Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier.

Mål og krav: Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne. De kan variere fra uddannelse til uddannelse.

Eksaminationsgrundlag: Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer.

Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, tekster læst i undervisningen, en test eller produkter, som eleven har udarbejdet, og kan f.eks. være en præsentations port folio eller et stykke praktisk udført arbejde.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav. Det vil sige, at skolen inden for fag- og kompetencemål kan udvælge de mål, der af skolen vurderes som de væsentlige. Alle mål og krav behøver således ikke indgå i eksaminationsgrundlaget. Eleven skal kende de mål, som skolen vurderer som væsentlige fra undervisningens begyndelse.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det er skolens opgave at afklare, hvilke elementer der skal indgå i bedømmelsen, og hvilken vægt disse elementer hver især skal tillægges.

Bedømmelsesgrundlaget kan godt være det samme som eksaminationsgrundlaget. Hvis ikke bedømmelsesgrundlaget svarer til eksaminationsgrundlaget, skal det fremgå tydeligt, hvilke dele der indgår heri.

Eleven skal kende bedømmelsesgrundlaget fra undervisningens begyndelse.

En elev kan for eksempel godt have fremstillet et produkt, der indgår i eksaminationsgrundlaget, uden at selve produktet bliver bedømt ved prøven. I stedet bedømmes elevens mundtlige fremlæggelse.

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne skal med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget beskrive, i hvilken grad eleven lever op til de væsentlige mål.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad skolen forventer af henholdsvis en ”fortrinlig” eller ”jævn” præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning. Det skal desuden fremgå, hvordan skolen skelner mellem ”uvæsentlige” og ”væsentlige” mangler.

Det er vigtigt, at der blandt uddannelsens ledere og lærere på skolen er en dialog om, hvordan de konkrete bedømmelseskriterier skal udmøntes. Herved opnås en italesættelse af fælles faglighed.

Formålet med dette er at tydeliggøre for elev, lærer og censor, hvad der skal til for at opnå en bestemt karakter.

1.6 Eksamensregler

Eksamensreglementet samt eksamenshåndbog ved eud eksaminer på Rybners kan findes på følgende links:

<http://www.rybners.dk/kvalitet/skolerne/teknisk-skole/eksamen/> og

<http://www.rybners.dk/media/1695/lokal-undervisningsplan-eud-2014-2015.pdf>

2. Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Denne fagretning digter mod uddannelserne smed, skibsmontør, vvs-energiuddannelserne og teknisk designer uddannelsen (industri linjen)

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

GF 1 didaktiske overvejelser

GF1 forløbets overordnede agenda er at skabe kompetente og bevidste unge mennesker som kan håndtere og navigere i samfundet og på arbejdsmarkedet. Forløbet skal ligeledes styrke og rådgive eleven i deres valg af GF 2, således at eleven gennemfører uddannelsen.

For at vejlede eleven bedst muligt skal eleven have kendskab til de fag som indeholdes i den valgte fagretning Byggeri. Fagene er Murer, VVS, Struktør, Maler, Elektriker, Teknisk Designer og Tømrer. Ud over den tilrettelagte undervisning, som har til mål at give et bredt kendskab til fagene, suppleres undervisningen med 2 dages forlagt fag rettet undervisning hos hvert af overstående fag.

Grundforløbet er sammensat af undervisning i både teori og praktik, hvor formål og kompetencer for GF 1 er inkorporeret. Undervisningen i både teori og praktik er bundet sammen, således der skabes en naturlig overgang i opgaverne fra teori og over i praksis.

I teorien er samtale, dialog og løsning af tilpassede opgaver hovedessensen i undervisningen. Elevens egne erfaringer med og viden omkring samfund, sundhed og arbejdsmarkedet er en væsentlig del i undervisningen. Denne integreres i dialogen, således at denne bliver så personlig og virkelighedsnær for eleven.

For at gøre undervisningen mere differentieret og skabe en dynamisk undervisningsplatform, inviteres udefrakommende ekspertise og videnspersoner ind i læringsmiljøet. Ligeledes tilrettelægges virksomhedsforlagt undervisning og virksomhedsbesøg for at supplere undervisningen med virkelighedsnære aspekter.

I praktik arbejdes der ligeledes med løsning af overskuelige opgaver, hvor samarbejde og dialog omkring problemstillinger har hovedprioritet i undervisningen. Øvelser er opbygget således at de simulerer erhvervslivet, hvor sammensætningen og arbejdsfordelingen mellem forskellige samarbejdspartner hyppigt forekommer. Øvelserne er med til at træne elevens evner indenfor kommunikation og samarbejde med andre. Efterfølgende arbejdes der med mere åbne opgaver, som skal styrke eleven interesseområde og skabe et læringsmiljø, hvor eleven eksperimenterer og udforsker innovative løsningsforslag.

Igennem hele forløbet arbejder eleven med dokumentation og præsentation af de stillede opgaver. Evaluering og feedback heraf indgår som en central del af undervisningen.

2.3 Lærernes kompetencer

Ud over de gældende pædagogiske kompetencer har underviserne en bred erhvervs erfaring fra det private og/eller offentlige arbejdsmarked. Sammensætningen af underviserne i de enkelte teams tilgodeser, at eleverne møder en differentieret undervisergruppe, der tilgodeser Rybners vision og Rybners strategi for 2020.

2.4 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse skal adgangskravene opfyldes. Man kan opfylde adgangskravene til en erhvervsuddannelse på flere måder:

Du skal mindst have karakteren 02 i gennemsnit i henholdsvis dansk (skriftlig og mundtlig) og matematik (skriftlig) ved folkeskolens 9.- eller 10.-klasseprøve eller tilsvarende prøve (tilsvarende prøver er uddybet under Adgangsgivende forhold nedenfor).

Eller

Du skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Karakteren 02 på 7-trins-skalaen svarer til karakteren 6 på den tidligere 13-skala.

Særligt for dig, der går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud for mindre end et år siden

Går du i 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Adgangsgivende forhold

Alle prøver i dansk og matematik – som af undervisnings- eller uddannelsesministeriet er indplaceret på niveau G eller højere

Andre prøver i dansk og matematik, der svarer til 9. eller 10. klasseprøverne, for eksempel:

Dansk: Forberedende Voksenundervisning FVU trin , Dansk som andetsprog på almen voksenuddannelse (AVU), Prøve i Dansk 3 og Studieprøven, jf. bekendtgørelse om prøver inden for dansk uddannelse tuk voksne udlændinge.

Matematik: FVU trin 2. Der skal være opnået bestå karakter i prøverne

Realkompetencebevis indeholdende Dansk og matematik på Niveau G eller højere.

Hvis du ikke opfylder adgangskravene, kan du komme til optagelsesprøve

Er du vurderet ikke-uddannelsesparat eller har du ikke et gennemsnit på 02 i både dansk og matematik, kan du komme til optagelsesprøve på erhvervsskolen.

Du søger om optagelsesprøve samtidig med ansøgningen om optagelse på en erhvervsskole. Du vil blive indbudt til optagelsesprøve på erhvervsskolen efter afslutning af prøverne i 9. eller 10. klasse i juni/juli. Erhvervsskolerne afholder optagelsesprøver løbende.

Adgangskrav gælder alle ansøgere

Optagelseskrevet om 02 i dansk og matematik gælder alle – også ordblinde. Ordblinde har dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår ved folkeskolens prøver og ved en eventuel optagelsesprøve på erhvervsskolen. Ved folkeskolens prøver i dansk kan elever med særlige behov få tildelt ekstra tid til at løse prøven, få mulighed for at benytte oplæsningsprogrammer til læseprøven og - som et forsøg - mulighed for at benytte ordforslagsprogrammer ved retskrivningsprøven.

2.5 Undervisningen i grundforløbet

Undervisningsplan for Erhvervsfag 1, Erhvervsintroduktion på fagretningen: Offshore, Energi og Industri

Varighed i alt 2 uger	GF1 Erhvervsintroduktion	Bedømmelse, dokumentation & evaluering: Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt. Faget bedømmes ikke.
Udstyr og lokaler:		
Antal lektioner:	25 klokketimer hver uge	Fagretningen Offshore, Energi og Industri giver indsigt i uddannelserne: Smed, VVS-energiuddannelsen, Teknisk Designer og Skibsmontør.
Fagets formål: <ol style="list-style-type: none">1) Eleven skal introduceres til de erhvervsfaglige uddannelser.2) Eleven lærer at følge og indgå i erhvervsfaglige arbejdsprocesser.3) Eleven udvikler kompetencer til at udføre enkelte erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighed, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.4) Eleven skal igennem de erhvervsfaglige arbejdsprocesser og projekter blive afklaret om valg af fagretning for grundforløbets 1. del5) Faget skal endvidere motivere eleven til at afklare sit valg af fagretning		
Faglige mål: Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <ol style="list-style-type: none">1) Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion2) Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.3) Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.4) Der skal indgå værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.		
Didaktiske principper: Faglig toning i forhold til hovedområdet og introduktion til fagretningen. <ul style="list-style-type: none">○ Undervisningen skal tage udgangspunkt i praksisnært arbejdsopgaver og –processer på et grundlæggende niveau inden for hovedområdet, der gennemgøres således, at de styrker elevens valg af fagretning.○ Undervisningen skal støtte elevens personlige udvikling, almene og generelle kompetencer i forhold til elevens valgkompetence og arbejdsmarkedspartnerskab.○ Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende og reflekterende praksis og støtte elevens læring.○ Det problemorienterede, kollaborative og case baserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.		
Arbejdsformer: <ul style="list-style-type: none">○ Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring og understøtter elevens faglige erkendelse og personlige dannelse.○ Digitale medier og it værktøjer skal inddrages hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.○ Undervisningens organiseres om cases, øvelser og projekter ud fra konkrete og afgrænsede erhvervsfaglige problemstillinger. Praksisnært.○ I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til fagretningens erhvervsfaglige karakteristika, samspil imellem fag og styrkelse af elevens læring.		

<p>Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer: http://maskinkorekort.tu.dk/media/23233/ergonomi.pdf Introduktion til logbog/dagbog</p>
<p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eleven udarbejder en logbog omhandlende ergonomi, arbejdsmiljø og sikkerhed. Logbogen kan udformes som tekst, billeder, videoklip, lyd, arbejdstegninger m.m. ○ I dokumentationen indgår kasse med låg
<p>Emner i undervisningen: Erhvervsfaglige arbejdsprocesser/teori: klipping, bukning, boring, udfoldning, ergonomi, sikkerhed, arbejdsmiljø, AutoCad</p> <p>Offshore, energi og industri</p>

Konkret eksempel for Erhvervsfag 1

Erhvervsfag 1:

1 uge – uge 32	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 – 9.35	Intro i fællesareal	Teori Præsentation af Fronter og Elevplan Udlevering af UNI login	Teori: Tegningsforståelse Udfoldning af kasse med låg	Værksted Introduktion til bukkemaskine Klippemaskine Boremaskine Håndværktøjer	Aktivitetsdag
9.45 - 11.05	I Klassen Kontaktlæreren gennemgår skolens politikker, mødetider, rygepolitikker, sygemelding m.m. Præsentation af hinanden/Icebreakers	Fortsat præsentation af Fronter og Elevplan			Aktivitetsdag
	Pause	Pause	Pause	Introduktion fortsat	Pause
11.35 – 12.55	Rundvisning på skolen Tildeling af skabe	Projekt Kasse med låg Introduktion: Ergonomi Sikkerhed Arbejdsmiljø Logbog/dagbog (tekst/billeder/video m.v.)	Teknisk Designer Introduktion til AutoCad	Værksted: Opstart kasse med låg	Aktivitetsdag
13.10 - 14.30					

2 uge – uge 33	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 – 9.35	Teori Ergonomi Sikkerhed Arbejdsmiljø	Teori Logbog/dagbog Refleksioner i forhold til	Værksted Færdiggørelse af kasse med låg	Værksted Færdiggørelse af kasse med låg fortsat	Evaluering fortsat
9.45 - 11.05		Ergonomi Sikkerhed Arbejdsmiljø			Logbøger færdiggøres og lægges i Fronter
	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
11.35 – 12.55	Praktiske øvelser i: Ergonomi Sikkerhed Arbejdsmiljø	Logbog/dagbog fortsat		Evaluering Individuel anonym evaluering	Fælles afslutning Med diasshow/billeder over forløbet
13.10 - 14.30					

Den øvrige undervisning på GF1 et på Offshore, energi og industri er beskrevet i afsnit 3

2.6 Ny mesterlære

Ny mesterlære beskrivelser er ikke aktuelle i forhold til undervisningen på GF1

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Elever på personvognsmekaniker uddannelsen vurderes i et samarbejde mellem faglærer/kontaktlærer, vejleder og skolepraktik koordinator. Kontaktlærer udarbejder løbende under grundforløbet sammen med eleven en personlig uddannelses plan.

Alle elever skal minimum 3. gange under grundforløbet vejledes om uddannelsesmuligheder og krav

Praktikcenteret forestår 2 uger før afslutningen af grundforløbet et orienteringsmøde med eleverne og informerer her om:

Betingelserne for optagelse i skolepraktik herunder en redegørelse for EMMA – kriterierne som er:

E for egnet

M for mobil geografisk

M for faglig mobilitet

A for aktivt søgende

- At eleverne skal være registreret som søgende på praktikpladsen.dk
- At eleverne skal have udfyldt udvalgte områder på elevplan.dk

Inden afslutningen af grundforløbet skal eleverne udfylde visitationsskemaer hvor de tilkendegiver om de ønsker at være aktivt søgende.

De elever der opfylder EMMA kriterierne får en skoleaftale.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser

Elever fra grundskolen søger optagelse på en GF1 fagretning på optagelse.dk. Her skal de angive fagretning men også noterer hvis de har særlige behov f.eks. ordblindhed m.v. Karakterer fra grundskolen medfølger også dog ikke afsluttende standpunkt og prøve for det skoleår, de er i gang med.

Elever som ikke kommer direkte fra grundskolen søger på samme måde via optagelse.dk. Hos elever under 25 år forlanger vi oven i en uddannelsesplan fra ungdommens uddannelsesvejledning. Vi afkræver alle elever et eksamens- eller prøvebevis.

Vores vejledere gennemgår alle ansøgninger med dokumentation med fokus på adgangskrav og overgangskrav på de enkelte uddannelser. Vi er opmærksomme på særlige problemstillinger, som kan kræve at vi søger SPS hjælp eller mentorstøtte m.v. Ved tvivlsspørgsmål f.eks. niveau i fag, manglende dokumentation eller hvor vi skønner, at der er behov for ekstra vejledning, kontakter vi eleven eller forældre/værge.

Alle EUV elever kontaktes, hvor vi beder om dokumentation i forhold til den realkompetencevurdering, som er et krav på disse elever.

Elever, som søger uddannelse uden at have adgangskravene, bliver tilbudt optagelsesprøve samt vejledningssamtale.

Alle elever inviteres før opstart til enten personlig introduktionsmøde eller samlet introduktionsmøde på uddannelsen. Her deltager vejleder og kontaktlærer som minimum. Her gøres igen opmærksom på kravene på uddannelsen bl.a. overgangskrav, men også mulighederne for støtte om særlige forhold.

Ved denne samlede optagelsesproces er målet, at vi har forventningsafstemt med kommende elever. Desuden at vi over for elever med særlige behov står klar med støtte- og hjælpe foranstaltninger, når de starter deres uddannelse.

Ved uddannelsesstart beder vi alle elever fra grundskolen aflevere deres prøvebevis, så det kan indgå i niveauvalg og godskrivning ved opstart af uddannelse.

2.10 Eksamensregler

Der henvises til gældende bekendtgørelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede uddannelser.

2.11 Samarbejde med virksomhederne om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Der er i øjeblikket ikke etableret et formelt samarbejde mellem virksomheder og skolen om undervisningen på Grundforløb 1

2.12

Der er ingen overgangsordninger. Alle elever der søger optagelse på Grundforløb 1 følger denne beskrivelse.

3. Undervisningen på GF1

Undervisningsplan for Faglig dokumentation

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 2 niveau 1 Grill	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering
Revideret den:	04.03.2015	Udstyr og lokaler: Teorilokale med adgang til PC'ere, værksted
Antal lektioner:	1 uge 50 moduler	
Læringselementer: Faget skal medvirke til at eleven lærer: <ul style="list-style-type: none"> • At beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger • At forstå faglig dokumentation • At anvende faglig dokumentation til at erkende og evaluere egen faglig læring 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Målet med faget er: <ol style="list-style-type: none"> 1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces 2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. 3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater 4. Evaluere egen og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater 		
Milepæle i faget/temaet: Logbog og beskrivelse af arbejdsproces i form af en rapport. Terminologihåndbog		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:		Fronter: <i>Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter</i>
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret og praksisbaseret		

Undervisningsplan for Faglig kommunikation

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 2 Grill	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering
Revideret den:	04.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted, teorilokale med adgang til PC'ere
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler	

Læringselementer: Eleven udvikler kompetencer til at: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende fagudtryk • Forstå almindeligt anvendte faglige begreber • Lære at beskrive, analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af praktiske problemstillinger 	
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02	
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Forstå og anvende faglige begreber 3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser 	
Milepæle i faget/temaet: Logbog, rapport, terminologihåndbog	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer	
Dokumentation til portfolio: Logbog, rapport, terminologihåndbog	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Praktikpladssøgning

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 2 Grill	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering
Revideret den:	02.03.2015	Udstyr og lokaler: Teorilokale med PC'ere
Antal lektioner:	1 uge à 50 moduler	
Læringselementer: Faget omfatter metoder og værktøjer, således eleven kvalificeret og målrettet kan søge praktikplads		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		

Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Faglige mål Eleven skal på grundlæggende niveau <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer 2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål 3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning 4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske IT-værktøjer 5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk 6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egen kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet 	
Milepæle i faget/temaet: Eleven skal have udarbejdet CV og skriftlig ansøgning samt kunne dokumentere opsøgende praktikpladsvirksomhed. Faget afsluttes med BE/IB	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: <i>Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter</i>
Dokumentation til portfolio: <i>CV + skriftlig ansøgning + Logbog</i>	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Arbejdsplanlægning

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 2 Grill	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering
Revideret den:	04.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted, lokale med adgang til PC'ere
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler	
Læringselementer: Eleven skal udvikle kompetencer til at: <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægge og følge en arbejdsplan • Lære at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver • Lære at lægge en arbejdsplan, der tager højde for den tid og de ressourcer, der er til rådighed • Anvende anerkendte værktøjer, herunder IT-værktøjer 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven kan på grundlæggende niveau: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces 3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder 5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver 6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer 		

Milepæle i faget/temaet:	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: <i>Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter</i>
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret og praksisbaseret	
Dokumentation til portfolio: <i>[Opgaver og andet der skal være tilgængeligt i elevens portfolio, hvis dette bruges på uddannelsen]</i>	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Metodelære

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 2 Grill	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler	
Læringselementer: Faget skal medvirke til, at eleven udvikler kompetencer til at: <ul style="list-style-type: none"> • Vælge og anvende hensigtsmæssige metoder til at løse arbejdsopgaver • Forstå og anvende relevante arbejdsmetoder i konkret og faglig kontekst 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven kan på grundlæggende niveau: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation 4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. 		
Milepæle i faget/temaet:		

Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: <i>Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter</i>
Arbejdsformer & læringsmiljø: Helhedsorienteret og praksisbaseret	
Dokumentation til portfolio: <i>[Opgaver og andet der skal være tilgængeligt i elevens portfolio, hvis dette bruges på uddannelsen]</i>	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Samfund og sundhed

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 2 Grill	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering
Revideret den:	02.03.2015	Udstyr og lokaler: Teorilokale med adgang til PC, udendørs arealer
Antal lektioner:	0,75 uge 37,5 moduler	
Læringselementer: Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens kompetencer inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> • Demokratibegrebet • Det politiske system • Arbejdsmarkedsforhold • Internationale forhold • Privat økonomi • Sundhed og livsstil 		
Elevforudsætninger: Elevens skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Elevens kan på grundlæggende niveau: <ol style="list-style-type: none"> 4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system 5. Forklar betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form 6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet 		
Milepæle i faget/temaet: Flytte-hjemmefra-projekt		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	<i>Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter</i>	

Arbejdsformer & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer.	
Dokumentation til portfolio: Personligt budget Logbog	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Virksomhedsforlagt undervisning

Placering og evt. niveau:	Projekt	
Revideret den:	04.03.2015	Udstyr og lokaler:
Antal lektioner:	1 uge	
Læringsselementer: Eleven udvikler kompetencer til at indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kultur og normer Eleven udvikler kompetencer til at deltage som aktiv og ansvarlig medarbejder i relevante arbejdsopgaver Eleven forstår betydningen af forskellige samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder mellem arbejdsgiver, -leder og -tager		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven kan på grundlæggende niveau: <ul style="list-style-type: none"> 2. Anvende forståelse for samarbejde og samspilsbetydning i en arbejdsproces 5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver 6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden 		
Milepæle i faget/temaet: Projektet afsluttes med virksomhedens evaluering af eleven		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter:	
Arbejdsforme & læringsmiljø: (Hent eventuelt inspiration i de tekster du kan finde i dokumentet: "Eksempeltekster LUP3.docx")		
Dokumentation til portfolio: Logbog	Emner i undervisningen:	

Undervisningsplan for Arbejdsplanlægning

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse Løbende evaluering. Faget afslutte med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler	
Læringselementer: Eleven skal udvikle kompetencer til at <ul style="list-style-type: none"> Planlægge, strukturere, koordinere og udføre arbejdsprocesser 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal på grundlæggende niveau kunne: <ol style="list-style-type: none"> Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og metoder kan anvendes 4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser 		
Milepæle i faget/temaet: Logbog, arbejdsplan, fagtegninger		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:		Fronter: Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter
Arbejdsformer & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer		
Dokumentation til portfolio: Logbog, arbejdsplan, fagtegninger		Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Faglig kommunikation

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering. Faget afsluttes med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03. 2015	Udstyr og lokaler: Teorilokale med adgang til PC'ere. Værksted
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler	
Læringselementer: Undervisningen skal sætte eleven i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> Udtrykke sig om faglige og erhvervsfaglige problemstillinger i et sprog, der præciserer en faglig proces og faglig erkendelse Strukturere, formidle og anvende relevante informationer til at løse faglige problemstillinger Diskutere og kommunikere om erhvervsfaglige problemstillinger og faglig viden korrekt og præcist 		

Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02	
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal på grundlæggende niveau: 2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige indhold, der er relevante i forhold til fagretningen 4. Vælge kommunikationsformer og metoder, der er afpasset modtageren	
Milepæle i faget/temaet: Afsluttende rapport	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer	
Dokumentation til portfolio:	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Metodelære

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering. Faget afsluttes med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler	
Læringselementer: Undervisningen skal sætte eleven i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • Skelne mellem specifikke faglige metoder og en mere almen og kontekstafhængig metodelære • Anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og vælge hensigtsmæssige metoder • Lære om og kunne anvende evalueringsværktøjer 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		

Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal på grundlæggende niveau kunne: 2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge 3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet 5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktisk arbejdsproces	
Milepæle i faget/temaet: Afsluttende projekt	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer	
Dokumentation til portfolio: <i>[Opgaver og andet der skal være tilgængeligt i elevens portfolio, hvis dette bruges på uddannelsen]</i>	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Arbejdspladskultur

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering. Faget afsluttes med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted/Teorilokale med adgang til PC'ere
Antal lektioner:	0,5 uge 25 moduler)
Læringslementer: Undervisningen skal sætte eleven i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • Tilegne sig værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktiv arbejdskultur • Indgå på en arbejdsplads under hensyn til arbejdspladsens kultur og normer. • Selvstændigt og i fællesskab at planlægge en arbejdsopgave og forstå betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer. • Ved hjælp af logbog at kunne dokumentere progressionen i læringsprocessen 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		

Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anvende forståelse for hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes 2. Skal have forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces 3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser 	
Milepæle i faget/temaet: Logbog	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: Planer og materialer ligger i Fronter
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer	
Logbog	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Faglig dokumentation niveau 2

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering. Faget afsluttes med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Teorilokale med adgang til PC'ere
Antal lektioner:	1 uge 50 moduler	
Læringselementer: Faget skal medvirke til, at eleven lærer at: <ul style="list-style-type: none"> • Indsamle, strukturere, registrere og videreformidle viden til at løse og evaluere udvalgte praktiske problemstilling/faglige udfordringer 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal på grundlæggende niveau kunne: <ol style="list-style-type: none"> 5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge 6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglig metode, materialer m.m. 		

Milepæle i faget/temaet: Afsluttende rapport	
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Fronter: Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter
Arbejdsforme & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer	
Dokumentation til portfolio: Afsluttende rapport	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Innovation

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering. Faget afsluttes med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Værksted
Antal lektioner:	1 uge 50 moduler	
Læringselementer: Undervisningen skal sætte eleven i stand til at: <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere nye ideer og alternative muligheder for opgaveløsning • Styrke elevens eksperimenterende og undersøgende praksis • Udvikle evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger 		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven skal på grundlæggende niveau kunne: <ol style="list-style-type: none"> 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation 2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning 3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave 		
Milepæle i faget/temaet: Afsluttende projekt/rapport		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:	Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter	

Arbejdsformer & læringsmiljø: Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer	
Dokumentation til portfolio: <i>Afsluttende rapport</i>	Emner i undervisningen:

Undervisningsplan for Samfund og sundhed

Placering og evt. niveau:	Erhvervsfag 3 Vindmølle	Evaluering og Bedømmelse: Løbende evaluering. Faget afsluttes med bedømmelsen BE/IB
Revideret den:	09.03.2015	Udstyr og lokaler: Teorilokale med adgang til PC
Antal lektioner:	0,75 uge 37,5 moduler	
Læringselementer: Undervisningen skal styrke elevens kompetencer til at: <ul style="list-style-type: none"> • Bearbejde, formidle og diskutere samfundsmæssige problemstillinger • Styrke elevens forudsætninger for at påvirke egen sundhed Desuden skal eleven have kendskab til internationale samfundsforhold		
Elevforudsætninger: Eleven skal som minimum have bestået Folkeskolens 9. klasses afgangseksamen i matematik og dansk med karakteren 02		
Kompetencemål og evt. fagnavn og -nummer: Eleven kan på grundlæggende niveau: <ol style="list-style-type: none"> 1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger 2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet 3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter 		
Milepæle i faget/temaet: Dokumentation i form af eksempelvis: præsentation, billeder, diskussionsoplæg, film		
Litteratur, hjemmesider og undervisningsmaterialer:		Fronter: Plan og undervisningsmaterialer ligger i Fronter
Arbejdsformer & læringsmiljø: (Helhedsorienteret undervisning med anvendelse af varierede arbejdsformer		

Dokumentation til portfolio:

[Opgaver og andet der skal være tilgængeligt i elevens portfolio, hvis dette bruges på uddannelsen]

Emner i undervisningen: